

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 105 от 03.10.2016

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решение Белохолуницкой районной Думы от 29.09.2016	
Об избрании постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике № 2	3
Об избрании председателя постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике № 3	5
Об избрании председателя Белохолуницкой районной Думы № 4	6
Об избрании заместителя председателя Белохолуницкой районной Думы № 5	7
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 388 № 6	8
II. Постановления главы района	
О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 21 № 13 от 04.08.2016	9
О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 20 № 14 от 04.08.2016	10
О внесении изменений в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 20 № 15 от 09.08.2016	11
Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых Белохолуницкой районной Думой, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) № 17 от 13.09.2016	21
Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы № 18 от 13.09.2016	43
Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района № 19 от 20.09.2016	69
III. Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 № 404 от 05.09.2016	72

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.01.2016 № 12 № 405 от 05.09.2016	77
О подготовке проекта о внесении изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области № 407 от 09.09.2016	79
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1162 № 408 от 09.09.2016	80
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990 № 410 от 09.09.2016	85
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 № 412 от 09.09.2016	86
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 № 415 от 12.09.2016	96
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2014 № 192 № 419 от 13.09.2016	105
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149 № 420 от 15.09.2016	107
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.05.2012 № 420 № 421 от 20.09.2016	115
О квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района № 424 от 20.09.2016	117
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района № 429 от 22.09.2016	120
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.05.2014 № 386 № 430 от 22.09.2016	121
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 № 438 от 30.09.2016	122

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2016

№ 2

г. Белая Холуница

**Об избрании постоянной депутатской
комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, Регламентом Белохолуницкой районной Думы Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Избрать постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике в количестве 5 членов и утвердить её состав согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на 1-м заседании
Белохолуницкой районной Думы, депутат
Белохолуницкой районной Думы С.А. Карavaев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 29.09.2016 № 2

СОСТАВ

постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Белохолуницкой районной Думы

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ПРЕДЕЙКИН
Сергей Николаевич | - депутат Белохолуницкой районной Думы,
председатель комиссии |
| АРХИПОВА
Татьяна Александровна | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| МАНОЛОВ
Борис Георгиевич | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ПАНТЕЛЕЕВ
Александр Сергеевич | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| УСАТОВ
Владимир Валерьевич | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
-

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2016

№ 3

г. Белая Холуница

**Об избрании председателя постоянной депутатской
комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, Регламентом Белохолуницкой районной Думы и на основании протокола № 1 от 29.09.2016 заседания постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Белохолуницкой районной Думы, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Белохолуницкой районной Думы–депутата ПРЕДЕЙКИНА Сергея Николаевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на 1-м заседании
Белохолуницкой районной Думы, депутат
Белохолуницкой районной Думы С.А. Караваяев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2016

№ 4

г. Белая Холуница

Об избрании председателя Белохолуницкой районной Думы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Избрать председателем Белохолуницкой районной Думы ЧЕРЕЗОВА Олега Валентиновича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на 1-м заседании
Белохолуницкой районной Думы, депутат
Белохолуницкой районной Думы С.А. Карavaев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2016

№ 5

г. Белая Холуница

**Об избрании заместителя председателя
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Белохолуницкой районной Думы ЛОБАНОВА Игоря Николаевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на 1-м заседании
Белохолуницкой районной Думы, депутат
Белохолуницкой районной Думы С.А. Карavaев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2016

№ 6

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Ду-
мы
от 30.03.2016 № 388**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом Белохолуницкого района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 388 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белохолуницкого муниципального района» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 22.06.2016 № 411) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается проведение заседания комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председательствующий на 1-м заседании
Белохолуницкой районной Думы, депутат
Белохолуницкой районной Думы С.А. Карavaев

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016

№ 13

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление главы
Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкой районной Думы, утвержденный постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 21, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Сроки формирования и утверждения планов закупок:

2.3.1. Белохолуницкая районная Дума (далее - Дума) формирует планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ, не позднее 01 августа текущего года.

2.3.2. Дума корректирует планы закупок при необходимости по согласованию с управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района в процессе составления проекта бюджета.

2.3.3. Дума утверждает планы закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016

№ 14

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление главы
Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 20**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в правила определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 20 следующие изменения:

1.1. Пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Отдельные виды товаров, работ, услуг подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих обязательных критериев превышает 20%:

9.1. Доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) за отчетный финансовый год по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиком, в общем объеме оплаты за отчетный финансовый год по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным заказчиком.

9.2. Доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг заказчика, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных соответствующим заказчиком в отчетном финансовом году».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2016

№ 15

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление главы
Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 20**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 20 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», утвердив Правила определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы Белохолуницкого муниципального района
от 09.08.2016 № 15

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила) устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемым для обеспечения нужд Белохолуницкой районной Думы.

2. Требования к закупаемым Белохолуницкой районной Думой (далее - заказчик) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) оформляются и утверждаются заказчиком в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень), согласно приложению.

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению №1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, ус-

луг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Заказчик в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих обязательных критериев превышает 20%:

3.1. Доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) за отчетный финансовый год по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиком, в общем объеме оплаты за отчетный финансовый год по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным заказчиком.

3.2. Доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг заказчика, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных соответствующим заказчиком в отчетном финансовом году.

4. Заказчик при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные разделом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых ими.

5. В целях формирования ведомственного перечня заказчик вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных разделом 3 настоящих Правил.

6. Заказчик при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в разделе 3 настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование

которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

8. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы, утвержденными главой Белохолуницкого муниципального района (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Белохолуницкой районной Думой, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников согласно штатному расписанию.

9. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе **законодательством** Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и **законодательством** Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

положений **статьи 33** Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

принципа обеспечения конкуренции, определенного **статьей 8** Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Ведомственный перечень формируются с учетом функционального назначения товара и должны содержать одну или несколько

следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

предельные цены товаров, работ, услуг.

11. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

12. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

Предельные цены товаров, работ, услуг не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные заказчиком при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы.

Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

13. Утвержденный заказчиком ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам

Форма ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением главы Белохолуницкого муниципального района		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Белохолуницкой районной Думой			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Белохолуницкой районной Думой	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением главы Белохолуницкого муниципального района										
1										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Белохолуницкой районной Думой										
1					x	x			x	x
					x	x			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2

к Правилам

**Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг,
в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству)
и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			характеристика	единица измерения		значение характеристики		
				Код по ОКЕИ	Наименование	Высшие должности муниципальной службы	Главные должности муниципальной службы	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы
1	30.02.12*	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена					

2	30.02.15*	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена					
3	30.02.16*	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					

4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный / кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 15 тыс.	не более 10 тыс.	не более 5 тыс.
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация					
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация					
8	36.11.11*	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы

9	36.11.12*	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы
10	36.12.11*	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)					
11	36.12.12*	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород

* Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

** Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет.

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2016

№ 17

г. Белая Холуница

Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Белохолуницкой районной Думой, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями главы Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 25.12.2015 № 23 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Белохолуницкой районной Думы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 25.12.2015 № 20 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Белохолуницкой районной Думой, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд Белохолуницкой районной Думы на 2017 год и плановый период руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Белохолуницкого муниципального района
от 13.09.2016 № 17

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Белохолуницкой районной Думой, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД (ОКПД2)	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением главы Белохолуницкого муниципального района			Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Белохолуницкой районной Думой						
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики			характеристика	значение характеристики			обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Белохолуницкой районной Думой	Функциональное назначение*
						Высшие должности муниципальных служб	Главные должности муниципальной службы	Ведущие, старшие, младшие специалисты муниципальной службы		Высшие должности муниципальной службы	Главные должности муниципальной службы	Ведущие, старшие, младшие специалисты муниципальной службы		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Белохолуницкой районной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением главы Белохолуницкого муниципального района														

1	30.02.12 (26.20.11)	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры:			размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi,Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	X						
---	------------------------	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

1.1		Ноутбуки	039	дюйм	X	X	Размер и тип экрана	Не более 17,3 , TFT	X	X
			166	кг	X	X	Вес	Не более 4		
					X	X	Тип процессора	Многоядерный		
			2931	ГГц	X	X	Частота процессора	Не более 3		
			2553	Гбайт	X	X	Размер оперативной памяти	Не более 8		
			2554	Тбайт	X	X	Объем накопителя	Не более 2		
					X	X	Тип жесткого диска	HDD		
					X	X	Оптический привод	DVD-RW		
					X X	X X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Наличие		
					X	X	Поддержка 3G (UMTS)	Нет		
					X	X	Тип видеоадаптера	Встроенный/дискретный		
					X	X	Время работы	Не более 10 часов		
					X	X	Операционная система	Нет/наличие		
					X	X	Предустановленное	Нет		

							программное обеспечение					
			383	руб.	X	X	Предельная цена	не более 40 000				
1.2	Планшетные компьютеры	039	дюйм	X	X	Размер и тип экрана	Не более 10, IPS	Не более 10, IPS	X	X	X	
		163	г	X	X	Вес	Не более 800	Не более 800				
				X	X	Тип процессора	много-ядерный	много-ядерный				
		2931	ГГц	X	X	Частота процессора	Не более 2,4	Не более 2,4				
		2553	Гбайт	X	X	Размер оперативной памяти	Не более 4	Не более 4				
		2553	Гбайт	X	X	Объем накопителя	Не более 16	Не более 16				
				X	X	Тип жесткого диска	нет	нет				
				X	X	Оптический привод	нет	нет				
				X	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	наличие	наличие				
				X	X	Поддержки 3G (UMTS)	наличие	наличие				
				X	X	Тип видеоадаптера	встроенный	встроенный				

					X	X	Время работы	Не более 15 часов	Не более 15 часов			
					X	X	Операционная система	Многозадачность, поддержка графической оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений	Многозадачность, поддержка графической оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений			
					X	X	Предустановленное программное обеспечение	нет	нет			
			383	руб.	X	X	Предельная цена	Не более 17 000	Не более 17 000			
2	30.02.15 (26.20.15)	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие в одном корпусе одно или два из			тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановлен-	X						

		следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода:			ное программное обеспечение, предельная цена							
2.1		Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			X	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Системный блок и монитор	X	X		
	039		дюйм	X	X	Размер экрана/монитора	Не более 27					
				X	X	Тип про-	Многоядерный					

						цессора					
			2931	ГГц	X	X	Частота процессора	Не более 4			
			2553	Гбайт	X	X	Размер оперативной памяти	Не более 16			
			2554	Тбайт	X	X	Объем накопителя	Не более 2			
					X	X	Тип жесткого диска	HDD или SSD			
					X	X	Оптический привод	DVD-RW или отсутствует			
					X	X	Тип видеоадаптера	Встроенный			
					X	X	Операционная система	Нет/наличие			
					X	X	Предустановленное программное обеспечение	Нет/наличие			
			383	руб.	X	X	Предельная цена	Не более 50 000			
3	30.02.16 (26.20.16)	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в			метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/	X					

		одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства:			многофункционального устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)							
3.1		Принтеры монохромные			X	X	Метод печати	Лазерный	X	X		
					X	X	Цветность	Черно-белый				
					X	X	Максимальный формат	A4				
					X	X	Скорость печати	Не более 50 страниц в минуту				
					X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	Дуплекс, автоподатчик, сетевой интерфейс, или отсутствуют				
			383	руб.	X	X	Предельная цена	Не более 15 000				
3.2		Принтеры			X	X	Метод печати	Лазерный	X	X		
					X	X	Цветность	Черно-белый				

					X	X	Максимальный формат	A3		
					X	X	Скорость печати	Не более 50 страниц в минуту		
					X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	Дуплекс, автоподатчик, сетевой интерфейс, или отсутствуют		
			383	руб.	X	X	Предельная цена	Не более 100 000		
3.3		Принтеры цветные			X	X	Метод печати	Лазерный	X	X
					X	X	Цветность	Цветной		
					X	X	Максимальный формат	A3		
					X	X	Скорость печати	Не более 50 страниц в минуту		
					X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	Дуплекс, автоподатчик, сетевой интерфейс, или отсутствуют		
				383	руб.	X	X	Предельная цена		
3.4		Сканеры			X	X	Разрешение сканирования	Не более 1000dpi	X	X
					X	X	Цветность	Цветной		
					X	X	Максимальный формат	A4		
					X	X	Скорость сканиро-	Не более 50 листов в минуту		

							вания			
				X		X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	Дуплекс, автоподатчик, или отсутствует		
		383	руб.	X		X	Предельная цена	Не более 5 000		
3.5		Сканеры потоковые		X		X	Разрешение сканирования	Не более 1000dpi	X	X
				X		X	Цветность	Цветной		
				X		X	Максимальный формат	A4		
				X		X	Скорость сканирования	Не более 50 листов в минуту		
				X		X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	Дуплекс, автоподатчик, или отсутствуют		
			383	руб.	X		X	Предельная цена	Не более 41 500	
3.6		Многофункциональные устройства		X		X	Метод печати	Лазерный	X	X
				X		X	Цветность	Черно-белый		
				X		X	Максимальный формат	A4		
				X		X	Скорость печати	Не более 50 страниц в минуту		
				X		X	Наличие дополнительных	Дуплекс, автоподатчик, сетевой интерфейс, или отсутствуют		

									модулей и интерфейсов						
					X			X	Разрешение сканирования	Не более 1000dpi					
					X			X	Скорость сканирования	Не более 50 страниц					
			383	руб.	X			X	Предельная цена	Не более 20 000					
3.7		Многофункциональные устройства			X			X	Метод печати	Лазерный				X	X
					X			X	Цветность	Черно-белый					
					X			X	Максимальный формат	A3					
					X			X	Скорость печати	Не более 200 страниц в минуту					
					X			X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	Дуплекс, автоподатчик, сетевой интерфейс					
					X			X	Разрешение сканирования	Не более 1000dpi					
					X			X	Скорость сканирования	Не более 200 страниц в минуту					
					X			X	Предельная цена	Не более 150 000					
					X			X							
4	32.20.11 (26.30.11)	Аппаратура передающая для радиосвя-	383	рубль	тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная сис-	не более 15 000	не более 10 000	не более 5 000							

		зи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные:			тема, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена									
4.1		Мобильные телефоны				X	X	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Смартфон	Смартфон	Смартфон	X	X
						X	X	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G		
						X	X	X	Операционная система	Многозадачность, поддержка графической	Многозадачность, поддержка графической	Многозадачность,		

									оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений	оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений	поддержка графической оболочки, возможность выполнения 32 или 64 разрядных приложений		
			356	ч		X	X	X	Время работы	Не более 24 в режиме разговора	Не более 24 в режиме разговора	Не более 24 в режиме разговора	
						X	X	X	Метод управления (сенсор-	Сенсорный	Сенсорный	Сенсорный/кно-	

							ный/кнопочный)			почный		
		796	шт		X	X	X	Количество SIM-карт	Не более 2	Не более 2	Не более 2	
					X	X	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi и/или Bluetooth и/или USB и/или GPS	Wi-Fi и/или Bluetooth и/или USB и/или GPS	Wi-Fi и/или Bluetooth и/или USB и/или GPS	
		383	руб.		X	X	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	

			383	руб.		не бо- лее 15 000	не более 10 000	не бо- лее 5 000	Предель- ная цена	не более 15 000	не более 10 000	не более 5 000		
5	34.10.22 (29.10.22)	Автомо- били лег- ковые	251	лоша- диная сила	Мощность двига- теля	не бо- лее 200	не более 200	X	лошади- ная сила Мощность двигателя	не более 200	не более 200	X	X	X
					Комплектация	X	X	X	Комплек- тация	базовая	базовая			
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 500 000	не более 1 500 000	X	Предель- ная цена	не более 1 500 000	не более 1 500 000	X		
6	34.10.30 (29.10.30)	Средства ав- то- транс- портные для пере- возки 10 человек и более			Мощность двига- теля, комплекта- ция	X	X	X	Мощность двигателя, комплек- тация	X	X	X	X	X
7	34.10.41 (29.10.41)	Средства ав- то- транс- портные грузовые	251	лоша- диная сила	Мощность двига- теля	X	X	X	Мощность двигателя	X	X		X	X
					Комплектация	X	X	X	Комплек- тация	X	X			
8	36.11.11 (31.01.12)	Мебель для сиде- ния с ме- талличе- ским каркасом			Материал (металл)	Мате- риал (ме- талл)	Матери- ал (ме- талл)	Мате- риал (ме- талл)	Материал (металл)	Материал (металл)	Материал (металл)	Ма- тери- ал (ме- талл)	X	X
					Обивочные мате- риалы	пре- дель- ное значе- ние - кожа нату- раль- ная;	пре- дельное значение - кожа нату- ральная; возмож- ные зна- чения:	пре- дель- ное значе- ние - ткань; воз- мож- ные	Обивоч- ные мате- риалы	предель- ное значе- ние - кожа натураль- ная; воз- можные значения: искусст- венная	предель- ное значе- ние - кожа на- туральная; возмож- ные зна- чения: искусст-	пре- дель- ное значе- ние - ткань ; воз- воз-		

						воз- мож- ные значе- ния: искус- ствен- ная кожа, мебель бель- ный (ис- кусст- вен- ный) мех, искус- ствен- ная замша (микро- рофиб- ра), ткань, нетка- ные мате- риалы	искусст- венная кожа, мебель- ный (ис- кусст- венный) мех, ис- кусст- венная замша (микро- фибра), ткань, нетка- ные ма- териалы	значе- ния: нетка- ные мате- риалы		кожа, ме- бельный (искусст- венный) мех, ис- кусствен- ная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материа- лы	венная кожа, ме- бельный (искусст- венный) мех, ис- кусствен- ная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материа- лы	мож- ные значе- ния: нетка- тка- ные мате- риа- лы		
8.1		Вра- щающая- ся, с ре- гули- рующими высоту приспо- сoble- ниями	383	рубель		X	X	X		14 000	9 000	4 500		

8.2		Стул офисный	383	рубль		X	X	X		1 500	1 500	1 500		
9	36.11.12 (31.01.12)	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	пре- дель- ное значе- ние - массив древе- сины "цен- ных" пород (твердо- листвен- ных и тропи- ческих); возмож- ные зна- чения: древеси- на хвой- ных и мягколи- ственных пород: береза, листвен- ница, сосна, ель	пре- дельное значение - массив древеси- ны "цен- ных" пород (твердо- листвен- ных и тропи- ческих); возмож- ные зна- чения: древеси- на хвой- ных и мягколи- ственных пород: береза, листвен- ница, сосна, ель	пре- дельное значе- ние - древе- сина хвой- ных и мягколи- ственных пород: береза, листвен- ница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - мас- сив древе- сины "ценных" пород (твердо- листвен- ных и тропиче- ских); возмож- ные зна- чения: древесина хвойных и мягколи- ственных пород: береза, листвен- ница, со- сна, ель	предель- ное значе- ние - мас- сив древе- сины "ценных" пород (твердо- листвен- ных и тропиче- ских); возмож- ные зна- чения: древесина хвойных и мягколи- ственных пород: береза, листвен- ница, со- сна, ель	пре- дельное значе- ние - дре- веси- на хвой- ных и мяг- коли- ствен- ных по- род: бере- за, листвен- ница, со- сна, ель	X	X

					Обивочные мате- риалы	пре- дель- ное значе- ние - кожа нату- раль- ная; воз- мож- ные значе- ния: искус- ствен- ная кожа, мебель ный (ис- кусст- вен- ный) мех, искус- ствен- ная замша (микро фиб- ра), ткань, нетка- ные мате- риалы	пре- дельное значение - кожа нату- ральная; возмож- ные зна- чения: искусст- венная кожа, мебель- ный (ис- кусст- венный) мех, ис- кусст- венная замша (микро- фибра), ткань, нетка- ные ма- териалы	пре- дель- ное значе- ние - ткань; воз- мож- ное значе- ние - нетка- ные мате- риалы	Обивоч- ные мате- риалы	предель- ное значе- ние - кожа натураль- ная; воз- можные значения: искусст- венная кожа, ме- бельный (искусст- венный) мех, ис- кусствен- ная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материа- лы	предель- ное значе- ние - кожа на- туральная; возмож- ные зна- чения: искусст- венная кожа, ме- бельный (искусст- венный) мех, ис- кусствен- ная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материа- лы	пре- дель- ное значе- ние - ткань ; воз- мож- ное зна- чение - не- тка- ные мате- риа- лы		
--	--	--	--	--	--------------------------	--	---	--	-------------------------------	---	--	--	--	--

9.1		Стул мягкий	383	рубель		X	X	X		4 000	X	X		
10	36.12.11. (31.01.11)	Мебель металли- ческая для офи- сов, ад- минист- ративных помеще- ний, учебных заведе- ний, уч- реждений культуры и т.п.			Материал (металл)				Материал (металл)				X	X
10.1		Стеллаж	383	рубель		X	X	X		5 500	5 500	5 500		
11	36.12.12 (31.01.12)	Мебель деревян- ная для офисов, админи- стратив- ных по- мещений, учебных заведе- ний, уч- реждений культуры и т.п.			Материал (вид древесины)	пре- дель- ное значе- ние - массив древе- сины "цен- ных" пород (твердо- листвен- ных и тропи- ческих); возмож- ные значе- ния: древеси- на хвой- ных и мягко-	пре- дельное значе- ние - массив древеси- ны "цен- ных" пород (твердо- листвен- ных и тропи- ческих); возмож- ные значе- ния: древеси- на хвой- ных и мягко-	пре- дельное значе- ние - древе- сина хвой- ных и мягко- листвен- ных пород	Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - мас- сив древе- сины "ценных" пород (твердо- листвен- ных и тропиче- ских); возмож- ные зна- чения: древесина хвойных и мягколи- ственных пород	предель- ное значе- ние - массив древесины "ценных" пород (твердо- листвен- ных и тропиче- ских); возмож- ные зна- чения: древесина хвойных и мягколи- ственных пород	пре- дельное значе- ние - дре- веси- на хвой- ных и мяг- коли- ствен- ных по- род	X	X

						значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	лиственных пород							
11.1		Столы письменные для офисов, административных помещений	383	рубль		X	X	X		25 000	10 000	10 000		
11.2		Шкафы для офисов, административных помещений	383	рубль		X	X	X		12 000	12 000	12 000		
11.3		Стеллажи для офисов, административных помещений	383	рубль		X	X	X		10 000	8 000	8000		
11.4		Тумбы для офисов, административных помещений	383	рубль		X	X	X		7 000	7 000	7 000		

		ний											
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Белохолуницкой районной Думой													
1					x	x						x	x
2					x	x						x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2016

№ 18

г. Белая Холуница

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 № 24 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы Белохолуницкого муниципально-го района
от 13.09.2016 № 18

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Белохолуницкой районной Думы (далее – Дума).

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Думы на 2017 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Думы, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Думы.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский но-

мер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$), определяемые

мые по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{\text{иск}}$, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{иск}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ иск}} \times P_{j \text{ иск}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иск}}$ – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j \text{ иск}}$ - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сц}}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ сц}}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$Q_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ($Z_{\text{уств}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{уств}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{рпо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{рпо}}$ - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($Z_{\text{рпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпо}} \times P_{\text{рпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпо}}$ - планируемое количество i -х простых уведомлений о вручении регист-

рируемого почтового отправления в год;

$P_{i\text{ рпо}}$ - цена одного i -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \times P_{i\text{ аут}} \times N_{i\text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ аут}}$ - количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i\text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 25.12.2015 №20 (в редакции от 04.08.2016 № 14 и от 09.08.2016 №15) «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым Белохолуницкой районной думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельные цены товаров, работ, услуг)»;

$N_{i\text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ y}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ y}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на

командировку) ($Z_{кр}$), определяемых по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($Z_{сут}$), определяемых по формуле:

$$Z_{сут} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сут}} \times N_{i \text{ сут}} \times P_{i \text{ сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сут}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{i \text{ сут}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ сут}}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке.

5.5. Затрат на коммунальные услуги ($Z_{ком}$), определяемых по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

5.5.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{ВНСК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ ВНСК}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, дворниками и др.).

5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

5.6.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{АП}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{АП}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ АП}} \times S \times P_{i \text{ АП}} \times N_{i \text{ АП}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ АП}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i \text{ АП}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ АП}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{АКЗ}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{АКЗ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ АКЗ}} \times P_{i \text{ АКЗ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ АКЗ}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ АКЗ}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не преду-

смотрены.

5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:

5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{опсскуд}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{опсскуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

$$Z_{\text{опсскуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опсскуд}} \times P_{i\text{опсскуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{опсскуд}}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\text{опсскуд}}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три пре-

дыдущих финансовых года.

5.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.8. Затрат на охрану объектов и здания, включающих:

5.8.1. Затраты на охрану объектов ($Z_{\text{об}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{об}} = T_{\text{м}} \times N_{\text{об}} \times N_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{м}}$ - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

$N_{\text{об}}$ – количество охраняемых объектов;

$N_{\text{м}}$ – количество месяцев

5.8.2. Затраты на охрану здания ($Z_{\text{зд}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{зд}} = P_{\text{ч}} \times N_{\text{ч}} \times N_{\text{об}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа охраны;

$N_{\text{ч}}$ - планируемое количество часов использования услуг охраны;

$N_{\text{об}}$ - количество охраняемых объектов

5.9. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$), определяемые по формуле

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бo}}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ($Z_{\text{ну}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

5.10. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{axz}) определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

5.10.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели

5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c}, \text{ где:}$$

$Q_{i c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

5.11. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материаль-

ных запасов ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$) определяемых по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

- $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

- $N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;
 $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;
 $P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципально-го учреждения (количество ($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\text{канц}}$), не более (руб.)
1.	Антистеплер	шт	1			не более 35,00
2.	Блок для за-	шт	1			не более 40,00

	меток					
3.	Бумага А4 500л	пачка	15			не более 240,00
4.	Рулон для факса	шт	1			не более 100,00
5.	Ежедневник	шт	1			не более 160,00
6.	Зажим для бумаг	упак	1			не более 25,00
7.	Карандаш простой	шт	2			не более 20,00
8.	Клей ПВА	шт	1			не более 35,00
9.	Корректирующая жидкость	шт	1			не более 40,00
10.	Ластик	шт	1			не более 25,00
11.	Ножницы	шт	1			не более 100,00
12.	Папка для бумаг с завязками	шт	3			не более 12,00
13.	Папка конверт с кнопкой	шт	1			не более 22,00
14.	Папка на кольцах	шт	2			не более 95,00
15.	Папка регистратор	шт	3			не более 150,00
16.	Папка с прижимом	шт	1			не более 55,00
17.	Папка скоросшиватель картон	шт	5			не более 12,00
18.	Ручка шариковая	шт	3			не более 35,00
19.	Скобы для степлера	кор.	2			не более 50,00
20.	Скотч	шт	1			не более 90,00
21.	Скрепки канцелярские	кор	2			не более 35,00
22.	Степлер	шт	1			не более 140,00
23.	Дырокол	шт	1			не более 150,00
24.	Стержни для ручек	шт	3			не более 10,00
25.	Точилка для карандашей	шт	1			не более 15,00
26.	Файл-вкладыш 100шт	упак	1			не более 160,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы.

5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности

5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

5.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

5.11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

5.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.11, включают:

5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum Q_{i сп} \times P_{i сп}, \text{ где}$$

$Q_{i сп}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{i сп}$ - цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Белохолуницкой районной Думы.

5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{оп}$) определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum Q_{i оп} \times P_{i оп}, \text{ где}$$

$Q_{i оп}$ - планируемое количество участников i -ого официального приема;

$P_{iоп}$ – стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Белохолуницкой районной Думы.

5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($Z_{цв}$) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = \sum Q_{iцв} \times P_{iцв}, \text{ где}$$

$Q_{iцв}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида цветочной продукции;

$P_{iцв}$ – цена единицы i -ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Белохолуницкой районной Думы.

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2016

№ 19

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях,
необходимых для замещения должностей муниципальной службы
в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2014 № 20 «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Белохолуницкого муниципаль-
ного района
от 20.09.2016 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района (далее - Положение), разработано на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных инструкций.

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, включаются в должностные

инструкции муниципальных служащих.

2.2. В число квалификационных требований по уровню профессионального образования входит:

2.2.1. Для высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования.

2.2.2. Для старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

2.3. В число квалификационных требований по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

2.3.1. Для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.3.2. Для главных и ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.3.3. Для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

2.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 404

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166**

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПО-
СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.02.2014 № 137, от 01.04.2014 № 259, от 14.07.2014 № 557, от 18.08.2014 № 659, от 09.10.2014 № 802, от 24.11.2014 № 943, от 29.12.2014 № 1121, от 26.01.2015 № 52, от 12.02.2015 № 100, от 10.07.2015 № 394, от 12.10.2015 № 535, от 22.01.2016 № 27, от 29.02.2016 № 112, от 14.03.2016 № 125, от 21.04.2016 № 193, от 10.05.2016 № 223, от 07.07.2016 № 293, от 08.08.2016 № 354) (далее – муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христолюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 05.09.2016 № 404

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе «Управление финансами муниципально-образовательного и регулирования межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 162 143,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 42 017,9 тыс. рублей; 2015 – 45 382,5 тыс. рублей; 2016 – 29 860,0 тыс. рублей; 2017 – 22 441,4 тыс. рублей; 2018 – 22 441,4 тыс. рублей;</p> <p>Из них средства областного бюджета – 21 011,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 5 553,1 тыс. рублей; 2015 – 3 345,2 тыс. рублей; 2016 – 7 390,2 тыс. рублей; 2017 – 2 361,3 тыс. рублей; 2018 – 2 361,3 тыс. рублей;</p> <p>Из них средства федерального бюджета – 3 095,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 579,0 тыс. рублей; 2015 – 637,0 тыс. рублей; 2016 – 647,0 тыс. рублей; 2017 – 616,0 тыс. рублей; 2018 – 616,0 тыс. рублей;</p> <p>Из них средства бюджета муниципального района – 138 037,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 35 885,8 тыс. рублей; 2015 – 41 400,3 тыс. рублей; 2016 – 21 822,8 тыс. рублей; 2017 – 19 464,1 тыс. рублей; 2018 – 19 464,1 тыс. рублей»</p>
---	--

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2014 – 2018 годах составит 162 143,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального района – 138 037,1 тыс. рублей, средства областного бюджета – 21 011,1 тыс. рублей и средства федерального бюджета – 3 095,0 тыс. рублей».

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	35 885,8	41 400,3	21 822,8	19 464,1	19 464,1

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	42 017,9	45 382,5	29 860,0	22 441,4	22 441,4
		бюджет муниципального района	35 885,8	41 400,3	21 822,8	19 464,1	19 464,1
		областной бюджет	5 553,1	3 345,2	7 390,2	2 361,3	2 361,3
		федеральный бюджет	579,0	637,0	647,0	616,0	616,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 405

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 18.01.2016 № 12**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.01.2016 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов», изложив пункты 8, 25 «Перечня документов, необходимых для приобретения земельного участка без проведения торгов» (Приложение № 2 к Административному регламенту) в следующей редакции:

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
88	земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства и переданные в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому	в собственность за плату	* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

	гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка		
225	земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;	в аренду	<ul style="list-style-type: none"> * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2016

№ 407

г. Белая Холуница

О подготовке проекта о внесении изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области

В целях планирования размещения объектов местного значения муниципального района, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области, утвержденную решением Белохолуницкой районной Думы от 21.12.2011 № 98.

2. Определить местом сбора предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области кабинет № 203 здания администрации Белохолуницкого района по адресу: Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6 (предложения могут быть направлены заинтересованными лицами лично в рабочие дни с 08-00 до 17-00 или по почте).

3. Срок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области установить 15 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Обеспечить доступ к подготовленному проекту изменений в схему территориального планирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до его утверждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2016

№ 408

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1162

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района № 1162 от 11.12.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2014-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 328, от 22.07.2014 № 600, от 20.10.2014 № 854, от 29.12.2014 № 1117, от 18.05.2015 № 311, от 13.07.2015 № 403, от 12.10.2015 № 533, от 01.02.2016 № 45, от 19.07.2016 № 327), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2014-2020 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 09.09.2016 № 408

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Развитие агропромышленного
комплекса Белохолуницкого района» на 2014 – 2020 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем ассигнований муниципальной программы»	<p>Общий объем финансирования – 95925,246 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 17610,412 тыс. рублей, 2015 – 13711,896 тыс. рублей, 2016 – 7929,938 тыс. рублей, 2017 – 10727,00 тыс. рублей, 2018 – 14278,00 тыс. рублей, 2019 – 15528,00 тыс. рублей, 2020 – 16140,00 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»: 2014 – 5676,00 тыс. рублей, 2015 – 283,00 тыс. рублей, 2016 – 0,00 тыс. рублей, 2017 – 1516,00 тыс. рублей, 2018 – 4862,00 тыс. рублей, 2019 – 6112 тыс. рублей, 2020 – 6724,00 тыс. рублей, отдельные мероприятия: 2014 – 11934,412 тыс. рублей, 2015 – 13711,896 тыс. рублей, 2016 – 7929,938 тыс. рублей, 2017 – 9211,00 тыс. рублей, 2018 – 9416,00 тыс. рублей, 2019 – 9416,00 тыс. рублей, 2020 – 9416,00 тыс. рублей,</p>
--	---

	<p>в том числе: средства федерального бюджета – 42501,84 тыс. рублей; средства областного бюджета – 40637,406 тыс. рублей; средства бюджета Белохолуницкого муниципального района – 0,00 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений Белохолуницкого муниципального района – 1785,00 тыс. рублей; внебюджетные источники финансирования – 11001,00 тыс. рублей»</p>
--	--

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы за 2014 – 2020 годы составит 95925,246 тыс. рублей, в том числе:

42501,84 тыс. рублей – средства федерального бюджета;

40637,406 тыс. рублей – средства областного бюджета;

0,0 тыс. рублей – средства бюджета Белохолуницкого муниципального района;

1785,0 тыс. рублей – средства бюджетов сельских поселений;

11001,0 тыс. рублей – средства внебюджетных источников (по согласованию)».

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)							
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	итого
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района»	всего	17610,412	13711,896	7929,938	10727	14278	15528	16140	95925,246
			федеральный бюджет	5749,592	7240,3	4484,948	4550	6339	6925	7213	42501,84
			областной бюджет	6184,82	6188,596	3444,99	4661	6480	6769	6909	40637,406
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет муниципального образования (МО)	1785	0	0	0	0	0	0	1785
			внебюджетные источники	3891	283	0	1516	1459	1834	2018	11001
1	Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий»	всего	5676	283	0	1516	4862	6112	6724	25173
			федеральный бюджет	0	0	0	0	2280	2866	3154	8300
			областной бюджет	0	0	0	0	1123	1412	1552	4087
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет МО	1785	0	0	0	0	0	0	1785
			внебюджетные источники	3891	283	0	1516	1459	1834	2018	11001
2	Отдельное мероприятие 1	«Осуществление органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного произ-	всего	1955	1941	1282,5	1783	2040	2040	2040	13081,5
			областной бюджет	1955	1941	1282,5	1783	2040	2040	2040	13081,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2016

№ 410

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 990 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.04.2015 № 236, от 15.02.2016 № 80, от 19.07.2016 № 321), следующие изменения, дополнив пункт 2.6 раздела 2 подпунктом 2.6.5.1 следующего содержания:

«2.6.5.1. заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2016

№ 412

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.02.2015 № 105, от 15.05.2015 № 306, от 13.07.2015 № 401, от 17.08.2015 № 459, от 19.10.2015 № 544, от 20.11.2015 № 593, от 22.01.2016 № 29, от 21.03.2016 № 146, от 21.04.2016 № 189, от 20.06.2016 № 275, от 15.07.2016 № 313), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 09.09.2016 № 412

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Совершенствование организации
муниципального управления» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составит 106944,8 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 719,4 тыс. рублей; областного бюджета 11047,7 тыс. рублей; местного бюджета – 95177,7 тыс. рублей:</p> <p>2014 год – 24575,4 тыс. рублей; 2015 год – 21912,6 тыс. рублей; 2016 год – 22646,9 тыс. рублей; 2017 год – 16986,6 тыс. рублей; 2018 год – 20823,3 тыс. рублей»</p>
---	--

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего, в том числе:	24575,4	21912,6	22646,9	16986,6	20823,3
федеральный бюджет	1,8	5,9	711,7	0	0
областной бюджет	3159,7	2131,2	1545,8	1910,9	2300,1
местный бюджет	21413,9	19775,5	20389,4	15075,7	18523,2

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение №1

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	местный бюджет	21413,9	19775,5	20389,4	15075,7	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	991,0	884	667,8	956,1	1032,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	16030,2	17177,4	16766,8	12420,4	15470,1
мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	0	0	3,8	384,3	427,0
мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	26	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8	8	8	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1803,2	1086,1	1084,6	828,3	1088,4
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	507,8	480,5	856	393,4	406,3
мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда администрации района)	местный бюджет	268,7	101,2	382,8	0	0
мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	48,7	38,3	190,9	40,0	40,0

мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	53,2	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
мероприятие	Строительство тепло-трассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	-	-	-	-

мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода, тепловых сетей к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 7б г.Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	местный бюджет	75,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	местный бюджет	0	0	295,0	0	0
Мероприятие	Представительские расходы	местный бюджет	0	0	58,3		
Мероприятие	Социальные выплаты гражданам	местный бюджет	0	0	11,3	0	0

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	всего	24575,4	21912,6	22646,9	16986,6	20823,3
		федеральный бюджет	1,8	5,9	711,7	0	0
		областной бюджет	3159,7	2131,2	1545,8	1910,9	2300,1
		местный бюджет	21413,9	19775,5	20389,4	15075,7	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23000,8	-	-	-	-
		федеральный бюджет	1,8	-	-	-	-
		областной бюджет	3159,5	-	-	-	-
		местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	884	667,8	956,1	1032,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	991	884	667,8	956,1	1032,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	16030,2	17177,4	16766,8	12420,4	15470,1
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	16030,2	17177,4	16766,8	12420,4	15470,1

мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	0	0	3,8	384,3	427,0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	3,8	384,3	427,0
мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	80,7	0	0	0	0
		областной бюджет	54,7	0	0	0	0
		местный бюджет	26	0	0	0	0
мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	116,2	112,3	272,4	113	131
		областной бюджет	67,5	74	81,5	73	91
		местный бюджет	48,7	38,3	190,9	40	40
мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	2,1	0,5	1,1	1,9	4,3
		областной бюджет	2,1	0,5	1,1	1,9	4,3
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	416,3	0	325	447,0
		областной бюджет	428,0	416,3	0	325	447,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2498,2	1086,1	1084,6	828,3	1088,4
		областной бюджет	695	0	0	0	0
		местный бюджет	1803,2	1086,1	1084,6	828,3	1088,4
мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	612,9	488,2	548	691,0
		областной бюджет	653,0	612,9	488,2	548	691,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	507,8	480,5	856	393,4	406,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	507,8	480,5	856	393,4	406,3
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	8	8	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	8	8	0	0
мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	992,2	1027,5	975	963	1041,0
		областной бюджет	992,2	1027,5	975	963	1041,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,8	5,9	9,3	0	25,8
		федеральный бюджет	1,8	5,9	9,3	0	25,8
		местный бюджет	0	0	0	0	0

мероприятие	Межбюджетные трансферты (из резервного фонда администрации муниципального района)	всего	295,9	101,2	382,8	0	0
		областной бюджет	27,2	0	0	0	0
		местный бюджет	268,7	101,2	382,8	0	0
мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	0	64,1	53,2	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 76	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	-	-	-	-
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	-	-	-	-

Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	всего	75,0	0	0	0	0
		местный бюджет	75,0	0	0	0	0
Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	295,0	0	0
		местный бюджет	0	0	295,0	0	0
Мероприятие	Осуществление полномочий РФ по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	всего	0	0	702,4	0	0
		федеральный бюджет	0	0	702,4	0	0
Мероприятие	Представительские расходы	всего	0	0	58,3	0	0
		местный бюджет	0	0	58,3	0	0
Мероприятие	Социальные выплаты гражданам	местный бюджет	0	0	11,3	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2016

№ 415

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.03.2016 № 132 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.04.2014 № 327, от 06.08.2014 № 629, от 21.08.2014 № 678, от 09.10.2014 № 805, от 27.11.2014 № 984, от 29.12.2014 № 1118, от 30.01.2015 № 70, от 16.02.2015 № 107, от 15.05.2015 № 308, от 13.07.2015 № 405, от 21.08.2015 № 465, от 20.10.2015 № 550, от 20.11.2015 № 591, от 29.01.2016 № 40, от 21.03.2016 № 151, от 21.04.2016 № 191, от 23.05.2016 № 248), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.09.2016 № 415

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Развитие образования Белохолу-
ницкого района» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования:</p> <p>2014 год—260432,0 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 8000,0 тыс. рублей, областной бюджет – 176183,9 тыс. рублей, местный бюджет- 76248,1 тыс. рублей);</p> <p>2015 год—186895,48 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 735,7 тыс. рублей, областной бюджет – 113434,26 тыс. рублей, местный бюджет – 72725,52 тыс. рублей);</p> <p>2016 год—169527,88 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 94085,67 тыс. рублей, местный бюджет- 74146,41 тыс. рублей);</p> <p>2017 год—158761,8 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 97007,9 тыс. рублей, местный бюджет- 61753,9 тыс. рублей);</p> <p>2018 год—158761,8 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 97007,9 тыс. рублей, местный бюджет- 61753,9 тыс. рублей)</p>
---	--

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 934348,96 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 10031,5 тыс. рублей, областного бюджета – 577719,63 тыс. рублей, местных бюджетов – 346627,83 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к уни-

ципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области					
	Развитие системы дошкольного образования		28212,3	32730,75	33394,3	29138	29138
	Развитие системы общего образования		26240,8	23299,96	23406,67	20390,1	20390,1
	Развитие учреждений дополнительного образования		7184,5	8316,13	8988,11	6031,2	6031,2
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		5315,1	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1316,1	389,73	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района		1211	1272,94	1279,87	909,7	909,7
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования		6768,3	6472,45	6597,51	5128,3	5128,3
	Исполнение судебных актов		0	2	0	0	0
	Организация отдыха и оздоровления детей		0	202,86	348,03	156,6	156,6
Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово		0	38,7	0	0	0	

	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ с. Всехсвятское		0	0	68,2	0	0
	Мероприятия в сфере образования		0	0	63,72	0	0
	Всего:		76248,1	72725,52	74146,41	61753,9	61753,9

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
«Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	260432	186895,48	169527,88	158761,8	158761,8
		федеральный бюджет	8000	735,7	1295,8	0	0
		областной бюджет	176183,9	113434,26	94085,67	97007,9	97007,9
		местный бюджет	76248,1	72725,52	74146,41	61753,9	61753,9
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы дошкольного образования	всего	73906,3	54913,65	56075,5	47964	47964
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	41694	22182,9	22681,2	18826	18826
		местный бюджет	28212,3	32730,75	33394,3	29138	29138
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования	всего	117041,9	92780,69	89377,67	77254,13	77254,13
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	86801,1	69480,73	65971	56864,03	56864,03
		местный бюджет	26240,8	23299,96	23406,67	20390,1	20390,1
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Развитие учреждений дополнительного образования	всего	16692	8316,13	8988,11	6031,2	6031,2
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	9507,5	0	0	0	0
		местный бюджет	7184,5	8316,13	8988,11	6031,2	6031,2
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	всего	21260,3	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	15945,2	0	0	0	0
		местный бюджет	5315,1	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	всего	21041,9	16368,3	0	15326,97	15326,97
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	19725,8	15978,57	0	15326,97	15326,97
		местный бюджет	1316,1	389,73	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1211	1272,94	1279,87	909,7	909,7
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1211	1272,94	1279,87	909,7	909,7
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	6768,3	6472,45	6597,51	5128,3	5128,3
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	6768,3	6472,45	6597,51	5128,3	5128,3
		внебюджетные источники					
		0	0	0	0	0	

Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	2510,3	2332,6	1771,1	2878	2878
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	2510,3	2332,6	1771,1	2878	2878
	местный бюджет	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Исполнение судебных актов	всего	0	2	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	2	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Организация отдыха и оздоровления детей	всего	0	466,92	866,7	156,6	156,6
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	264,06	518,67	0	0
	местный бюджет	0	202,86	348,03	156,6	156,6
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ д.Быданово	всего	0	774,4	0	0	0
	федеральный бюджет	0	735,7	0	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	38,7	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ СОШ с. Всехсвятское	всего	0	774,4	1364	0	0
	федеральный бюджет	0	735,7	1295,8	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	38,7	68,2	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Социальное обеспечение с сфере образования	всего	0	3195,4	3143,7	3112,9	3112,9
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	3195,4	3143,7	3112,9	3112,9
	местный бюджет	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Мероприятия в сфере образования	всего	0	0	63,72	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	63,72	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2016

№ 419

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2014 № 192**

В соответствии с законом Кировской области от 01.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, администрация Белохолуницкого муниципально-го района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2014 № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования» (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. В абзаце 6 пункта 3.3 слова «журнал (книгу) поступивших заявлений о предоставлении земельных участков» заменить словами «реестр учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - Реестр)».

2.2. Абзац 6 пункта 3.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель отказался от предложенного земельного участка или не явился для выбора земельного участка в установ-

ленный срок, данный земельный участок предлагается другим гражданам, включенным в Реестр, в порядке очередности.

При этом заявителю, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не явившемуся для выбора земельного участка в установленный срок, в день отказа от предложенного земельного участка или неявки для выбора земельного участка в установленный срок присваивается новый порядковый номер учета в конце Реестра, с соответствующей отметкой.

Администрация в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя о присвоении нового порядкового номера учета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2016

№ 420

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149

В соответствии с Уставом Белохолуницкого района с целью приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2012 № 1149 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 366, от 14.03.2016 № 124) (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 регламента абзацем следующего содержания:

«направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, а также неисполнением предписаний органов муниципального жилищного контроля для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях».

1.2. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

«1.5.2. Должностные лица администрации при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязатель-

ных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необос-

нованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.3. Пункт 1.6 раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

«1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте про-

верки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин его уполномоченный представитель, обязаны:

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, граждане их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний, органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.4. Пункт 2.3 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля:

2.3.1. Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов органов муниципального контроля, определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона 294-ФЗ, может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального

предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2.3.2 настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа, органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа, органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.6. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.»

1.5. В пункте 3.1 регламента:

1.5.1. Абзац 7 изложить в следующей редакции:

«наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического

осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.5.2. Абзац 16 изложить в следующей редакции:

«В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется».

1.6. В пункте 3.3 регламента:

1.6.1. Абзац 7 изложить в следующей редакции:

«Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок, в котором должностными лицами администрации осуществляется запись, содержащая сведения о проведенной проверке, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи».

1.6.2. Абзацы 9 – 12 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,

безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан

и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2016

№ 421

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 21.05.2012 № 420**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого района от 21.05.2012 № 420 «Об утверждении перечня земельных участков» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.06.2012 № 518, от 12.07.2012 № 597, от 01.10.2012 № 858, от 06.02.2013 № 94, от 08.04.2013 № 352, от 14.07.2014 № 554, от 05.11.2014 № 891, от 29.09.2015 № 512, от 03.06.2016 № 260) следующие изменения:

1.1. Утвердить дополнительный перечень № 10 земельных участков (нумерация продолжается), предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющих трех и более детей (далее - дополнительный перечень) согласно приложению.

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района опубликовать дополнительный перечень в газете «Холуницкие Зори».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.09.2016 № 421

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № 10
земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивиду-
ального жилищного строительства гражданам, имеющих трех и
более детей

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Площадь, кв. м.
133	43:03:310141:128	г. Белая Холуница, ул. Вятская	700
134	43:03:310128:141	г. Белая Холуница, ул. Труда	900
135	43:03:310127:112	г. Белая Холуница, ул. Новая	1372
136	43:03:310137:446	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1109
137	43:03:310137:447	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1018
138	43:03:310137:448	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1145
139	43:03:310137:449	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1153
140	43:03:310137:450	г. Белая Холуница, ул. Кирпичная	1143

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2016

№ 424

г. Белая Холуница

**О квалификационных требованиях, необходимых для замещения
должностей муниципальной службы в администрации
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям иных органов местного самоуправления Белохолуницкого района разработать Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы соответствующего органа местного самоуправления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2015 № 30 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.09.2016 № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение), разработано на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных инструкций.

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, включаются в должностные

инструкции муниципальных служащих.

2.2. В число квалификационных требований по уровню профессионального образования входит:

2.2.1. Для высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования.

2.2.2. Для старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

2.3. В число квалификационных требований по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

2.3.1. Для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.3.2. Для главных и ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.3.3. Для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

2.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 429

г. Белая Холуница

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

1.1. От 11.09.2014 № 735 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района».

1.2. От 20.10.2014 № 856 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.09.2014 № 735».

1.3. От 24.03.2016 № 155 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.09.2014 № 735».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 430

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 20.05.2014 № 386**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях исполнения пункта 1.2.1.2 «Дорожной карты» по внедрению на территории Кировской области лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2016 год, утвержденной Губернатором Кировской области 12.04.2016, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.05.2014 № 386 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2016 № 68), внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 слова «24 дня» заменить словами «20 дней».

1.2. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«запрашиваемые сведения отсутствуют в базе данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.3. В пункте 3.2.2 слова «7 дней» заменить словами «3 дня».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района

Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2016

№ 438

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571, от 18.08.2014 № 662, от 17.10.2014 № 852, от 24.11.2014 № 946, от 29.12.2014 № 1122, от 26.01.2015 № 56, от 13.02.2015 № 103, от 20.05.2015 № 314, от 20.07.2015 № 423, от 17.08.2015 № 455, от 19.10.2015 № 542, от 23.11.2015 № 600, от 29.01.2016 № 42, от 21.03.2016 №144, от 29.04.2016 № 217, от 23.05.2016 № 247, от 19.07.2016 № 325), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области И.А. Шитов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.09.2016 № 438

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем ассигнований составит 334304,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 12520,6 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 10880,5 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 298034,7 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 12869,0 тыс. рублей»
---	---

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 334304,8 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Федеральный бюджет	6403,4	6050,0	51,8	15,4	0	12520,6
Областной бюджет	7225,4	744,1	2092,8	409,1	409,1	10880,5
Местный бюджет	67439,0	65768,3	68061,7	48382,8	48382,8	298034,7
Иные внебюджетные источники	2573,4	3062,1	2910,3	2161,6	2161,6	12869,0
Всего	83641,2	75624,6	73116,6	50968,9	50953,5	334304,8»

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель Бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	67439,0	65768,4	68061,7	48382,8	48382,8	298034,7
управление культуры Белохолуницкого района			2025,7	1910,6	1296,8	1004,6	1004,6	7242,3	
МКУ «ЦБК»			2101,9	2279,8	2282,9	1804,4	1804,4	10273,4	
МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»			32400,3	27995,4	36024,7	23983,1	23983,1	144386,6	
МБУК «Белохолуницкая ЦБ»			12657,7	12070,0	13097,0	10146,3	10146,3	58117,3	
МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»			1839,3	1640,7	2406,8	1462,8	1462,8	8812,4	
МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»			5014,8	5457,9	5472,7	4029,1	4029,1	24003,6	
МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница			2209,2	2410,1	2283,8	1836,8	1836,8	10576,7	
МБУ ДО ДШИ п. Дубровка			1240,0	1011,9	945,5	982,7	982,7	5162,8	
МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха			875,3	1071,6	1004,8	678,9	678,9	4309,5	
МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова			2579,3	2965,2	3246,7	2454,1	2454,1	13699,4	
МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы			2644,8	6923,2	0	0	0	9568,0	
администрация Белохолуницкого муниципального района	1850,7	32,0	0	0	0	1882,7			

1	Мероприятия программы		всего	65502,3	65736,4	66718,4	48382,8	48382,8	294722,7
1.1	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия	управление культуры Белохолуницкого района	1229,7	1286,8	1296,8	1004,6	1004,6	5822,5
1.2	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	710,0	623,8	0	0	0	1333,8
1.3	Мероприятия программы	Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, физкультуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «ЦБК»	2101,9	2279,8	2282,9	1804,4	1804,4	10273,4
1.4	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31596,2	27665,6	35023,9	23983,1	23983,1	142251,9
1.5	Мероприятия программы	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	804,1	250,5	835,3	0	0	1889,9
1.6	Мероприятия программы	Покупка котла	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	117,8	0	0	117,8
1.7	Мероприятия программы	Аварийно - восстановительные работы	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	0	47,7	0	0	47,7
1.8	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	5014,8	5412,0	5472,7	4029,1	4029,1	23957,7
			МБУ ДО ДШИ п. Дубровка	1240,0	1011,9	945,5	982,7	982,7	5162,8
			МБУ ДО ДШИ п. Подрезчиха	875,3	1071,6	1004,8	678,9	678,9	4309,5
1.9	Мероприятия программы	Обеспечение условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей	МБУ ДО ДХШ г.Белая Холуница	2209,2	2410,1	2283,8	1836,8	1836,8	10576,7
1.10	Мероприятия программы	Единовременная денежная выплата выпускникам обра-	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	0	79,3	0	0	0	79,3

		зовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»	0	45,9	0	0	0	45,9
1.11	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек района	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12632,1	11876,3	13097,0	10146,3	10145,5	57897,2
1.12	Мероприятия программы	Приобретение новых книг, изданий видео- и звукозаписей, документов на CD-ROM	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0,8	0	0	0,8	1,6
1.13	Мероприятия программы	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,6	192,9	0	0	0	218,5
1.14	Мероприятия программы	Создание условий для граждан на занятия физической культурой и спортом	МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова	2579,3	2965,2	3246,7	2454,1	2454,1	13699,4
1.15	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1839,3	1640,7	2406,8	1462,8	1462,8	8812,4
1.16	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,8	6923,2	0	0	0	9568,0
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	1936,7	32,0	0	0	0	1968,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	администрация Белохолуницкого муниципального района	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	управление культуры Белохолуницкого района	80,0	0	0	0	0	80,0
			администрация Белохолуницкого муниципального района	515,0	32,0	0	0	0	547,0

2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно - спортивного туристического комплекса «Сокол»	администрация Белохолуницкого муниципального района	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	6,0	0	0	0	0	6,0
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	администрация Белохолуницкого муниципального района	150,5	0	0	0	0	150,5

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

№ п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	83641,2	75624,6	73116,6	50968,9	50953,5	334304,8
			федеральный бюджет	6403,4	6050,0	51,8	15,4	0	12520,6
			областной бюджет	7225,4	744,1	2092,8	409,1	409,1	10880,5
			местный бюджет	67439,0	65768,4	68061,7	48382,8	48382,8	298034,7
			иные внебюджетные источники	2573,4	3062,1	2910,3	2161,6	2161,6	12869,0
1	Мероприятия программы		всего	77704,5	75592,5	73116,6	50968,9	50953,5	328336,0
			федеральный бюджет	6403,4	6050,0	51,8	15,4	0	12520,6
			областной бюджет	3225,4	744,1	2092,8	409,1	409,1	6880,5
			местный бюджет	65502,3	65736,3	68061,7	48382,8	48382,8	296065,9
			иные внебюджетные источники	2573,4	3062,1	2910,3	2161,6	2161,6	12869,0
1.1	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек	всего	12921,2	12334,5	14886,8	10426,3	10426,3	59687,8
			местный бюджет	12632,1	11876,3	13097,0	10146,3	10146,3	57898,0
			иные внебюджетные источники	289,1	458,2	482,5	280,0	280,0	1789,8

1.2	Мероприятия программы	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	всего	0	15,6	12,2	15,4	0,8	44,0
			федеральный бюджет	0	14,8	12,2	15,4	0	42,4
			местный бюджет	0	0,8	0	0	0,8	1,6
1.3	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания и сооружений библиотеки	местный бюджет	25,6	192,8	0	0	0	218,4
1.4	Мероприятия программы	Приобретение оборудования, книг, подписка на периодические издания для социально – незащищенных групп населения	иные внебюджетные источники	0	150,0	0	0	0	150,0
1.5	Мероприятия программы	Стимулирование деятельности музеев и библиотек («Рубль на рубль»)	областной бюджет	88,0	0	0	0	0	88,0
1.6	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	федеральный бюджет	43,4	29,9	39,6	0	0	112,9
1.7	Мероприятия программы	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства (социальные выплаты)	областной бюджет	453,0	431,6	505,3	409,1	409,1	2208,1
1.8	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	всего	32926,4	29200,1	36592,1	24944,7	24944,7	148608,0
			местный бюджет	31596,2	27665,6	35023,9	23983,1	23983,1	142251,9
			иные внебюджетные источники	1330,2	1534,5	1568,2	961,6	961,6	6356,1
1.9	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	853,4	0	0	0	0	853,4
			местный бюджет	313,5	0	0	0	0	313,5
			областной бюджет	539,9	0	0	0	0	539,9

1.10	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	670,9	0	0	0	0	670,9
			местный бюджет	226,4	0	0	0	0	226,4
			областной бюджет	444,5	0	0	0	0	444,5
1.11	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	1814,8	0	0	0	0	1814,8
			местный бюджет	114,8	0	0	0	0	114,8
			областной бюджет	1700,0	0	0	0	0	1700,0
1.12	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Ракаловского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	149,4	250,5	682,4	0	0	1082,3
			областной бюджет	0	0	528,1	0	0	528,1
			местный бюджет	149,4	250,5	154,3	0	0	554,2
1.13	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Федосеевского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	0	0	1740,4	0	0	1740,4
			областной бюджет	0	0	1059,4	0	0	1059,4
			местный бюджет	0	0	681,0	0	0	681,0
1.14	Мероприятия программы	Покупка котла для Прокопьевского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	0	0	117,8	0	0	117,8

1.15	Мероприятия программы	Аварийно - восстановительные работы в Быдановском Доме культуры - филиале муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	0	0	47,7	0	0	47,7
1.16	Мероприятия программы	Организация и проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря	всего	2761,2	3136,8	3397,7	2604,1	2604,1	14503,9
			местный бюджет	2579,3	2965,2	3246,7	2454,1	2454,1	13699,4
			иные внебюджетные источники	181,9	171,6	151,0	150,0	150,0	804,5
1.17	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры	местный бюджет	3331,6	3566,6	3579,7	2809,0	2809,0	16095,9
1.18	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	всего	7070,0	6629,1	0	0	0	13699,1
			федеральный бюджет	6360,0	6005,3	0	0	0	12365,3
			местный бюджет	710,0	623,8	0	0	0	1333,8
1.19	Мероприятия программы	Иные межбюджетные трансферты поселениям на ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	областной бюджет	0	312,5	0	0	0	312,5
1.20	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	всего	1926,5	1722,9	2492,4	1543,8	1543,8	9229,4
			местный бюджет	1839,3	1640,7	2406,8	1462,8	1462,8	8812,4
			иные внебюджетные источники	87,2	82,2	85,6	81,0	81,0	417,0

1.21	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе	всего	10024,3	10571,2	10329,8	8216,5	8216,5	47358,3
			местный бюджет	9339,3	9905,6	9706,8	7527,5	7527,5	44006,7
			иные внебюджетные источники	685,0	665,6	623,0	689,0	689,0	3351,6
1.22	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	местный бюджет	2644,8	6923,2	0	0	0	9568,0
1.23	Мероприятия программы	Единовременная денежная выплата выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования культуры	местный бюджет	0	125,2	0	0	0	125,2
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	5936,7	32,0	0	0	0	5968,7
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	1936,7	32,0	0	0	0	1968,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	местный бюджет	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	595,0	32,0	0	0	0	627,0
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	всего	4951,2	0	0	0	0	4951,2
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	951,2	0	0	0	0	951,2

2.4	Мероприятия	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	местный бюджет	6,0	0	0	0	0	6,0
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	местный бюджет	150,5	0	0	0	0	150,5
