



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2015

№ 105

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы», утвердив муниципальную программу «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 25.02.2014 № 164 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.2. От 19.03.2014 № 220 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.3. От 22.04.2014 № 326 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.4. От 24.06.2014 № 490 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.5. От 27.10.2014 № 878 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.6. От 24.11.2014 № 947 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.7. От 29.12.2014 № 1123 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая правовым отделом  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Е.Г. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы админист-  
рации Белохолуницкого муниципа-  
льного района

Г.А. Христолюбова

Заместитель главы администрации  
района - начальник управления  
финансов администрации Белохолу-  
ницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.А. Воронина

Разослать: Христолюбовой Г.А., отделу бухгалтерского учета и отчетности, управлению финансов, регистр муниципальных правовых актов.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **<http://www.bhregion.ru/>**

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 13.02.2015 № 105

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Совершенствование организации  
муниципального управления» на 2014-2018 годы**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Совершенствование организации муниципального управления»**  
**на 2014-2018 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Белохолуницкого муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименование подпрограмм	отсутствуют
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	создание условий для развития и совершенствования муниципального управления; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	обеспечение реализации эффективной экономической политики на территории района; обеспечение осуществления управленческих функций администрации района; обеспечение хозяйственной деятельности администрации района; развитие и совершенствование муниципальной службы в Белохолуницком муниципальном районе посредством внедрения эффективных кадровых технологий, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих; финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервный фонд); организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона; создание и деятельность административных комиссий муниципальных образований по рассмотрению дел об административных правонарушениях; обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних; организация предоставления гражданам субсидий на оплату Жилищно-коммунальных услуг; формирование и содержание муниципального архива; осуществление деятельности по опеке и попечительству; оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления поселений по решению

	<p>вопросов местного значения;  повышение эффективности, информационной открытости, прозрачности механизмов муниципального управления за счет применения информационно-коммуникационных технологий;  обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района;  материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган муниципального образования;  обеспечение формирования, внесения изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</p>
<p>Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы</p>	<p>количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству;  доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;  доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;  доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития;  доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;  количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);  комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;  материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;  доля рассмотренных протоколов об админист-</p>

	ративных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы, выделение этапов не предусматривается
Объемы ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 98590 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета 17,2 тыс. рублей; средства областного бюджета 11120,9 тыс. рублей; местного бюджета - 87451,9 тыс. рублей; 2014 год - 24575,4 тыс. рублей; 2015 год - 19579,4 тыс. рублей; 2016 год - 16619,4 тыс. рублей; 2017 год – 16992,5 тыс. рублей; 2018 год – 20823,3 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству(100% от количества числа нормативно правовых актов); доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел); доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации); доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития (100% от общего числа муниципальных служащих); доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации); количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (едениц-15); обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с наруше-

	<p>нием срока (100% от общего количества обращений);</p> <p>100% комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;</p> <p>материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области (100% обеспечение);</p> <p>доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки (100% рассмотрение в срок)</p>
--	--

### **1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование и организация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности – одна из важнейших целей деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района).

Обеспечение деятельности администрации района направлено на достижение главной цели - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы.

Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района (далее – Белохолуницкий район). Очевидно, что для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре исполнительных органов местного самоуправления, внедрение механизмов результативного управления.

В настоящее время система управления Белохолуницкого района, сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики Белохолуницкого района.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) в рамках полномочий, определенных Уставом Белохолуницкого района.

Проводимое в настоящее время реформирование системы управления ориентировано на повышение эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления.

Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Кировской области.

Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

В то же время взаимодействие органов местного самоуправления и граждан в процессе реализации административных функций не в полной степени соответствует требованиям проводимой административной реформы, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

В рамках данного направления администрацией района за 2012 год сформировано и выпущено 13 «Информационных бюллетеней», в которых опубликовано более 201 нормативно-правового акта. В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта Белохолуницкого района.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация района наделена отдельными государственными полномочиями:

осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

осуществление деятельности архивного отдела;  
 осуществление деятельности административной комиссии;  
 осуществление деятельности опеки и попечительства;  
 противодействие коррупции.

В течение 2012 года было проведено 7 заседаний административной комиссии, на них рассмотрено 35 протоколов об административных правонарушениях. К 24 правонарушителям применены меры административного взыскания в виде штрафа на общую сумму 11,2 тыс. рублей. Объявлено предупреждение 8 правонарушителям.

Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации района.

В 2012 году в администрацию района от граждан поступило 62 обращения (25 письменных и 37 устных). В 2011 году количество обращений составило 94 (37 письменных и 57 устных), в том числе поставленных на контроль – 42).

Сравнительные данные о количестве и характере актуальных вопросов, поступивших в администрацию района в 2011- 2012 годах, приведены в таблице.

Таблица

Тематика обращений	2011 год		2012 год	
	количество	удельный вес к общему количеству	количество	удельный вес к общему количеству
Жилищные вопросы	18	29,0	9	9,6
Вопросы коммунального хозяйства	6	9,6	31	32,9
Социальные темы (образование, воспитание, соц. выплаты)	25	40,3	38	40,4
Землепользование	8	12,9	2	2,1
Прочие	5	8,1	14	14,8
ИТОГО	62		94	

Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему

законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации района является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

В рамках областной целевой программы «Развитие системы подготовки выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления» (на 2011 и на 2012 годы), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2010 № 59/326 повысили квалификацию 22 муниципальных служащих, в том числе по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления - 14, по вопросам финансовой работы – 4, по вопросам сферы размещения муниципального заказа – 4.

Одним из направлений администрации района является формирования кадрового состава, создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения должностей муниципальных служащих периодически обновляется, за 2011-2012 годы 1 человек находящийся в кадровом резерве, назначен на должности муниципальной службы, что является недостаточным.

Таким образом, решение проблемы повышения уровня подготовки муниципальных служащих администрации района, будет способствовать эффективности муниципального управления, которое обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Эффективная деятельность администрации района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием. В настоящее время администрация района обслуживает и постоянно совершенствует следующие информационные комплексы:

сайт Белохолуницкого района;

серверы и серверные помещения;  
программное обеспечение;  
парк персональных компьютеров.

Изложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения. В рамках данной подпрограммы предполагается повысить качество и оперативность принятия управленческих решений с использованием современных информационно телекоммуникационных технологий. В развитии информатизации Белохолуницкого района существует ряд проблем, которые требуют комплексного решения:

отсутствие полноценной и эффективной информационной системы взаимодействия органов местного самоуправления;

имеющийся устаревший парк компьютерной техники в органах местного самоуправления не позволяет качественно и полноценно решать задачи по внедрению современных информационных ресурсов;

недостаточная квалификация пользователей в сфере информационных технологий;

в связи с выходом поправок к Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возникли новые существенные требования к информационной открытости.

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления администрацией района проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района осуществляется в соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

Немаловажное значение в практике муниципального управления имеет организация архивного дела в администрации района. Эффективное применение архивных процедур в целях удовлетворения запросов социально-экономического характера в целом положительно влияет на снижение социальной напряженности в условиях сложившейся в районе безработицы. Хранящаяся в муниципальном архиве информация по трудовым отношениям граждан всё более востребована в реализации пенсионной реформы.

Одним из направлений деятельности администрации района является мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.

Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. Нарастает озабоченность в связи с возрастающим количеством ежегодно возникающих чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличением их масштабов, ростом потерь и ущерба. Сегодня исключить чрезвычайные ситуации нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно. Решение задач в сфере обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения Белохолуницкого района осуществлялось в соответствии с областными, районными и ведомственными целевыми программами. Итоги реализации программ свидетельствуют о том, что не весь их потенциал был реализован в полном объеме. В первую очередь это связано с недостатком финансовых ресурсов, необходимых для достижения прогресса и устойчивой положительной динамики в решении основных задач программ. В современных условиях изменения структуры угроз и масштабов действия опасных факторов для достижения прогресса и устойчивой положительной динамики в решении проблемы обеспечения требуемого уровня комплексной безопасности необходимо наличие долговременной стратегии и применение организационно-финансовых механизмов взаимодействия.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического и экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

Программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

## **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

### **2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определены:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;

Уставом Белохолуницкого района Кировской области;

решением Белохолуницкой районной Думы от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Белохолуницком муниципальном районе» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 131, от 30.01.2013 № 177);

муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации района.

### **2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы**

Целями программы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в администрации района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации района.

Для достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение реализации эффективной экономической политики на территории района;

обеспечение осуществления управленческих функций администрации района;

обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;

развитие и совершенствование муниципальной службы в Белохолуницком муниципальном районе посредством внедрения эффективных кадровых технологий, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих;

финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервный фонд);

организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;

создание и деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;

формирование и содержание муниципального архива;

осуществление деятельности по опеке и попечительству;

оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения;

повышение эффективности, информационной открытости, прозрачности механизмов муниципального управления за счет применения информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района;

материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган муниципального образования;

обеспечение формирования, внесения изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Целевыми показателями эффективности реализации программы будут являться:

количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству;

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;

доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития;

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);

комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1 к программе.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений администрации района;

статистическая отчетность.

### **2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству (100% от количества числа принятых);

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел);

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации);

доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития (100% от общего числа муниципальных служащих);

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);

количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (единиц-15);

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений);

100% комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области (100% обеспечение);

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки (100% рассмотрение в срок).

#### **2.4. Срок реализации муниципальной программы**

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2014 – 2018 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Приоритетными направлениями реализации подпрограммы являются:  
Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации района действующему законодательству.

Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации.

Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих, повышение престижа и открытости муниципальной службы в администрации района.

Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

Материально – техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган муниципального образования.

Создание и деятельность административной комиссии по рассмотрению материалов об административных правонарушениях.

Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.

### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 программы «Повышение качества муниципального управления».

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов администрации района будет осуществлена в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

## 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего, в том числе:	24575,4	19579,4	16619,4	16992,5	20823,3
федеральный бюджет	1,8	0	15,4	0	0
областной бюджет	3159,7	1966	1784,2	1910,9	2300,1
местный бюджет	21413,9	17613,4	14819,8	15081,6	18523,2

Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлена в приложении № 3.

Информация о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4.

## 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования, и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

## **7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$П_{эф} = \frac{\sum_{i=1}^n П_i}{n}, \text{ где}$$

$П_{эф}$  – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

$П_i$  – степень достижения  $i$ -го показателя эффективности реализации муниципальной программы (%);

$n$  – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения  $i$ -го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желательной тенденцией развития которых является рост значений:

$$П_i = П_{фи} / П_{пли} \times 100\%,$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$П_i = П_{пли} / П_{фи} \times 100\%, \text{ где:}$$

$П_{фи}$  – фактическое значение  $i$ -го показателя эффективности реализации муниципальной программы (соответствующих единиц измерения);

$П_{пли}$  – плановое значение  $i$ -го показателя эффективности реализации муниципальной программы (соответствующих единиц измерения).

В случае, если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы).

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\text{пл}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$Y_{\phi}$  – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

$\Phi_{\phi}$  – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета – в соответствии с решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей);

$\Phi_{\text{пл}}$  – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

$$Y_{\text{м}} = K_{\text{фм}} / K_{\text{мп}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$Y_{\text{м}}$  – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%);

$K_{\text{фм}}$  – количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (единиц);

$K_{\text{мп}}$  – количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации муниципальной программы (единиц).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

$$Э_{\text{пр}} = \frac{\Pi_{\text{эф}} + Y_{\phi} + Y_{\text{м}}}{3}, \text{ где:}$$

$Э_{\text{пр}}$  – оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

$\Pi_{\text{эф}}$  – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

$У_{\phi}$  – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);  
 $У_{м}$  – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%).

В целях оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя  $\mathcal{E}_{\text{пр}}$  от 80% до 100% и выше, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя  $\mathcal{E}_{\text{пр}}$  от 70% до 80%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как средняя;

если значение показателя  $\mathcal{E}_{\text{пр}}$  ниже 70%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как низкая.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, администрацией района осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, подготавливается годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), согласованный с заместителями главы администрации, управляющим делами администрации района, курирующими работу ответственного исполнителя муниципальной программы по соответствующим направлениям. Годовой отчет представляется в отдел по экономике администрации Белохолуницкого района и управление финансов администрации Белохолуницкого района

По итогам реализации муниципальной программы в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, администрация района готовит доклад по итогам реализации муниципальной программы, включающий оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.

---





## Приложение № 2

## к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования  
в сфере реализации подпрограммы**

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия нормативного акта
1	Решение Белохолуницкой районной Думы	Об утверждении бюджета района	управление финансов администрация района (далее - администрация района)	ежегодно
2	Распоряжение администрации Белохолуницкого района	О проведении конкурса на включении в кадровый резерв	администрация района	по мере необходимости
3	Распоряжение администрации Белохолуницкого района	Об утверждении графика повышения квалификации муниципальных служащих администрации района	администрация района	ежегодно
4	Распоряжение администрации Белохолуницкого района	Об утверждении графика прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации Белохолуницкого района	администрация района	ежегодно
5	Распоряжение администрации Белохолуницкого района	О проведении аттестации муниципальных служащих Белохолуницкого района	администрация района	ежегодно

## Приложение № 3

## к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	местный бюджет	21413,9	17613,4	14819,8	15081,6	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	991,0	938,1	956,1	956,1	1032,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	16030,2	14732,6	12268,5	12420,4	15470,1
мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	0	384	345,6	384,3	427,0
мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	26	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8	8	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1803,2	1022,6	828,3	828,3	1088,4
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	507,8	429	322,2	393,4	406,3
мероприятие	Межбюджетные трансферты	местный бюджет	268,7	0	0	0	0
мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	48,7	40,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	59,1	59,1	59,1	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0	0	0	0

Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-

мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода, тепловых сетей к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул.Ленина, 7б г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	местный бюджет	75,0	0	0	0	0

---

## Приложение № 4

## к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	всего	24575,4	19579,4	16619,4	16992,5	20823,3
		федеральный бюджет	1,8	0	15,4	0	0
		областной бюджет	3159,7	1966	1784,2	1910,9	2300,1
		местный бюджет	21413,9	17613,4	14819,8	15081,6	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23000,8	-	-	-	-
		федеральный бюджет	1,8	-	-	-	-
		областной бюджет	3159,5	-	-	-	-
		местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	938,1	956,1	956,1	1032,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	991	938,1	956,1	956,1	1032,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	16030,2	14732,6	12268,5	12420,4	15470,1
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	16030,2	14732,6	12268,5	12420,4	15470,1
мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	0	384	345,6	384,3	427,0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	384	345,6	384,3	427,0
мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	80,7	0	0	0	0
		областной бюджет	54,7	0	0	0	0
		местный бюджет	26	0	0	0	0

мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	116,2	114	108	113	131
		областной бюджет	67,5	74	68	73	91
		местный бюджет	48,7	40	40	40	40
мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	2,1	2,0	1,8	1,9	4,3
		областной бюджет	2,1	2,0	1,8	1,9	4,3
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	341	301	325	447,0
		областной бюджет	428,0	341	301	325	447,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2498,2	1022,6	828,3	828,3	1088,4
		областной бюджет	695	0	0	0	0
		местный бюджет	1803,2	1022,6	828,3	828,3	1088,4
мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	562	507	548	691,0
		областной бюджет	653,0	562	507	548	691,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	507,8	429	322,2	393,4	406,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	507,8	429	322,2	393,4	406,3
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	8	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	8	0	0	0
мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	992,2	987	891	963	1041,0
		областной бюджет	992,2	987	891	963	1041,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,8	0	15,4	0	25,8
		федеральный бюджет	1,8	0	15,4	0	25,8
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Межбюджетные трансферты	всего	295,9	0	0	0	0
		областной бюджет	27,2	0	0	0	0
		местный бюджет	268,7	0	0	0	0
мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	59,1	59,1	59,1	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0

мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 76	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	-	-	-	-
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	-	-	-	-
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	всего	75,0	0	0	0	0
		местный бюджет	75,0	0	0	0	0