



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 382-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о секторе по опеке и попечительству
администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о секторе по опеке и попечительству администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 28.12.2015 № 686 «Об утверждении Положения о секторе по опеке и попечительству администрации Белохолуницкого муниципального района»;

2.2. От 29.12.2020 № 622-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.12.2015 № 686».

И. о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.08.2023 № 382 -П

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по опеке и попечительству администрации
Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Сектор по опеке и попечительству (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Сектор создан для реализации и осуществления отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, переданных администрации района.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Белохолуницкого района.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уставом Белохолуницкого муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Финансирование сектора осуществляется за счет средств областного бюджета в форме субвенций, предусмотренных на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

1.6. Сектор возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности главой Белохолуницкого муниципального района в установленном порядке.

Структура сектора и штатная численность работников утверждаются главой Белохолуницкого муниципального района.

1.7. Сектор подчиняется заместителю главы администрации района, курирующему его работу.

1.8. Заведующий сектором должен иметь высшее профессиональное образование, требования к стажу не предъявляются.

2. Основными задачами сектора являются:

2.1. Защита личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, а также совершеннолетних лиц, которые не могут реализовать свои права и выполнять свои обязанности.

2.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции сектора

В соответствии с возложенными задачами сектор выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2. Устанавливает опеку или попечительство.

3.3. Обеспечивает устройство несовершеннолетних при невозможности передачи на воспитание в семью, направляет сведения о таком ребенке в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Кировской области в сфере образования для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Выдает в соответствии с действующим законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.6. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.7. Ведет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.8. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка, составляет отчет об условиях жизни воспитания усыновленного ребенка.

3.9. Проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.10. Принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью.

3.11. Проводит профилактическую работу с несовершеннолетним и его семьей с целью недопущения социального сиротства.

3.12. Реализует иные направления деятельности по опеке и попечительству согласно действующему законодательству.

3.13. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

3.14. Осуществляет комплекс мер, направленных на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Рассматривает обращения и заявления физических и юридических лиц по вопросам деятельности сектора.

3.16. Ведет планирование и анализ деятельности сектора.

3.17. Осуществляет делопроизводство и обеспечивает сохранность документации.

3.18. Предоставляет отчетность в установленные сроки.

3.19. Осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на сектор задачами, не противоречащие действующему законодательству.

4. Права

Сектор имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, учреждений и граждан, структурных подразделений администрации района информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.2. Вносить предложения руководителям администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.3. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач, не противоречащие действующему законодательству.

5. Обязанности

В обязанности сектора входит:

5.1. Качественная и всесторонняя реализация переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

5.2. Своевременное рассмотрение поступивших на исполнение документов, составление отчетов по результатам деятельности в установленные сроки.

5.3. Качественное ведение документации сектора в соответствии с номенклатурой дел.

5.4. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации района.

6. Ответственность

Работники отдела несут персональную ответственность за:

6.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на сектор задач и функций.

6.2. Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе персональных данных, ставших им известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

6.3. Неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения, правил пожарной безопасности и правил охраны труда, установленных в администрации района.

6.4. За иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6.5. Заведующий сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций, за организацию работы сектора.
