

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 6 от 31.05.2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Постановления администрации района</b>	
О включении отопления на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района № 249-П от 04.05.2023	3
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 № 250-П от 10.05.2023	4
Об отключении отопления на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района № 252-П от 11.05.2023	9
Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах Белохолуницкого муниципального района № 259-П от 15.05.2023	10
О создании муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района, за значительный вклад в развитие малой Родины № 264-П от 18.05.2023	31
О признании утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.04.2023 № 221-П № 276-П от 25.05.2023	40
Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от г. Белая Холуница на д. Федосята – п. Климковка с отключающим устройством на д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области» на территории Белохолуницкого городского поселения, Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области № 277-П от 25.05.2023	41

Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» № 278-П от 29.05.2023	43
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.12.2020 № 627-П № 279-П от 29.05.2023	45

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2023

№ 249-П

г. Белая Холуница

**О включении отопления на территории сельских поселений  
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения благоприятных условий для жизнедеятельности населения и в связи с понижением температуры наружного воздуха администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать:

1.1. Теплоснабжающим организациям, предприятиям, обслуживающим жилищный фонд, учреждениям здравоохранения, образования, социально-культурной сферы обеспечить с учетом технической возможности включение систем отопления с 09.05.2023 в многоквартирных домах и учреждениях здравоохранения, образования, социально-культурной сферы.

1.2. Управляющим компаниям, осуществляющим управление многоквартирными домами и их обслуживание, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

по согласованию с ресурсоснабжающей организацией (в соответствующей зоне теплоснабжения) обеспечить с учетом технической возможности включение систем отопления многоквартирных домов;

с учетом технической возможности выполнить регулировку гидравлических режимов внутренних систем теплоснабжения потребителей с момента подачи тепловой энергии.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.05.2023

№ 250-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446**

Администрация Белохолуницкого муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений», утвержденную постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.01.2019 № 28-П, от 14.06.2019 № 329-П, от 12.07.2019 № 396-П, от 16.08.2019 № 449-П, от 11.10.2019 № 541-П, от 20.11.2019 № 621-П, от 23.01.2020 № 43-П, от 18.02.2020 № 112-П, от 26.05.2020 № 259-П, от 21.07.2020 № 344-П, от 17.08.2020 № 393-П, от 15.10.2020 № 488-П, от 01.12.2020 № 585-П, от 12.01.2021 № 16-П, от 15.02.2021 № 110-П, от 17.03.2021 № 175-П, от 13.05.2021 № 250-П, от 13.07.2021 № 384-П, от 05.10.2021 № 448-П, от 24.11.2021 № 518-П, от 12.01.2022 № 14-П, от 08.02.2022 № 69-П, от 25.02.2022 № 104-П, от 01.04.2022 № 161-П, от 22.04.2022 № 193-П, от 09.06.2022 № 271-П, от 23.08.2022 № 407-П, от 06.10.2022

№ 464-П, от 14.11.2022 № 515-П, от 26.12.2022 № 602-П, от 16.01.2023 № 16-П, от 06.02.2023 № 65-П, от 16.03.2023 № 130-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2030 годы» (далее- муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области                    Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 10.05.2023 № 250-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Управление финансами**  
**муниципального образования и регулирование межбюджетных**  
**отношений» на 2019-2030 годы**

1. Пункт 3.4.1 «Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района» раздела 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» дополнить абзацем 18 следующего содержания:

«На реализацию инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей поселений или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, могут направляться иные межбюджетные трансферты.

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на реализацию инициативных проектов определена приложением № 11 к муниципальной программе».

2. Утвердить Методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на реализацию инициативных проектов, являющейся приложением № 11 к муниципальной программе, согласно приложению №1.

---

Приложение № 1

Приложение № 11  
к муниципальной программе

**Методика расчета  
иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из  
бюджета муниципального района на реализацию инициативных  
проектов**

1. Иные межбюджетные трансферты на реализацию инициативных проектов (далее – иные межбюджетные трансферты) выделяются из бюджета муниципального района муниципальным образованиям Белохолуницкого муниципального района (далее – поселения) для реализации на территории поселения инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативные проекты).

2. Поселения, которые по результатам конкурсного отбора признаны победителями, поощряются в размере запрашиваемой из бюджета муниципального района суммой, но не более 200,0 тыс. рублей.

3. Количество победителей конкурсного отбора зависит от общего размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год на реализацию инициативных проектов.

4. Распределение иных межбюджетных трансфертов между поселениями утверждается решением Белохолуницкой районной Думы на основании нормативного правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района, подготовленного по результатам протокола конкурсного отбора инициативных проектов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023

№ 252-П

г. Белая Холуница

**Об отключении отопления на территории сельских поселений  
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах

и жилых домов», и в связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отключить отопление на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района 12 мая 2023 года.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области А.М. Тетенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2023

№ 259-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров  
автомобильным транспортом на пригородных и  
межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для  
предоставления транспортных услуг населению и организации  
транспортного обслуживания населения в границах  
муниципального района на возмещение части затрат в связи с  
оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего  
пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах  
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания

условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах Белохолуницкого муниципального района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 04.03.2013 № 220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах».

2.2. От 25.03.2013 № 268 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220».

2.3. От 17.07.2017 № 341 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220».

2.4. От 04.02.2019 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220».

2.5. От 13.02.2019 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220».

2.6. От 03.02.2022 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.03.2013 № 220».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2023.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2023 № 259-П

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий предприятиям автомобильного**  
**транспорта, индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным**  
**транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах,**  
**в целях создания условий для предоставления транспортных**  
**услуг населению и организации транспортного обслуживания**  
**населения в границах муниципального района на возмещение**  
**части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров**  
**на транспорте общего пользования**  
**в пригородных и межмуниципальных маршрутах**  
**Белохолуницкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района, на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах Белохолуницкого муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Цели предоставления субсидии:

1.2.1. Организация гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, не имеющих

альтернативного вида транспорта, в том числе на малоинтенсивных маршрутах и маршрутах с низким пассажиропотоком;

1.2.2. Увеличение транспортной доступности более широкому кругу населения, повышение качества и уровня оказываемых транспортных услуг на территории Белохолуницкого муниципального района.

1.2.3. Возмещение части затрат, понесенных в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района.

## **2. Критерии отбора получателей субсидий.**

2.1. Получателями субсидий являются предприятия автомобильного транспорта и индивидуальные предприниматели (далее - перевозчики), которые являются победителями открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района и заключившие с администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) муниципальные контракты (договоры) на пассажирские перевозки, оказывают услуги по перевозке пассажиров на пригородных и межмуниципальных маршрутах.

2.2. До проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района, предоставление субсидий перевозчикам основывается на заключенных администрацией района договорах об оказании услуг по перевозке пассажиров по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения.

2.3. Распределение и предоставление субсидий перевозчикам осуществляется администрацией района и утверждается главой района.

Размер субсидии  $i$ -ому автотранспортному предприятию:

$$S = C \times (L_i / L), \text{ где:}$$

$C$  - общий объем расходного обязательства администрации района в части обеспечения мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района, тыс. рублей;

$L_i$  - пробег автомобильного транспорта, используемого на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в соответствии с муниципальным контрактом (договором), обслуживаемым  $i$ -м получателем субсидии, км;

$L$  - общий пробег автомобильного транспорта, используемого на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в соответствии с муниципальным контрактом (договором), обслуживаемым получателями субсидии, км.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Средства субсидии направляются на предоставление субсидий перевозчикам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат, ранее не возмещенных из средств местного бюджета на:

выплату заработной платы;

уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

оплату горюче-смазочных материалов;

оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа;

оплату приобретения и установку оборудования автобусов в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения);

оплату за обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

оплату за обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

оплату расходов за приобретение контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белохолуницкого района.

Данные затраты учитываются только на автотранспорт, обслуживающий утвержденные маршруты. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений. Конкретный размер субсидии указывается в соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субсидии перевозчикам предоставляются администрацией района на основании соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (далее-соглашение), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год, но не выше сложившихся убытков, возникших в результате оказания услуг по перевозке пассажиров на пригородных и межмуниципальных маршрутах в текущем году.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

3.3.1.1. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белохолуницкого муниципального района.

3.3.1.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, или в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3.1.4. Получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.



3.4. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию района документы по состоянию на 1-е число месяца подачи документов:

3.4.1. Справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам.

3.4.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.4.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4.5. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, рассматриваются администрацией в порядке поступления в течение 10 календарных дней со дня их получения, в течение которых осуществляется проверка:

3.6.1. Соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

3.6.2. Соблюдения условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6.3. Документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

По итогам проверки администрация района принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

3.7.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

3.7.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.7.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7.5. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

3.7.6. Получатель субсидии не является перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белохолуницкого муниципального район Кировской области.

3.8. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется администрацией района получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком. Документы, представленные повторно, рассматриваются администрацией района в срок, установленный пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и о заключении соглашения администрация района в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и направляет их в администрацию района. В

противном случае он признается уклонившимся от подписания соглашения.

Датой подписания соглашения является дата подписания соглашения администрацией района.

3.10. Перевозчики предоставляют ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в администрацию района:

счет на оплату возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров;

заявку на предоставление субсидии, согласно приложению № 1 к соглашению;

реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на показатели, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к соглашению;

ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной приложением № 4 к соглашению.

3.11. Результатом использования субсидии (далее – показатель результативности, установленный приложением №3) является количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе, обслуживаемых перевозчиком, по состоянию на 31.12 текущего года.

Снижение показателей результативности в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидии.

3.12. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка:

3.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

3.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

3.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией района получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.15. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления, вправе повторно обратиться в администрацию района для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация района рассматривает в срок, установленный в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.16. Субсидия перечисляется администрацией района в течение 10 рабочих дней на счет получателя субсидии, указанный в заключенном соглашении.

#### **4. Контроль за расходованием субсидий**

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых расчетов возлагается на перевозчиков.

4.1.1. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на администрацию района и предусматривает обязательную проверку со стороны администрации района и органов муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль за достоверностью представленных расчетов и целевым использованием субсидий возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее – отдел).

4.3. Для осуществления контроля за использованием средств субсидий специалисты отдела вправе:

4.3.1. Ежегодно запрашивать у получателей субсидий финансовые документы, подтверждающие достоверность предоставляемых расчетов.

4.3.2. Осуществлять оценку эффективности расходов бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на основании сведений, предоставляемых получателями субсидий.

4.4. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (ошибка в расчете субсидии, выявление фактов предоставления перевозчиком недостоверной информации), выносится решение о возврате бюджетных средств, о чем извещаются получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения. Решение о возврате субсидий в бюджет муниципального района и о размере субсидий, подлежащих возврату, принимается администрацией района в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или) недостоверности

представленных перевозчиками документов, и оформляется в письменной форме.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$V_i^B = V_i^S \times \left( 1 - \frac{N_i^{\phi}}{N_i^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

$V_i^B$  - объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района;

$V_i^S$  - размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года, потребность в котором не подтверждена перевозчиком;

$N_i^{\phi}$  - фактическое значение показателя результативности;

$N_i^{\text{пл}}$  - плановое значение показателя результативности.

4.5. В случае неполного использования в текущем финансовом году субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района в срок до 31 января очередного финансового года.

4.6. В случае невыполнения перевозчиками значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, возврат средств в бюджет муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. При этом возврат субсидий производится в течение 30 дней путем их перечисления на лицевой счет администрации района.

4.8. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ №**  
**предоставления субсидий предприятиям автомобильного**  
**транспорта, индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным**  
**транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах,**  
**в целях создания условий для предоставления транспортных**  
**услуг населению и организации транспортного обслуживания**  
**населения в границах муниципального района на возмещение**  
**части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров**  
**на транспорте общего пользования**  
**в пригородных и межмуниципальных маршрутах**  
**Белохолуницкого муниципального района**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Белая Холуница

Администрация Белохолуницкого муниципального района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице

\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_, одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах Белохолуницкого района, утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление перевозчику из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджет Белохолуницкого района) в 20\_\_ году субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и

межмуниципальных маршрутах Белохолуницкого района (далее - Субсидия) на цели:

- Организация гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, не имеющих альтернативного вида транспорта, в том числе на малоинтенсивных маршрутах и маршрутах с низким пассажиропотоком;

- Увеличение транспортной доступности более широкому кругу населения, повышение качества и уровня оказываемых транспортных услуг на территории Белохолуницкого муниципального района.

- Возмещение части затрат, понесенных в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района.

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Перевозчику в 20\_\_ году на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

## **3. Условия и порядок перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с **Порядком** предоставления субсидии. Перечисление субсидии осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.1.1. счет на оплату возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров;

3.1.2. заявки на перечисление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

3.1.3. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на показатели, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Администрацией в Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Управление финансов) документов для оплаты денежного обязательства Перевозчика, согласно пункта 3.1.1. и 3.1.2. настоящего соглашения по следующим реквизитам:

---

(Указываются расчетные и корреспондентские счета, открытые Получателем в кредитных организациях)

## **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация:

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществляет проверку представляемых Перевозчиком документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Перевозчика;

4.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Перевозчика, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществляет оценку достижения Перевозчиком значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении показателей результативности и предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Перевозчиком целей использования Субсидии;

4.1.7. В случае невыполнения Перевозчиком значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в бюджет Белохолуницкого района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на текущий год.

4.1.8. В случае если Перевозчиком допущены нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии:

4.1.8.1. готовит и направляет Перевозчику требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Белохолуницкого района в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого требования Перевозчиком.

4.1.8.2. В случае невозврата Перевозчиком в установленный срок в бюджет муниципального района суммы Субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы Субсидии в бюджет Белохолуницкого района.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. запрашивать у Перевозчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. проводить проверки по целевому использованию Субсидии

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Перевозчик обязуется:

4.3.1. Представлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, по перечню и в сроки, установленные Порядком.

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности и использования субсидии по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Направлять Субсидию на цели, определенные настоящим Соглашением.

4.3.6. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании о возврате;



4.3.7. Возвратить в бюджет Белохолуницкого района Субсидию в размере и в сроки, установленные в требовании о возврате.

4.3.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

4.3.9. Перевозчик выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), возникающих между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, путем переговоров, такие споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в том числе один экземпляр - Администрации, один - Перевозчику.

### **8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

--	--

---

## Приложение № 1

к Соглашению

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(На бланке с регистрацией заявки)

**Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
по пассажирским перевозкам на муниципальных маршрутах  
регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе  
за \_\_\_\_\_ 202\_ года**

В соответствии с Соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просим Вас перечислить из бюджета муниципального района субсидию на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования в пригородных и межмуниципальных маршрутах Белохолуницкого муниципального района в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Документы, указанные в пункте 3.3. Порядка предоставления субсидии, прилагаются.

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Соглашению

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЕСТР****документов, подтверждающий произведенные затраты перевозчика**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 202\_ года

№ п/п	Дата документа	№ документа	Получатель	Реквизиты получателя	Назначение платежа	Сумма	В т.ч. на муниципальных маршрутах регулярных перевозок
1							
2							
3							

4							
5							
6							
7							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Соглашению

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Показатели результативности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование показателя (цели субсидии)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Возмещение части затрат по пассажирским перевозкам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белохолуницкого муниципального района	Количество маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе, обслуживаемых перевозчиком, по состоянию на 31.12.20__	единиц	х	31.12.20__

Приложение № 4  
к Соглашению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет  
о достижении значений показателей результативности и  
использования субсидии на возмещение части затрат**

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Плановое значение показателя, ед.	Факт значение показателя, ед.	Плановые назначения субсидии (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.
	Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель: ФИО, тел. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2023

№ 264-П

г. Белая Холуница

**О создании муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района, за значительный вклад в развитие малой Родины**

На основании постановления Правительства Кировской области № 207-П от 21.04.2023 « О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины», с целью формирования балльной оценки критериев отбора кандидатов, оценки представленных материалов и формирования рейтингового списка кандидатов на присуждение социальной выплаты лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать муниципальную комиссию по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района, за

значительный вклад в развитие малой Родины (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района, за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Черных Н.В., заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующую отделом по социальной работе.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
кировской области Т. А. Телицина



Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.05.2023 № 264-П

## СОСТАВ

**муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района, за значительный вклад в развитие малой Родины**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ТЕЛИЦИНА<br>Татьяна Александровна  | - глава Белохолуницкого муниципального района, председатель Общественного совета по образованию Северного образовательного округа, председатель комиссии  |
| ЧЕРНЫХ<br>Наталья Владимировна     | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующая отделом по социальной работе, член Общественного совета по образованию Северного образовательного округа, заместитель председателя комиссии |
| ОГНЁВА<br>Елена Николаевна         | - начальник Управления образования Белохолуницкого района, секретарь комиссии   |
| ГЕРАСИМОВ<br>Владимир Владимирович | - глава Белохолуницкого городского поселения, председатель районного Совета отцов (по согласованию)   |

- ПОЛУЭКТОВА  
Маргарита Анатольевна
- председатель районного  
отделения Профсоюза  
работников образования и науки  
(по согласованию)
- ЧЕРЕЗОВ  
Олег Валентинович
- председатель Белохолуницкой  
районной Думы (по  
согласованию)
- ЩЕРБАКОВА  
Екатерина Викторовна
- начальник Управления культуры  
Белохолуницкого района,  
председатель Совета женщин  
Белохолуницкого района
-

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.05.2023 № 264-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий  
Правительства Кировской области лучшим педагогическим  
работникам областных государственных и муниципальных  
образовательных организаций, расположенных на территории  
Белохолуницкого муниципального района, за значительный  
вклад в развитие малой Родины**

1. Комиссия по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Белохолуницкого муниципального района, за значительный вклад в развитие малой Родины является совещательным органом, создаваемым администрацией Белохолуницкого муниципального района с целью выдвижения кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Белохолуницкого муниципального района, за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - премии).

2. Положение о комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Белохолуницкого муниципального района, за

значительный вклад в развитие малой Родины (далее - Положение) определяет порядок создания и регламент работы комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Белохолуницкого муниципального района, за значительный вклад в развитие малой Родины.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

4. В состав комиссии в обязательном порядке входят:  
представители администрации Белохолуницкого муниципального района; представители Управления образования, Управления культуры; депутаты Белохолуницкой районной Думы; представители общественных организаций, участвующих в развитии системы образования Белохолуницкого района; представители Общественного совета при Северном образовательном округе.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6. Основными функциями комиссии являются:  
разработка балльной оценки критериев отбора кандидатов на соискание премий;  
рассмотрение комплектов документов кандидатов на соискание премий;  
подведение итогов рассмотрения документов и составление рейтингового списка кандидатов на соискание премий;  
принятие решения о выдвижении 3 кандидатов на присуждение премий;

направление в региональный совет по присуждению премий комплектов документов 3 кандидатов;

осуществление иных функций, обеспечивающих реализацию полномочий администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам присуждения премий.

7. Комиссия в своей деятельности правомочна:

запрашивать и получать материалы и сведения у образовательных организаций, необходимые для принятия решения о присуждении премии;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций.

8. Председатель комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

8.2. Назначает дату, время и место проведения заседания комиссии.

8.3. Проводит заседания комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Распределяет при необходимости обязанности между членами комиссии.

8.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов кандидатов на присуждение премии.

9. Секретарь комиссии:

9.1. Принимает от образовательных организаций комплекты документов на кандидатов на соискание премий.

9.2. В целях подготовки заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

9.3. Принимает участие в заседаниях комиссии.

9.4. По результатам проведения заседания комиссии:

в течение 2 рабочих дней оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание председателем комиссии и передает протокол заседания комиссии в региональный совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области.

#### 10. Члены комиссии:

10.1. Принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы кандидатов на присуждение премий.

10.2. Участвуют в голосовании по определению кандидатов на присуждение премий.

10.3. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания комиссии.

10.4. Проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания комиссии мнения каждого из членов.

10.5. Лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам выдвижения кандидатов на присуждение премий.

10.6. Обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов кандидатов на присуждение премий.

11. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается на заседании комиссии путем открытого голосования входящих в нее членов, присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов.

12. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Решения комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывают председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, члены комиссии, а также секретарь комиссии.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2023

№ 276-П

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 26.04.2023 № 221-П**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.04.2023 № 221-П «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от г. Белая Холуница на д. Федосята – п. Климковка с отключающим устройством на д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области» на территории Белохолуницкого городского поселения, Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области     Т. А. Телицина



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2023

№ 277-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении документации по планировке территории  
(проект планировки и проект межевания территории) для  
размещения линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от  
г. Белая Холуница на д. Федосята – п. Климковка с отключающим  
устройством на д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской  
области» на территории Белохолуницкого городского поселения,  
Климковского сельского поселения Белохолуницкого района  
Кировской области**

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 20.05.2022 № 246-П «Об установлении случаев утверждения в 2022 и 2023 годах изменений в генеральных планах, правилах землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в указанные проекты, без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 01.06.2022 № 255-П «О подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от г. Белая Холуница на д. Федосята – п. Климковка с отключающим устройством на д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области» на территории Белохолуницкого городского

поселения, Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от г. Белая Холуница на д. Федосята – п. Климковка с отключающим устройством на д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области» на территории Белохолуницкого городского поселения, Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т. А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2023

№ 278-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Правил  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг с использованием  
федеральной государственной информационной системы  
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг  
(функций)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 30.12.2020 N 509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2022 N 350-П "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" администрация

Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2023

№ 279-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 30.12.2020 № 627-П**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.12.2020 № 627-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.09.2021 № 420-П, от 25.11.2021 № 524-П), изложив пункты 5 и 6 в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района. Указанным правовым актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Муниципальные служащие администрации Белохолуницкого муниципального района.

6.4. Государственные гражданские служащие управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.5. Представитель (представители) учреждений культуры, образования, общественных организаций, органов местного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина