



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023

№ 332-П

г. Белая Холуница

**О Порядке принятия решений о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого  
муниципального района, главным администратором доходов которых  
является администрация Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, главным администратором доходов которых является администрация Белохолуницкого муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, главным администратором доходов которых является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, главным администратором доходов которых является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение), согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.06.2016 № 281 «О Порядке

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, главным администратором доходов которых является администрация Белохолуницкого муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 05.07.2023 № 332-П

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о признании безнадежной к взысканию**  
**задолженности по платежам в бюджет**  
**Белохолуницкого муниципального района, главным администратором**  
**доходов которых является администрация Белохолуницкого**  
**муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района (далее - местный бюджет), главным администратором доходов которых является администрация Белохолуницкого муниципального района.

2. Действие настоящего порядка не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района принимается администрацией Белохолуницкого муниципального района как администратором доходов бюджета на основании заключения Комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района (далее – Комиссия).

4. Платежи в местный бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

4.1. Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника.

4.3. Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом.

4.4. Ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.5. Применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

4.6. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4.7. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия

ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в местный бюджет (далее - решение), принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

Состав комиссии и положение о ней определяются постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

7. Документами, подтверждающими обстоятельства, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка в целях списания задолженности по платежам в местный бюджет являются:

7.1. В случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка, - заверенная копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим, и (или) копия судебного акта о прекращении производства по делу о взыскании задолженности в связи со смертью физического лица или объявлении его

умершим, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу.

7.2. В случае, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу.

7.3. В случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу.

7.4. В случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка, - копия судебного акта об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу.

7.5. В случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, - заверенная копия постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа.

7.6. В случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, - заверенная копия вступившего в законную силу постановления уполномоченного органа (судебного акта) о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

7.7. Выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, ответственное структурное подразделение

администрации Белохолуницкого муниципального района готовит пакет документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и направляет с сопроводительным письмом в Комиссию.

9. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района на основании решения Комиссии.

---

Приложению № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 05.07.2023 № 332-П

### **СОСТАВ**

**комиссии по принятию решений о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам в бюджет  
Белохолуницкого муниципального района, главным администратором  
доходов которых является администрация Белохолуницкого  
муниципального района**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ТЕЛИЦИНА<br>Татьяна Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии  |
| ТЕТЕНЬКИН<br>Александр Михайлович | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии                                 |
| ФИЛИППОВА<br>Наталья Владимировна | - ведущий специалист отдела по работе с имуществом и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| КУЗНЕЦОВА<br>Татьяна Владимировна | - консультант – юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района  |
| ПОПОВА<br>Елена Анатольевна       | - заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района - главный бухгалтер                    |
| ЧАШНИКОВА<br>Наталья Игоревна     | - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района   |



ШАБАЛИНА  
Елена Викторовна

- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 05.07.2023 № 332-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, главным администратором доходов которых является администрация Белохолуницкого муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, главным администратором доходов которых является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», иным действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, образованным с целью рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района безнадежной к взысканию и подготовки заключения о целесообразности списания указанной задолженности.

### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных структурными подразделениями администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района), в соответствии

с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

2.3. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района, возврате заявителю пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, об отказе в списании задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

2.4. Решение о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района оформляется актом и должно содержать следующую информацию:

полное наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица);

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

сумму задолженности по платежам в бюджет, признанную безнадежной к взысканию;

сумму задолженности по пеням и штрафам, признанную безнадежной к взысканию в бюджет;

дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района подписывается председателем и членами комиссии.

### **3. Сроки рассмотрения комиссией полученных материалов**

3.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.2. В течение 3 рабочих дней заключение Комиссии направляется

главе Белохолуницкого муниципального района.

Вынесенное Комиссией решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

4.2. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей администрации Белохолуницкого муниципального района, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных для заключения материалов на определенный срок, снять их с обсуждения либо отказать в списании задолженности.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому заключению.

5.5. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя комиссии на период его отсутствия.

5.7. Секретарь Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

---