



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2014

№ 103

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 01.09.2011 № 640**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.09.2011 № 640 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям», утвердив Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христюлова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района – начальник бюджетного отдела

И.В. Паршакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

Заведующая правовым сектором администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваева

Ведущий специалист - юрист управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.В. Кузнецова

Разослать: управлению финансов, управлению культуры.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **<http://www.bhregion.ru/>**.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 07.02.2014 № 103

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
муниципальным бюджетным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям (далее - бюджетные учреждения).

1.2. Субсидии из бюджета муниципального района бюджетным учреждениям (далее – субсидии) предоставляются на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, связанные с деятельностью бюджетных учреждений (далее – иные цели).

1.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) на иные цели предоставляются в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) на иные цели (далее – Соглашение), заключаемым между ГРБС и бюджетным учреждением.

2. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

2.2. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$SiMЗ = \text{SUM} (Ni \times Vi), \text{ где:}$$

j – вид муниципальной услуги, установленный перечнем муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении), утверждённым постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.07.2011 № 503 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

n – число видов муниципальных услуг;

Ni – норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание i -м бюджетным учреждением муниципальной j -ой услуги, утвержденный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов);

Vi – количественный показатель, характеризующий объем оказываемой i -м бюджетным учреждением j -ой муниципальной услуги, установленный администрацией района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляются ежемесячно путем перечисления на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном

органа Федерального казначейства или в управлении финансов, в сроки, предусмотренные соглашением.

2.4. Бюджетное учреждение ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет ГРБС отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – отчет) и иную информацию по формам, установленным ГРБС.

2.5. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области за нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, недостоверность и несвоевременность представляемых ГРБС отчетов и информации.

2.6. Контроль за целевым использованием бюджетными учреждениями субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания возлагается на ГРБС.

2.7. В случае невыполнения бюджетным учреждением установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг перечисление субсидии осуществляется пропорционально выполненному объему муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.8. В случае использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с учреждения в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели

3.1. Объем субсидий бюджетным учреждениям на иные цели определяется для бюджетного учреждения по формуле:

$$S_i^{\text{ИЦ}} = \sum_{o=1}^m MZP_i^o, \text{ где: } \sum_{v=1}^n$$

m – количество муниципальных программ;

о – вид муниципальной программы, утверждённой постановлением администрации района;

MZP_i^o – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию i -м бюджетным учреждением мероприятий, предусмотренных o -й муниципальной программой;

n – количество ведомственных целевых программ;

v – вид ведомственной целевой программы, утверждённой приказом главного распорядителя средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС);

VZP_i^v – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию i -м бюджетным учреждением мероприятий, предусмотренных v -й ведомственной целевой программой.

3.2. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетному учреждению путем перечисления на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в управлении финансов, в сроки, предусмотренные соглашением.

3.3. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование субсидии на иные цели, недостоверность и несвоевременность представляемых ГРБС отчетов и информации.

3.4. Контроль за целевым использованием учреждениями субсидий на иные цели возлагается на ГРБС.

3.5. В случае использования субсидии на иные цели не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с учреждения в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.
