

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**17.08.2023**

**№ 42**

**г. Белая Холуница**

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора  
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.08.2023 № 41 «О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, главными администраторами доходов которых является управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бухгалтерского учета и отчетности управления

финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Исупову Елену Сергеевну.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления финансов  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Н.И. Чашникова

Подлежит опубликованию и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

УТВЕРЖЕН  
приказом управления финансов  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района  
от 17.08.2023 г. № 42

**РЕГЛАМЕНТ**  
**реализации полномочий администратора доходов бюджета**  
**Белохолуницкого муниципального района по взысканию дебиторской**  
**задолженности по платежам в бюджет района, пеням и штрафам**  
**в управлении финансов администрации Белохолуницкого**  
**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее - бюджет района), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – управление финансов).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных, на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной**  
**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,**  
**влияющих на образование просроченной дебиторской**  
**задолженности по доходам**

2.1. Сотрудники сектора бухгалтерского учета и отчетности управления финансов, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета района (далее - сотрудники сектора), осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеням и штрафам по ним по закрепленным за управлением финансов, как за администратором доходов бюджета района, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Направляют информацию специалисту – юристу управления финансов информацию о возникновении дебиторской задолженности по платежам в бюджет района для дальнейшего урегулирования задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.1.4. Своевременно направляют информацию о возникшей неурегулированной дебиторской задолженности председателю комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, главным администратором доходов которых является управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Специалист- юрист управления финансов при поступлении от специалистов сектора информации по возникновению дебиторской задолженности принимает меры по урегулированию дебиторской

задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), которые включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалист – юрист управления финансов готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист – юрист управления финансов в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление финансов исполнительного документа специалист – юрист управления финансов

направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований специалистом - юристом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.8. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в управлении финансов.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист - юрист осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

---