



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2019

№ 154-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления льгот  
по арендной плате за пользование муниципальным имуществом**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком и условиями предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 30.01.2019 № 198, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 20.03.2019 № 154-П

**Порядок  
предоставления льгот по арендной плате  
за пользование муниципальным имуществом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом (далее – Порядок) разработан в рамках расширения имущественной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и регулирует порядок предоставления льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом Белохолуницкого муниципального района.

1.2. Льготой по арендной плате за пользование муниципальным имуществом имеют право воспользоваться субъекты малого предпринимательства, которые в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ) или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП) в качестве основного вида экономической деятельности осуществляют виды деятельности, относящиеся к разделам Р,О,Р (за исключением кода 92) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, заключившие договор аренды муниципального имущества.

1.3. В соответствии с Порядком и условиями предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Белохолуницкой районной

Думы от 30.01.2019 № 198, размер льготной арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается в размерах:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый и далее год – 100 процентов арендной платы.

1.4. Льготная арендная плата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения субъекта малого предпринимательства с соответствующим заявлением по прилагаемой форме.

## **2. Порядок рассмотрения заявлений на льготную арендную плату**

2.1. Субъект малого предпринимательства обращается с заявлением о предоставлении льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом к Арендодателю муниципального имущества:

- в администрацию Белохолуницкого муниципального района;
- в муниципальное учреждение Белохолуницкого муниципального района.

2.2. К заявлению необходимо приложить следующий пакет документов:

2.2.1. Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

2.2.2. Копии заключенных договоров на коммунальные услуги.

2.2.3. Подтверждение отсутствия долгов по коммунальным платежам на 1 число месяца подачи заявления.

2.3. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает по субъекту малого предпринимательства выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, проводит проверку фактического и целевого использования арендуемого муниципального имущества, а также наличие фактов передачи объектов муниципального имущества в пользование третьим лицам.

Результаты проверки фактического использования муниципального имущества оформляются актами внеплановой проверки муниципального имущества.

2.4. Если субъект малого предпринимательства обращается за льготой по арендной плате в течение 30 дней с даты заключения договора аренды муниципального имущества, то представление документов, указанных в пункте 2.2 не требуется.

2.5. В предоставлении льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом может быть отказано при наличии хотя бы одного из оснований:

2.5.1. Заявитель не относится к субъектам малого предпринимательства согласно пункта 1.2 Порядка.

2.5.2. Выявление факта использования объекта муниципального имущества не по целевому назначению.

2.5.3. Наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за пользование объектом муниципального имущества по действующему договору аренды, в том числе по расторгнутым договорам аренды.

2.5.4. Наличие факта передачи объекта муниципального имущества (части объекта) в пользование третьим лицам в нарушение условий, определенных договором аренды.

2.5.5. Нахождение в процедуре ликвидации или наличие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.5.6. Наличие задолженности по договорам оказания коммунальных услуг.

2.5.7. Не представлен полный пакет документов, за исключением ситуации, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка.

### **3. Порядок оформления льготы по арендной плате**

3.1. При наличии оснований для отказа в получении льготы по арендной плате, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Арендодатель в течение 3 рабочих дней готовит письменный отказ субъекту малого предпринимательства.

3.2. При отсутствии оснований для отказа Арендодатель в течение 3 рабочих дней готовит правовой акт по предоставлению льготы, на основании которого заключается дополнительное соглашение к действующему договору аренды муниципального имущества.

---

Форма

\_\_\_\_\_  
( наименование Арендодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого  
предпринимательства)  
ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**  
на предоставление льготы по арендной плате  
за пользование муниципальным имуществом

Прошу предоставить льготу по арендной плате по договору аренды  
муниципального имущества от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .

Подтверждаю, что отношусь к субъектам малого  
предпринимательства, основным видом экономической деятельности  
по ОКВЭД является \_\_\_\_\_. (указать).

К заявлению прилагаются:

Подпись

Дата

\_\_\_\_\_