



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2014

№ 1063

г. Белая Холуница

**О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы  
от 10.12.2014 № 292 «О бюджете муниципального образования  
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии со статьей 39 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 06.06.2013 № 200, от 25.09.2013 № 213, от 12.12.2013 № 228, от 05.11.2014 № 284) и в целях выполнения решения Белохолуницкой районной Думы от 10.12.2014 № 292 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – решение районной Думы от 10.12.2014 № 292) администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Установить, что индексация заработной платы работников муниципальных учреждений в 2015 году осуществляется в следующем порядке:

2.1. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций общего образования индексируется на 5,5% с 01.01.2015.

2.2. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования индексируется на 5,5% с 01.01.2015.

2.3. Фонд оплаты труда основного персонала муниципальных учреждений культуры индексируется на 5,5% с 01.01.2015.

2.4. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятых на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных органами местного самоуправления муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений.

3. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района:

3.1. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме администрируемых платежей в бюджет муниципального района, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

3.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов) в установленные им сроки прогноз поступления администрируемых доходов бюджета муниципального района.

3.3. В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в управление финансов, в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозных кассовых поступлений в бюджет в разрезе видов доходов с анализом фактов, повлекших отклонение от прогноза по исполнению бюджета муниципального района в части администрируемых доходов.

3.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области, как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

#### 4. Управлению финансов:

4.1. Обеспечить взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Кировской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в областной и местные бюджеты налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет области и района.

4.2. Довести в срок до 01.02.2015 до Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Кировской области показатели поступления доходов в местные бюджеты на 2015 год с разбивкой по видам доходов.

4.3. Подготовить и представить на утверждение главе администрации Белохолуницкого муниципального района отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2015 года.

4.4. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Белохолуницкого района, установленных Правительством Кировской области.

4.5. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований района установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

4.6. Осуществлять санкционирование расходов по предоставлению субсидий в соответствии с подпунктами 8.12, 8.13 настоящего постановления.

4.7. Не осуществлять санкционирование расходов с 01.02.2015 в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального района, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4.8. Обеспечить целевое использование привлекаемых бюджетных кредитов.

4.9. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, и по кредитам, полученным от кредитных организаций.

4.10. Провести анализ решений об утверждении бюджетов городского и сельских поселений на соответствие бюджетному законодательству.

4.11. Представлять в департамент финансов Кировской области установленную им информацию в установленные им сроки.

5. Отделу по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района:

5.1. Проводить мониторинг исполнения плана реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев, год.

5.2. В срок до 01.06.2015 представить главе администрации Белохолуницкого муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

6. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района:

6.1. В целях составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2015 года представлять в управление финансов до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Программы управления муниципальным имуществом муниципального района на 2015 год.

6.2. В срок до 01.06.2015 представить в управление финансов перечень муниципальных унитарных предприятий и установленный размер части прибыли по ним, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района в 2015 году, в разрезе указанных предприятий.

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района осуществлять контроль за соблюдением утвержденных на 2015 год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов по учреждениям бюджетной сферы.

8. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района:

8.1. Обеспечить утверждение и представление в управление финансов бюджетных смет по финансовому обеспечению деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений:

на 2015 год в срок до 01.02.2015;

на 2016 и 2017 годы до 01.04.2015.

8.2. При составлении и утверждении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утверждении бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и определении объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учесть

индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений в 2015 году в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

8.3. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

8.4. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2015 году штатной численности работников муниципальных учреждений.

8.5. Не вносить предложения по увеличению в 2015 году численности работников органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда федеральными законами и законами Кировской области передаются отдельные государственные полномочия.

8.6. Обеспечить своевременное размещение информации в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

8.7. В срок до 15.01.2015 перечислить в доход бюджета муниципального района не использованные в 2014 году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.8. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.9. Осуществлять предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.10. Осуществлять предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.11. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями на нее и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

8.12. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

8.13. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

8.14. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

8.15. Представлять ежемесячно в управление финансов в установленные им сроки:

8.15.1. Сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части бюджета муниципального района.

8.15.2. Информацию о финансировании мероприятий муниципальных программ по форме №1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

8.16. Представлять в управление финансов по установленным формам и срокам отчетность о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, имеющих целевое назначение, с указанием причин не освоения бюджетных ассигнований и информации о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

8.17. Обеспечить соблюдение лимитов фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений и лимита фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников органов местного самоуправления, установленных на 2015 год.

8.18. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

9. Органам местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений:

9.1. Одновременно с уведомлением о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района по расходам, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, в срок до 31.12.2014

довести до подведомственных муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В срок до 01.02.2015 заключить с муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9.3. В срок до 01.02.2015 при необходимости внести изменения в порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять не реже 1 раза в месяц.

9.5. Проводить анализ соблюдения подведомственными учреждениями плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

10. Ответственным исполнителям муниципальных программ:

10.1. Усилить контроль за выполнением объемов работ (услуг) по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального и областного бюджетов, и их оплатой.

10.2. В срок до 20.12.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации Белохолуницкого муниципального района по внесению изменений в муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований в соответствии с решением районной Думы от 10.12.2014 № 292.

10.3. Обеспечить выполнение установленных целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ.

10.4. Осуществлять мониторинг исполнения плана реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год, а также представить в управление финансов информацию по его исполнению в срок до 20.07.2015, до 20.10.2015, до 20.01.2016.

10.5. В срок до 01.03.2014 представить в отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района и управление финансов годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2014 год.

11. Руководителям муниципальных учреждений:

11.1. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты об оплате труда.

11.2. Обеспечить осуществление расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетными сметами (плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений).

12. Рекомендовать главам органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района:

12.1. Принять соответствующий нормативный правовой акт на своем уровне.

12.2. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

12.3. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

12.4. Представлять в управление финансов установленную им информацию в установленные им сроки.

13. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника управления  
финансов администрации Белохолу-  
ницкого муниципального района –  
начальник бюджетного отдела

И.В. Паршакова



## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

Заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.В. Соколова

Заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваева

Ведущий специалист-инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района

А.С. Лукин

Ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.В. Пестерева

Ведущий специалист - юрист управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.В. Кузнецова

Разослать: управлению финансов - 3 экз., отделу по экономике, отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, отделу ЖКХ, управлениям образования, культуры, сельского хозяйства, главам поселений.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской

области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **<http://www.bhregion.ru/>**