



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.01.2022

№ 3

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-счетной комиссии  
Белохолуницкого района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 19.01.2022 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель  
контрольно-счетной комиссии  
Белохолуницкого района

Н.В. Рыболовлева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Председателя  
Контрольно-счетной комиссии  
Белохолуницкого района  
от 19.01.2022 № 3

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района**

**1. Общие положения**

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района (далее – бюджетная смета).

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее - ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района.

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящиеся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а также коды целей расходов (при наличии).

КОСГУ и коды целей расходов разделяются знаком «.».

2.3. Смета составляется Контрольно-счетной комиссией Белохолуницкого района путем формирования показателей сметы на второй

год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

### **3. Утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета подписывается заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером администрации Белохолуницкого муниципального района и исполнителем, утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и в установленные управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов) сроки представляется в управление финансов для осуществления контроля соответствия составления, утверждения и ведения бюджетной сметы настоящему Порядку.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером администрации Белохолуницкого муниципального района и исполнителем, утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района.

3.3. Утверждение бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих ЛБО.

### **4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной

сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема ЛБО;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и ЛБО;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема ЛБО;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете утверждаются в соответствии с пунктом 3.2.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и ЛБО, утверждается после внесения в установленной порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и ЛБО.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету, не требующее изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района и ЛБО, осуществляется на основании распоряжения не чаще трех раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляется Контрольно-счетной комиссией Белохолуницкого района по форме 0501013 (приложение № 2 к настоящему Порядку). Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных назначений осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

---



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x	

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x	

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений на 20\_\_ - 20\_\_ г.г.

( в рублях)

№ п/ п	Наименование расходов	Количество	Цена (норматив)	Сумма на 20__ год:	Сумма на 20__ год:
<b>ИТОГО</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_