



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.01.2022

№ 1

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Белохолуницкой районной Думы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Белохолуницкой районной Думы от 09.01.2019 № 1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Белохолуницкой районной Думы» с 01.01.2022.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Белохолуницкой районной Думы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы

О.В. Черезов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Председателя  
Белохолуницкой районной Думы  
от 10.01.2022 № 1

**ПОРЯДОК  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Белохолуницкой районной Думы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Белохолуницкой районной Думы (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Белохолуницкой районной Думы (далее – бюджетная смета).

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее - ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Белохолуницкой районной Думы.

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящиеся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а также коды целей расходов (при наличии).

КОСГУ и коды целей расходов разделяются знаком «.».

2.3. Смета составляется Белохолуницкой районной Думой путем формирования показателей сметы на второй год планового периода

и внесения изменений в утвержденные показатели на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

### **3. Утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета подписывается заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером администрации Белохолуницкого муниципального района и исполнителем, утверждается председателем Белохолуницкой районной Думы и в установленные управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов) сроки представляется в управление финансов для осуществления контроля соответствия составления, утверждения и ведения бюджетной сметы настоящему Порядку.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером администрации Белохолуницкого муниципального района и исполнителем, утверждаются председателем Белохолуницкой районной Думы.

3.3. Утверждение бюджетной сметы Белохолуницкой районной Думы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих ЛБО.

### **4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого муниципального района.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема ЛБО;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения показателей бюджетной росписи Белохолуницкой районной Думы и ЛБО;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема ЛБО;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете утверждаются в соответствии с пунктом 3.2.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Белохолуницкой районной Думы и ЛБО, утверждается после внесения в установленной порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и ЛБО.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету, не требующее изменения показателей бюджетной росписи Белохолуницкой районной Думы и ЛБО, осуществляется на основании распоряжения не чаще трех раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляется Белохолуницкой районной Думы по форме 0501013 (приложения № 2 к настоящему Порядку). Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных назначений осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

---

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| <b>Всего</b>            |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| <b>Всего</b>            |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

## Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта       |            | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |
|--------------|------------|--|--|--|
| наименование | код по ОКВ |  |  |  |
| 1            | 2          | 3  | 4  | 5  |
|              |            |  |  |  |
|              |            |  |  |  |
|              |            |  |  |  |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма (+, -)                               |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| <b>Всего</b>            |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма (+, -)                               |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| <b>Всего</b>            |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

| Валюта       |            | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |
|--------------|------------|--|--|--|
| наименование | код по ОКВ |  |  |  |
| 1            | 2          | 3  | 4  | 5  |
|              |            |  |  |  |
|              |            |  |  |  |
|              |            |  |  |  |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

Код классификации расходов бюджета

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений на 20\_\_ - 20\_\_ г.г.

( в рублях)

| №<br>п/<br>п | Наименование расходов | Количество | Цена (норматив) | Сумма на 20__ год: | Сумма на 20__<br>год: |
|--------------|-----------------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
|              |                       |            |                 |                    |                       |
|              |                       |            |                 |                    |                       |
|              |                       |            |                 |                    |                       |
| <b>ИТОГО</b> |                       |            |                 | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>           |

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_