|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПРИКАЗ | | | | |
| 20.12.2021 |  |  | № | 155 |
| г. Белая Холуница | | | | |
|  | | | | |
| **Об утверждении Порядков предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям** | | | |  |
| (в редакции приказов управления культуры от 30.12.2022 № 178, от 01.11.2023 № 163, от 14.12.2023 № 183) | | | | |
| В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ  и Постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.08.2018 г. № 493 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям» | | | | |
|  | | | | |
| ПРИКАЗЫВАЮ: | |  | | |

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры Белохолуницкого района, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры Белохолуницкого района согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу приказ управления культуры Белохолуницкого района от 14.11.2011 №92 «О порядке определения объема и предоставление субсидии из бюджета Белохолуницкого муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры Белохолуницкого района».
4. Признать утратившим силу приказ управления культуры Белохолуницкого района от 25.12.2019 №11 «О порядке предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственных управлению культуры Белохолуницкого района, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)».
5. Данный приказ вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2022 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления культуры  Белохолуницкого района |  | Е. В. Щербакова |

Приложение №1

к приказу управления культуры Белохолуницкого района   
№155 от 20.12.2021

**Порядок предоставления субсидий   
муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры Белохолуницкого района, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры Белохолуницкого района Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии) в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и доведенных в установленном порядке управлению культуры Белохолуницкого района, как главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств.
3. Размер субсидии рассчитывается в порядке, установленном Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

4. Предоставление учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), заключенного между бюджетным учреждением и главным распорядителем бюджетных средств муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, которым является управление культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – Управление).

5.Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

6. Соглашение заключается не позднее 20 рабочих дней после принятия решения Белохолуницкой районной Думой о бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением.

Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение   
составляются и утверждаются не позднее 5 рабочий дней с даты внесения изменений в решение о бюджете.

7. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением учреждением условий, предусмотренных Соглашением, осуществляется учредителем в ходе проведения проверки.

8. В случае выявления при проведении проверки нарушений учреждением условий предоставления субсидии учредитель одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет муниципального района сумма денежных средств и срок ее возврата.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий в объеме, соответствующем не достигнутым учреждениями показателям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежат возврату в бюджет муниципального района.

10. Руководитель бюджетного учреждения представляет в Управление отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Управлением.

11. Руководитель бюджетного учреждения культуры и искусства несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых учредителю, отчета о выполнении муниципального задания, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае невыполнения бюджетными учреждениями установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг порядок возврата Субсидии определяется Соглашением.

13. Возврат Субсидии осуществляется в случаях, когда показатели объема и качества выполненного муниципального задания на оказание муниципальных услуг ниже на 3% от утвержденного Управлением, за исключением организаций дополнительного образования детей, где отклонение может составлять не более 15 процентов.

14. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется Управлением, и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к приказу управления культуры Белохолуницкого района   
№155 от 20.12.2021

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры Белохолуницкого района**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели.

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием расходы:

1) на предоставление (получение) грантов;

2) на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов;

3) на приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

4) на проведение капитального ремонта;

5) на выполнение мероприятий в случае выделения средств   
из резервного фонда администрации муниципального района;

6) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Под иными затратами понимается возмещение затрат связанных с предоставлением бесплатных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, несовершеннолетнему ребёнку участника специальной военной операции и лицу, его сопровождающего, а так же родителям участника специальной военной операции, опекунам (попечителям), воспитывающим участника специальной военной операции до достижения .им совершеннолетия.

Средства, полученные муниципальными бюджетными учреждениями, в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, могут быть направлены на:

укрепление материально-технической базы учреждения;

приобретение расходных материалов, канцтоваров.

3. Размер субсидии на иные цели определяется в соответствии   
с приказом управления культуры Белохолуницкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее – Управление), устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетных учреждениям субсидий на иные цели.

4. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке   
и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – соглашение), заключаемого между учреждением и Управлением.

5. Типовая форма соглашения утверждается приказом управления культуры Белохолуницкого района и содержит положения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели».

6. Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается   
на текущий финансовый год не позднее 20 рабочих дней после принятия Белохолуницкой районной Думой решения о бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение   
о предоставлении субсидии на иные цели составляются и утверждаются   
не позднее 5 рабочий дней с даты внесения изменений в решение о бюджете.

Соглашение на реализацию мероприятий, проводимых в рамках национальных, региональных проектов, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется Управлением   
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели   
в решении о бюджете и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных учреждению из бюджета муниципального района подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального района.

Остатки средств целевых субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели   
в соответствии с решением учредителя.

9. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий,   
а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_