

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 107 от 27.10.2016

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016</b>	
О рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого муниципального района и назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав района № 8	3
О приостановлении действия пункта 1 статьи 31 главы 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением районной Думы от 25.03.2015 № 306 № 9	7
Об избрании постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике № 10	8
Об избрании постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики № 11	10
Об избрании постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка № 12	12
Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий № 13	14
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.04.2008 № 208 № 14	15
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2015 № 331 № 15	16
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 22.06.2016 № 412 № 16	18
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2 № 17	21
Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме Белохолуницкой районной Думы № 18	23
О мерах по противодействию коррупции № 19	31

О статусе депутата Белохолуницкой районной Думы и главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 20	35
<b>2. Постановления администрации района</b>	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.05.2012 № 420 № 462 от 25.10.2016	46
О создании муниципального казённого учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры Белохолуницкого района Кировской области № 465 от 27.10.2016	48

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 8

г. Белая Холуница

**О рассмотрении проекта решения о внесении изменений  
и дополнений в Устав Белохолуницкого муниципального района  
и назначении публичных слушаний по проекту изменений  
в Устав района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный проект изменений в Устав Белохолуницкого района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Протест прокуратуры Белохолуницкого района от 08.09.2016 удовлетворить.

2. Назначить проведение публичных слушаний по прилагаемому проекту изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – публичные слушания) на 08 ноября 2016 года.

Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации Белохолуницкого муниципального района по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, (4 этаж - актовый зал).

Установить время проведения публичных слушаний: с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Организацию проведения публичных слушаний возложить на депутатские комиссии Белохолуницкой районной Думы и аппарат Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района.

3. Не позднее 09 ноября 2016 года опубликовать на информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» проект изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и Порядок учета предложений по проекту изменений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 26.03.2014 № 253.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

**ПРОЕКТ**  
**изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого**  
**муниципального района**

**1. Пункт 1 статьи 7 Устава** дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) постановления и распоряжения председателя районной Думы.».

**2. Пункт 1 статьи 8.1 Устава** дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».».

**3. Подпункты 8, 9 пункта 2 статьи 21 Устава** исключить.

**4. Статью 22 Устава** дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Глава района имеет право отклонить решение районной Думы. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в районную Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит решение, оно вновь рассматривается районной Думой. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районной Думы, оно подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.».

**5. Пункт 2 статьи 27 Устава** изложить в новой редакции:

«2. Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения районной Думы о прекращении его полномочий. Районная Дума при наличии оснований обязана принять такое решение на ближайшем своем заседании.».

**6. Статью 28 Устава** дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Статус главы района и его социальные гарантии определяются Положением о статусе главы района, утверждаемом решением районной Думы, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Для главы района, достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность в период осуществления своих полномочий на постоянной основе, устанавливается дополнительная гарантия в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, в виде единовременной денежной выплаты в размере его четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий. Такая гарантия не применяется в случае прекращения полномочий главы района по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1,3,6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

**7. Статью 54 Устава** изложить в новой редакции:

«54. Муниципальные заимствования

Администрация района от имени муниципального образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

Уполномоченным органом по привлечению муниципальных заимствований от имени муниципального образования является администрация района в лице ее финансового органа. Финансовый орган администрации района вправе заключать договоры о предоставлении муниципальному образованию кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета.».

---

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 9

г. Белая Холуница

**О приостановлении действия пункта 1 статьи 31 главы 6  
Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании  
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области,  
утвержденного решением районной Думы от 25.03.2015 № 306**

В целях реализации Федерального закона от 02.06.2016 № 158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Приостановить до 01 января 2017 года действие пункта 1 статьи 31 главы 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (с изменениями, внесенными решениями районной Думы от 18.12.2015 № 370, от 24.02.2016 № 375, от 22.06.2016 № 408, от 27.07.2016 № 416).

2. Установить, что в 2016 году:

Администрация Белохолуницкого муниципального района не позднее 22 ноября 2016 года вносит на рассмотрение Белохолуницкой районной Думы проект решения о бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 10

г. Белая Холуница

**Об избрании постоянной депутатской комиссии по бюджету,  
финансам, экономической и инвестиционной политике**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, Положением о постоянных депутатских комиссиях, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Избрать постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике в количестве 7 членов и утвердить её состав согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.10.2016 № 10

### **СОСТАВ**

**постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам,  
экономической и инвестиционной политике  
Белохолуницкой районной Думы**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| КАРАВАЕВ<br>Сергей Александрович | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| МОРДВИН<br>Николай Афонасьевич   | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ПРЕДЕЙКИН<br>Сергей Николаевич   | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| САЛТЫКОВ<br>Игорь Петрович       | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| СМЕТАНИН<br>Федор Валерьевич     | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ШУТОВ<br>Алексей Николаевич      | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ШУТОВ<br>Владимир Григорьевич    | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
-

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 11

г. Белая Холуница

**Об избрании постоянной депутатской комиссии  
по вопросам социальной политики**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, Положением о постоянных депутатских комиссиях, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Избрать постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики в количестве 5 членов согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.10.2016 № 11

### **СОСТАВ**

#### **постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики Белохолуницкой районной Думы**

АРХИПОВА Татьяна Александровна	- депутат Думы	Белохолуницкой	районной
КРЕСТЬЯНИНОВ Дмитрий Анатольевич	- депутат Думы	Белохолуницкой	районной
ПАНТЕЛЕЕВ Александр Сергеевич	- депутат Думы	Белохолуницкой	районной
УСЦОВ Евгений Николаевич	- депутат Думы	Белохолуницкой	районной
ШУТОВ Владимир Григорьевич	- депутат Думы	Белохолуницкой	районной

---

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 12

г. Белая Холуница

**Об избрании постоянной депутатской комиссии  
по вопросам местного самоуправления, законности и  
правопорядка**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, Положением о постоянных депутатских комиссиях, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Избрать постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку в количестве 5 членов и утвердить её состав согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.10.2016 № 12

### **СОСТАВ**

#### **постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку Белохолуницкой районной Думы**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| КАРАВАЕВ<br>Сергей Александрович | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| МАНОЛОВ<br>Борис Георгиевич      | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| СМЕТАНИН<br>Федор Валерьевич     | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ЧИКИШЕВ<br>Геннадий Павлович     | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ШИТОВ<br>Родион Игоревич         | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
-

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 13

г. Белая Холуница

**Об утверждении председателей постоянных депутатских  
комиссий**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, Положением о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой районной Думы, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2 и на основании представленных материалов депутатских комиссий, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку Белохолуницкой районной Думы **КАРАВАЕВА** Сергея Александровича, депутата Белохолуницкой районной думы.

2. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике Белохолуницкой районной Думы **МОРДВИНА** Николая Афонасьевича, депутата Белохолуницкой районной Думы.

3. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики Белохолуницкой районной Думы **КРЕСТЬЯНИНОВА** Дмитрия Анатольевича, депутата Белохолуницкой районной Думы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы **О.В. Черезов**

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 14

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной  
Думы от 23.04.2008 № 208**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Протест прокуратуры Белохолуницкого района от 07.09.2016 удовлетворить.

2. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 23.04.2008 № 208 «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы муниципального района» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 22.09.2010 № 412, от 25.04.2012 № 130), следующие изменения:

2.1. Пункт 3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 15

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной  
Думы от 24.06.2015 № 331**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2015 № 331 «Об утверждении Положения о порядке премирования главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», утвердив состав комиссии по премированию главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов



Приложение

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.10.2016 № 15

### **СОСТАВ**

#### **комиссии по премированию главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

**ПРЕДЕЙКИН** - депутат Белохолуницкой районной Думы,  
Сергей Николаевич председатель комиссии

Члены комиссии:

**КРЕСТЬЯНИНОВ** - депутат Белохолуницкой районной Думы  
Дмитрий  
Анатольевич

**ЛОБАНОВ** - депутат Белохолуницкой районной Думы  
Игорь Николаевич

**МАНОЛОВ** - депутат Белохолуницкой районной Думы  
Борис Георгиевич

---

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 16

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной  
Думы от 22.06.2016 № 412**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Протест прокуратуры от 09.09.2016 удовлетворить.

2. Внести в Положение о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 22.06.2016 № 412 (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Часть 9 статьи 3 изложить в новой редакции:

«9) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения в целях осуществления деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением;».

2.2. Пункт 3 статьи 5 дополнить подпунктом следующего содержания:

«5) обеспечение публичным партнером эксплуатации объекта соглашения в случае, если частный партнер осуществляет только техническое обслуживание этого объекта соглашения».

2.3. Пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктами следующего содержания:

«12) объекты охотничьей инфраструктуры;

13) имущественные комплексы, предназначенные для производства промышленной продукции и (или) осуществления иной деятельности в сфере промышленности».

2.4. В статье 9 Положения:

2.4.1. Абзац 1 пункта 3 изложить в новой редакции:

«3. Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящей статьи:».

2.4.2. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения».

2.5. В статье 11 Положения:

2.5.1. Подпункт 4 пункта 1 изложить в новой редакции:

«4) обязательство публичного партнера обеспечить предоставление частному партнеру предназначенного для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, земельного участка (земельных участков), срок заключения договора аренды такого земельного участка, определяемый с учетом положений части 2 статьи 33 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ, и размер арендной платы за такой земельный участок или порядок ее определения;».

2.5.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае, если объектом соглашения является имущество, указанное в подпункте 12 пункта 1 статьи 6 настоящего Положения, соглашение наряду с предусмотренными частью 1 настоящей статьи существенными условиями должно включать в себя следующие условия:

- 1) сведения о местоположении, границах и площади охотничьего угодья;
- 2) сведения об охотничьих ресурсах в границах охотничьего угодья, о видах разрешенной охоты в его границах, а также требования к размещению минимального количества и максимального количества охотничьих ресурсов в границах охотничьего угодья;
- 3) обязательства частного партнера обеспечивать проведение мероприятий по сохранению и воспроизводству охотничьих ресурсов, в том числе мероприятий по созданию питомников диких животных, вольеров, а также обеспечивать разработку и утверждение схемы использования и охраны охотничьего угодья не реже одного раза в десять лет;
- 4) обязательство публичного партнера предоставить частному партнеру право пользования охотничьими ресурсами, в том числе право на их добычу».

2.6. В статье 18 Положения:

2.6.1. Подпункт 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

«3) требования, которые предъявляются к профессиональным, деловым качествам представивших заявки на участие в конкурсе лиц и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса, а также требования о наличии необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и выполнения необходимых для этого условий такого соглашения;».

2.6.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи, может быть подтверждено:

- 1) лицом, представившим заявку на участие в конкурсе;
- 2) лицом, прямо или косвенно владеющим не менее чем десятью процентами уставного капитала лица, представившего заявку на участие в конкурсе;
- 3) лицом, не менее чем десять процентов уставного капитала которого находится в прямом или косвенном владении лица, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;
- 4) лицом, с которым лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, заключило соглашение о намерениях, предусматривающее исполнение отдельных обязательств частного партнера, предусмотренных соглашением».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 17

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной  
Думы от 22.03.2006 № 2**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 24.08.2016 № 422, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой районной Думы, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 22.03.2006 № 2 (с изменениями, внесенными решением Белохолуницкой районной Думы от 28.06.2006 № 36) следующие изменения:

1.1. Изложить статью 10 в новой редакции:

**«Статья 10. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике**

К ведению комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- полномочий депутатов районной Думы;
- организации деятельности районной Думы и депутатов;
- соблюдения Регламента районной Думы;
- внесения на рассмотрение Думы изменений и дополнений в Регламент Думы;
- соблюдения настоящего Положения и внесения в него изменений и дополнений;
- координации работы районной Думы;
- взаимодействия районной Думы с политическими партиями, общественными объединениями, средствами массовой информации, органами местного самоуправления и органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, действующими на территории муниципального района;
- депутатской этики;

- рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Белохолуницкой районной Думы;
- контроля за исполнением решений, принятых районной Думой;
- другие вопросы, предусмотренные Уставом района и Регламентом районной Думы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В.Черезов

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 18

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте и  
Благодарственном письме Белохолуницкой районной Думы**

На основании Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области с целью поощрения граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики Белохолуницкого района, за заслуги в воспитании, обучении, охране здоровья, жизни и прав граждан, активную общественную, спортивную, культурную и иную творческую деятельность, получившую широкое общественное признание, за осуществление конкретных значимых для района дел и мероприятий Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Белохолуницкой районной Думы согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Белохолуницкой районной Думы согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.10.2016 № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте Белохолуницкой районной думы**

1. Почетная грамота Белохолуницкой районной Думы (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за активную профессиональную и общественную деятельность, за большой личный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно-полезной деятельности, направленной на достижение социально-экономического и культурного благополучия района, за заслуги в осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за спортивные достижения.

2. Почетной грамотой награждаются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, внесшие существенный вклад в экономическое и социально-культурное развитие района.

Почетной грамотой могут быть награждены:

граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее пяти лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Белохолуницкого района, и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее трех лет;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Белохолуницкого района не менее пяти лет.

3. Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным и иным датам, связанным с основанием организации, к районным праздникам или значимым районным мероприятиям, персональным юбилейным датам.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут инициировать органы местного самоуправления Белохолуницкого района, глава Белохолуницкого района, руководители отраслевых и структурных подразделений администрации Белохолуницкого района, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, общественные организации (объединения).



Подготовка и представление документов возлагаются на инициатора ходатайства.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой Белохолуницкой районной Думы (далее - районная Дума) на имя председателя районной Думы с обоснованием необходимости награждения данного кандидата;

для физических лиц - сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности, сведения о достижениях лица, представляемого к награждению, о его личном вкладе в общественно-политическую деятельность и иных социально значимых достижениях (характеристика);

письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных согласно приложению № 1;

для юридических лиц - справка о финансово-экономическом состоянии юридического лица согласно приложению № 2.

5. Ходатайство с приложенными документами, подписанными руководителем и заверенными печатью органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, направляется на имя председателя районной Думы не позднее чем за месяц до наступления события, в связи с которым производится награждение.

В ходатайстве отдельной строкой указывается предполагаемая дата награждения.

6. Председатель районной Думы в течение трех рабочих дней направляет ходатайство с приложенными документами в постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее – комиссия) для рассмотрения

Комиссия рассматривает на ближайшем заседании материалы о награждении и вносит свои предложения на заседании районной Думы.

7. Районная Дума на основании протокола заседания комиссии принимает решение о награждении либо об отказе в ходатайстве о награждении. В случае отклонения ходатайства о награждении заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа и возвращаются представленные документы.

8. Почетная грамота подписывается председателем районной Думы или исполняющим обязанности председателя районной Думы. Подпись заверяется печатью Белохолуницкой районной Думы Кировской области.

9. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем районной Думы. По поручению председателя районной Думы от его имени Почетную грамоту могут

вручить заместитель председателя районной Думы, глава района, депутаты районной Думы.

10. Награжденные Почетной грамотой премируются или поощряются ценным подарком за счет средств предприятия, учреждения, организации, в которых работают награжденные.

11. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой районной Думы за новые заслуги не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

12. Оформление бланков Почетных грамот и учет награжденных осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района по соглашению с районной Думой.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой районной Думы вносятся в трудовую книжку награжденного.

---

## Приложение № 1

к Положению о Почетной  
грамоте Белохолуницкой  
районной Думы

**ФОРМА**  
**получения согласия лиц, представляемых к награждению,**  
**на получение и обработку их персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, название организации)

\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

даю свое согласие Белохолуницкой районной Думе, находящейся по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывание за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю Белохолуницкой районной Думе право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Положению о Почетной  
грамоте Белохолуницкой  
районной Думы

**СПРАВКА**  
**о финансово-экономическом состоянии юридического лица**

Наименование показателя	Единица измерения			
Стоимость основных фондов и средств, величина активов				
Численность работающих				
Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении				
Чистая прибыль				
Рентабельность производства				
Среднемесячная заработная плата				
Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней				
Наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей				
Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Сумма уплаченных штрафов и санкции за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования				

Примечание. Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.10.2016 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме Белохолуницкой районной думы**

1. Благодарственное письмо Белохолуницкой районной Думы (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за осуществление конкретных значимых дел в экономике, социальной сфере, науке, культуре, искусстве, в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, развитии местного самоуправления, за успешное участие в выставках, конкурсах и иные достижения, а также за многолетний добросовестный труд.

2. Благодарственным письмом награждаются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, внесшие существенный вклад в экономическое и социально-культурное развитие района.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут инициировать органы местного самоуправления Белохолуницкого района, глава Белохолуницкого района, руководители отраслевых и структурных подразделений администрации Белохолуницкого района, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, общественные организации (объединения).

4. Представление и рассмотрение материалов о награждении осуществляются в соответствии с Порядком представления документов о награждении Почетной грамотой Белохолуницкой районной Думы, утвержденным настоящим решением.

5. Председатель районной Думы в течение трех рабочих дней направляет ходатайство с приложенными документами в постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее – комиссия) для рассмотрения

Комиссия рассматривает на ближайшем заседании материалы о награждении и вносит свои предложения на заседании районной Думы.

6. Районная Дума на основании протокола заседания комиссии принимает решение о награждении либо об отказе в ходатайстве о награждении. В случае отклонения ходатайства о награждении заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа и возвращаются представленные документы.

7. Благодарственное письмо подписывается председателем районной Думы или исполняющим обязанности председателя районной Думы. Подпись заверяется печатью Белохолуницкой районной Думы.

8. Вручение Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке председателем районной Думы. По поручению председателя районной Думы от его имени Благодарственное письмо могут вручить заместитель председателя районной Думы, глава района, депутаты районной Думы.

9. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению Благодарственным письмом за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

10. Оформление бланков Благодарственных писем и учет награжденных осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района по соглашению.

11. Сведения о награждении Благодарственным письмом районной Думы вносятся в трудовую книжку награжденного.

---

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 19

г. Белая Холуница

**О мерах по противодействию коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», Уставом Белохолуницкого района, в целях выявления конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, в том числе с целью выявления их аффилированности коммерческим организациям Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Установить форму сведений о близких родственниках лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, а также их аффилированности коммерческим организациям согласно приложению.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность главы Белохолуницкого муниципального района, лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района), руководители иных органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, ежегодно, не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным, представляют в кадровую службу администрации района сведения по установленной форме.

3. Лица, замещающие иные муниципальные должности Белохолуницкого муниципального района ежегодно, не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным, представляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при главе Белохолуницкого муниципального района сведения по установленной форме.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, ежегодно, не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным, представляют специалисту, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления сведения по установленной форме.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.10.2016 № 19

### СВЕДЕНИЯ

**о близких родственниках лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, а также их аффилированности коммерческим организациям**  
(заполняется собственноручно)

1. Сведения о лице, замещающем муниципальную должность, должность муниципальной службы органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района:

Фамилия

Имя

Отчество

занимаемая должность \_\_\_\_\_

дата назначения на должность \_\_\_\_\_

2. Аффилированность коммерческими организациями:

2.1. Являетесь ли Вы членом совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа (в случае положительного ответа необходимо указать наименование организации)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.2. Имеете ли Вы право распоряжаться более, чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющими уставный или складочный капитал, вклады,

доли юридического лица (в случае положительного ответа необходимо указать наименование организации)? \_\_\_\_\_

3. Сведения о близком родстве или свойстве (супруги (в том числе бывшие), родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района (если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество).

Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения	Место регистрации и фактического проживания	Место работы, занимаемая должность, адрес местонахождения организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2016

№ 20

г. Белая Холуница

**О статусе депутата Белохолуницкой районной Думы  
и главы муниципального образования  
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Протест прокуратуры Белохолуницкого района от 18.10.2016 удовлетворить.

2. Утвердить Положение о статусе депутата Белохолуницкой районной Думы и главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Белохолуницкой районной Думы от 28.02.2012 № 110;

решение Белохолуницкой районной Думы от 26.09.2012 № 145;

решение Белохолуницкой районной Думы от 30.01.2013 № 178;

решение Белохолуницкой районной Думы от 24.02.2016 № 381.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В.Черезов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 26.10.2016 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о статусе депутата Белохолуницкой районной Думы**  
**и главы муниципального образования**  
**Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

**Статья 1. Правовая основа Положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного лица органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» и Устава Белохолуницкого муниципального района.

2. При осуществлении своих полномочий депутат Белохолуницкой районной Думы (далее - депутат районной Думы), глава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - глава района) руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, Уставом Белохолуницкого муниципального района (далее – Устав муниципального образования), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 2. Депутат районной Думы, глава района**

1. Депутатом районной Думы является лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Белохолуницкую районную Думу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Глава района является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями в соответствии с Уставом муниципального образования. Глава района избирается районной Думой из числа

кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию района.

### **Статья 3. Срок полномочий депутата районной Думы, главы района**

1. Срок полномочий депутата районной Думы, главы района устанавливается Уставом муниципального образования.

2. Изменение установленного срока полномочий депутата районной Думы, главы района в течение текущего срока полномочий не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Досрочное прекращение полномочий депутата районной Думы, главы района возможно только по основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами области и Уставом муниципального образования, принятыми в соответствии с федеральными законами.

3. Полномочия депутата районной Думы начинаются со дня его избрания.

4. Глава района вступает в должность со дня принесения присяги, которая приносится не позднее 10 дней со дня официального опубликования решения о его избрании.

### **Статья 4. Прекращение полномочий депутата районной Думы, главы района**

1. Полномочия депутата районной Думы, главы района прекращаются в связи с истечением срока полномочий или досрочно в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования.

2. Полномочия депутата районной Думы прекращаются со дня начала работы районной Думы нового созыва либо досрочно со дня вступления в силу решения районной Думы о прекращении его полномочий, принятого в соответствии с федеральным законом, законом области, Уставом муниципального образования.

3. Полномочия главы района прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы района либо досрочно со дня вступления в силу решения районной Думы о прекращении его полномочий, принятого в соответствии с федеральным законом, законом области, Уставом муниципального образования.

4. Замещение должности главы района в случае досрочного прекращения полномочий главы района осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

5. Порядок осуществления и прекращения полномочий депутата районной Думы, главы района в связи с изменением границ муниципального образования, преобразованием муниципального образования устанавливается федеральным законодательством.

## **Статья 5. Ограничения и обязанности в связи с осуществлением полномочий депутата районной Думы, главы района**

1. В течение срока своих полномочий депутат районной Думы, глава района не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

2. Глава района, депутат районной Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому,

административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

3. Депутат районной Думы, глава района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Депутат районной Думы, глава района должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата районной Думы, главы района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Глава района, депутат районной Думы, представляют в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.

6. Депутат не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

### **Статья 6. Формы осуществления полномочий депутата районной Думы**

1. Депутат районной Думы осуществляет свои полномочия посредством:

1) участия в работе Белохолуницкой районной Думы, обеспечения выполнения ее решений;

2) направления обращений и запросов по вопросам местного значения в органы государственной власти области и их должностным лицам, органы местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, а также руководителям общественных объединений;

3) участия в разработке проектов правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, а также содействия населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;

4) непосредственного общения с избирателями, работы с их обращениями и наказами, информирования избирателей о своей деятельности и деятельности Белохолуницкой районной Думы на собраниях избирателей и собраниях граждан, а также через средства массовой информации;

5) участия в разработке проектов законов области и поправок к ним;

6) участия в депутатских слушаниях;

7) участия при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы избирателей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях;

8) контроля, в пределах своей компетенции, за исполнением Устава муниципального образования, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

9) иных форм осуществления своих полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования.

## **Статья 7. Правовые гарантии**

1. Депутату районной Думы и главе района гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение ими своих полномочий.

2. Гарантии прав депутата районной Думы и главы района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата районной Думы и главы района, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

3. Депутат районной Думы и глава района не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата районной Думы и главы района, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом районной Думы и главой района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.



## **Статья 8. Социальные гарантии**

1. Главе района гарантируются:

1) ежемесячное денежное содержание;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

3) пенсионное обеспечение;

4) компенсация один раз в год стоимости путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации в размере, не превышающем размер его ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности.

Для главы района, достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность в период осуществления своих полномочий, устанавливается дополнительная гарантия в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, в виде единовременной денежной выплаты в размере его четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий. Такая гарантия не применяется в случае прекращения полномочий главы района по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1,3,6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Период осуществления полномочий главы района включается в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе.

## **Статья 9. Ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска**

1. Главе района предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 12 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного отпуска и суммируется с ним и, по желанию главы района, может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

## **Статья 10. Денежное содержание и финансирование расходов на осуществление полномочий депутата районной Думы и главы района**

1. Оплата труда главы района производится в виде ежемесячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная премия по результатам работы и иные дополнительные выплаты.

Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, порядок премирования, а также установления иных выплат определяются решением районной Думы в соответствии с законом области. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения подлежат индексации.

2. Расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата районной Думы, а также с его участием в мероприятиях, присутствие на которых в соответствии с законами области, Уставом муниципального образования и иными правовыми актами органов местного самоуправления является для него обязательным, компенсируются за счет средств, выделяемых на содержание органов местного самоуправления. Размеры указанных компенсаций определяются районной Думой.

## **Статья 11. Пенсионное обеспечение**

1. Глава района в соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Право на доплату к пенсии имеет глава района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, освобожденный от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

3. Доплата к пенсии назначается в размере:

1) 25% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий;

2) 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий.

4. Главе района, замещавшему муниципальную должность не менее одного срока полномочий и имеющему стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер доплаты к пенсии, определенный пунктом 1 части 3 настоящей статьи, увеличивается на 2,5% ежемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

5. Главе района, замещавшему муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющему дополнительно неполный срок полномочий, освобожденному от замещаемой должности по основаниям, определенным частью 2 настоящей статьи, размер доплаты к пенсии, определенный пунктом 1 части 3 настоящей статьи, увеличивается на 5% за каждый полный год дополнительного срока полномочий. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

6. Право на доплату к пенсии в размере, определенном пунктом 1 части 3 настоящей статьи, имеет лицо, замещавшее муниципальную должность менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, и досрочно прекратившее свои полномочия в случае:

1) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) упразднения муниципального образования;

7. Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие муниципальную должность и прекратившие исполнение своих полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Доплата к пенсии не назначается главе района, замещавшему муниципальную должность, которому:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) в соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии;

3) в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет.

9. Порядок обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии устанавливается решением районной Думы.

10. Выплата доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается при замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. После освобождения названного лица от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется.

#### **Статья 12. Предоставление депутату районной Думы и главе района служебного помещения**

1. Главе района в месячный срок предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, средствами связи и оргтехникой, а также служебный транспорт.

2. Служебным помещением депутата районной Думы, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, может быть его кабинет по основному месту работы.

#### **Статья 13. Предоставление главе района жилой площади**

1. Главе района, не имеющему постоянного места жительства в административном центре муниципального образования, может предоставляться служебное жилое помещение на период его работы либо жилое помещение по договору социального найма в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2. На период до получения служебного жилого помещения главе района возмещаются расходы по найму жилого помещения.

#### **Статья 14. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением**

Финансирование социальных гарантий, денежного содержания, возмещение расходов, связанных со служебными командировками, возмещение расходов по найму жилого помещения и расходов на осуществление полномочий главы района и депутата районной Думы предусматриваются за счет средств местного бюджета.

## **Статья 15. Помощник депутата районной Думы**

1. Депутат районной Думы вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

Предельное количество помощников депутата устанавливается районной Думой.

2. Помощник депутата районной Думы:

1) выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, а также государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

2) оказывает депутату районной Думы помощь в осуществлении депутатских полномочий;

3) работает по поручениям депутата районной Думы, связанным с выполнением его депутатских полномочий;

4) ведет запись на прием к депутату районной Думы;

5) получает по поручению депутата районной Думы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

6) получает по поручению депутата адресованные депутату районной Думы почтовые и телеграфные отправления.

3. Помощник депутата районной Думы должен иметь удостоверение, подтверждающее его полномочия. Форма удостоверения устанавливается районной Думой.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2016

№ 462

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 21.05.2012 № 420**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого района от 21.05.2012 № 420 «Об утверждении перечня земельных участков» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.06.2012 № 518, от 12.07.2012 № 597, от 01.10.2012 № 858, от 06.02.2013 № 94, от 08.04.2013 № 352, от 14.07.2014 № 554, от 05.11.2014 № 891, от 29.09.2015 № 512, от 03.06.2016 № 260, от 20.09.2016 № 421, от 05.10.2016 № 451) следующие изменения:

Утвердить дополнительный перечень № 12 земельных участков (нумерация продолжается), предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющих трех и более детей (далее - дополнительный перечень), согласно приложению.

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района опубликовать дополнительный перечень для индивидуального жилищного строительства в газете «Холуницкие Зори».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      И.А. Шитов

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 25.10.2016 № 462

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № 12**  
**земельных участков, предоставляемых бесплатно для**  
**индивидуального жилищного строительства гражданам,**  
**имеющих трех и более детей**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Площадь, кв.м.
157	43:03:310137:456	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1097
158	43:03:310137:465	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1110
159	43:03:31037:467	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1126
160	43:03:310137:470	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1044
161	43:03:310137:473	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1181
162	43:03:310137:475	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1188
163	43:03:310137:476	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1184
164	43:03:460601:379	г. Белая Холуница, ул. Мелиораторов	772
165	43:03:460601:380	г. Белая Холуница, ул. Мелиораторов	766
166	43:03:460601:381	г. Белая Холуница, ул. Мелиораторов	776
167	43:03:460601:385	г. Белая Холуница, ул. Мелиораторов	880
168	43:03:310137:457	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1072
169	43:03:310137:458	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1012
170	43:03:310137:459	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	911
171	43:03:310137:460	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	830
172	43:03:310137:466	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1120

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2016

№ 465

г. Белая Холуница

**О создании муниципального казённого учреждения  
по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры  
Белохолуницкого района Кировской области**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.05.2013 № 484 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли культуры, направленные на повышение её эффективности» и в целях хозяйственного обслуживания муниципальных бюджетных учреждений культуры Белохолуницкого района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – Учреждение).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры Белохолуницкого района Кировской области.

3. Управлению культуры Белохолуницкого района Кировской области утвердить Устав муниципального казённого учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры Белохолуницкого района Кировской области.

4. Начальнику управления культуры Белохолуницкого района Кировской области Плотникову В.А. обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с созданием



Учреждения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления культуры Белохолуницкого района Плотникова В.А.

И.о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области И.А. Шитов