

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

**№ 2 от 30.01.2023**

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 25.01.2023</b>	
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» № 111	3
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района» № 112	5
Об утверждении отчета о выполнении Программы приватизации муниципального имущества на 2022 год № 113-П	6
Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2023 год № 114	8
О передаче муниципального имущества в собственность Белохолуницкого городского поселения № 115	11
Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области в безвозмездное пользование № 116	13
<b>2. Решения Белохолуницкой районной Думы от 30.01.2023</b>	
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 117	28
<b>3. Постановления администрации района</b>	
О проведении открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района № 8-П от 12.01.2023	30
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П № 10-П от 12.01.2023	71
О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Белохолуницкого муниципального района № 12-П от 13.01.2023	96

Об утверждении Положения об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района № 13-П от 13.01.2023	98
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 № 16-П от 16.01.2023	102
Об утверждении сводного расписания движения автобусов по регулярным маршрутам в Белохолуницком районе на 2023 год № 20-П от 18.01.2023	106
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 № 29-П от 20.01.2023	109
Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района на 2019-2030 годы» на 2023 год № 32-П от 23.01.2023	121
Об утверждении Положения об организации подготовки населения Белохолуницкого муниципального района Кировской области в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера № 34-П от 23.01.2023	128
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П № 41-П от 25.01.2023	136

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2023

№ 111

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение  
Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306  
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 №306 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 18.12.2015 № 370, от 24.02.2016 № 375, от 22.06.2016 № 408, от 27.07.2016 № 416, от 09.01.017 № 34, от 28.02.2017 № 41, от 27.09.2017 № 80, от 28.02.2018 № 126, от 27.11.2019 № 260, от 26.02.2020 № 283, от 25.11.2020 № 333, от 18.12.2020 № 344, от 31.03.2021 № 364, от 23.06.2021 № 387, от 29.10.2021 № 13, от 06.04.2022 № 57)согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 25.01.2023 № 111

### **Изменения**

#### **в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

1. В части 1 статьи 19 «Бюджетные полномочия администрации муниципального района» в части 1:

1.1. Пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального района»;

1.2. дополнить пунктами 13.2, 13.3, 13.4 следующего содержания:

«13.2) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, являясь уполномоченным органом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, путем привлечения бюджетного кредита из федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете бюджета в пределах лимита, предусмотренного решением о бюджете муниципального района;

13.3) заключает договоры о предоставлении муниципальному образованию кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

13.4) устанавливает порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями района бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального района;».

2. В статье 20 «Бюджетные полномочия управления финансов» в части 1 пункты 37, 38,39 исключить.

---

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2023

№ 112

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение  
Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260  
«О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

3. Внести в Положение о финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1.2 части 2.1. раздела 2 «Полномочия управления финансов» слова «направления налоговой» заменить словами «направления долговой, налоговой»;

1.2. пункты 2.1.25.1, 2.1.25.2, 2.1.25.3 части 2.1. раздела 2 «Полномочия управления» признать утратившими силу.

4. Начальнику управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района зарегистрировать настоящие изменения в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №14 по Кировской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О. В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2023

№ 113-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении отчета о выполнении Программы приватизации  
муниципального имущества на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Положением о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 124, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении Программы приватизации муниципального имущества за 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 25.01.2023 № 113

**Отчет о выполнении Программы приватизации  
муниципального имущества за 2022 год**

Объекты, запланированные к приватизации в 2022 году	Адрес объекта	№, дата решения	Способ приватизации	Срок реализации		Цена сделки в тыс.руб.	
				запланированный	фактический	запланированная	фактическая
здание учебных мастерских, площадь 1 321,8 кв. м, кадастровый номер: 43:03:310204:214, земельный участок, площадь 2225 кв. метров, кадастровый номер: 43:03:310204:324	Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Победы, д. 6	Решение думы № 41 от 19.01.2022	аукцион	в течение года	27.05.2022	750,0	787,5

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2023

№ 114

г. Белая Холуница

**Об утверждении Плана приватизации  
муниципального имущества на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Положением о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.11.2020 № 337, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить План приватизации муниципального имущества на 2023 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНА

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 25.01.2023 № 114

**План  
приватизации муниципального имущества на 2023 года**

Объект приватизации	Адрес нахождения объекта	Характеристика объекта	Площадь приватизируемого объекта, ед.	Способ приватизации	Предполагаемая цена, в тыс. руб.	Предполагаемые сроки приватизации
Нежилое здание гаража  Земельный участок	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.б/н	Кадастровый номер 43:03:310108:353 1973 г.п. Здание кирпичное, одноэтажное  Кадастровый номер 43:03:310173:34	42,2 кв.м.  80,0 кв.м.	аукцион	200	2 кв.
здание библиотеки  земельным участком	Кировская область, Белохолуницкий район, с. Всехсвятское ул. Юбилейная, д.8	кадастровый номер 43:03:360102:174, 1983 г.п., деревянное, одноэтажное.  кадастровый номер 43:03:360102:32	137,20  340,0	аукцион	24	2 кв.
Нежилое здание, с земельным участком	Кировская область, г. Белая Холуница, Чапаева, д. 1	кадастровый номер здания 43:03:310163:88, 1997 г.п., из сборных железобетонных блоков	76,4 кв.м.	аукцион	200	3 кв.
Нежилое здание хозяйственного корпуса  Земельный участок	Кировская область, г.Белая Холуница, ул. Смирнова, д. 21 Кировская область, г.Белая Холуница, ул. Смирнова	Кадастровый номер 43:03:310221:171 1966 г.п. Здание кирпичное, одноэтажное  Кадастровый номер 43:03:310221:414	256,9 кв.м.  860 кв.м.	аукцион	200	3 кв.
Нежилое здание	Кировская об-	Кадастровый номер	259,80 кв.м.	аукцион	500	4 кв.

отделения милиции	ласть, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Школьная, д. 18	43:03:310188:82, 1980 г.п. Здание двухэтажное, кирпичное	104,30 кв.м.			
Нежилое здание гаража		Кадастровый номер 43:03:310188:84 1969 1980 г.п. Здание одноэтажное, кирпичное				
Земельный участок		Кадастровый номер 43:03:310188:13	1109 кв.м.			
<p>Движимое имущество автомобиль УАЗ -452В, Паспорт транспортного средства- 43 ВХ 504091 Дата выдачи паспорта 10.04.1998. Марка, модель ТС – УАЗ -452В; наименование (тип ТС) - микроавтобус; идентификационный номер- отсутствует; категория ТС (А, В,С, D, прицеп) - Д; год изготовителя ТС – 1979; модель, № двигателя - 285; № шасси - 182287; № кузова (кабина, прицеп)- 15245; цвет кузова – зеленый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 76,0 л.с. (0,0 кВт); разрешенная максимальная масса, кг- 2660; масса без нагрузки, кг – 1700;</p>			аукцион	50	2 кв.	

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2023

№ 115

г. Белая Холуница

**О передаче муниципального имущества в собственность  
Белохолуницкого городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», руководствуясь Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 25.01.2023 № 115

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области в собственность муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый №)	Балансовая стоимость объекта (руб.)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
1	жилой фонд	-	-	-	-	-	-
1.1		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Пионерская, д. 11, кв. 5	40,2 кв.м. кадастровый номер объекта 43:03:310217:144 инвентарный номер объекта 10851000004	705510,00	собственность № 43:03:310217:144-43/009/2017-1 от 06.09.2017	

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

25.01.2023

№ 116

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества  
Белохолуницкого муниципального района Кировской области  
в безвозмездное пользование**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», частью 2 статьи 51 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области в безвозмездное пользование согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Белохолуницкой районной Думы Кировской области:

от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 08.12.2010 № 439 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 09.11.2011 № 71 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 26.02.2014 № 240 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 25.02.2015 № 304 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование»;

от 26.04.2016 № 398 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы О.В. Черезов

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Белохолуницкой  
районной Думы  
от 25.01.2023 № 116

**ПОРЯДОК**  
**передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района Кировской области**  
**в безвозмездное пользование**

1.1. Порядок передачи имущества муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области в безвозмездное пользование (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ) и определяет единый порядок передачи в безвозмездное пользование движимого (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимого имущества, составляющего муниципальную собственность муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - объекты муниципального имущества).

Действие настоящего Порядка не распространяется на распоряжение жилыми помещениями, земельными участками и природными объектами, находящимися в муниципальной собственности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

объекты муниципального имущества - объекты недвижимого имущества в виде зданий, помещений, сооружений и иных объектов недвижимости, а также объекты движимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области, за исключением объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;

заявитель - лицо, подавшее заявление о предоставлении муни-

ципального имущества в безвозмездное пользование;

ссудополучатель - лицо, получившее по договору право безвозмездного пользования объектом муниципального имущества.

1.3. Порядок, установленный настоящим Порядком, обязателен для исполнения ссудодателями и ссудополучателями объектов муниципального имущества.

1.4. Основными принципами предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества являются:

социальная направленность передачи объектов муниципальному имуществу в безвозмездное пользование;

открытость информации о передаваемых в безвозмездное пользование объектах муниципального имущества;

использование механизма независимой оценки при определении цены за право заключения договора безвозмездного пользования.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком в безвозмездное пользование предоставляются следующие виды объектов муниципального имущества:

объекты муниципального имущества, составляющие казну муниципального образования;

объекты муниципального имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1.6. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в безвозмездное пользование исключительно на следующие цели:

1.6.1. Решение вопросов местного значения, установленных действующим законодательством.

1.6.2. Привлечение инвестиций на восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

1.6.3. На цели, связанные с обслуживанием находящегося в муниципальной собственности объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, а также для осуществления управленческих и социально-культурных функций, обеспечения сохранности муниципального имущества по договорам, заключаемым в соответствии с федеральным законодательством.

1.6.4. Цели для предоставления преференций, предусмотренных главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции».

1.6.5. Для осуществления социально значимых и приоритетных видов деятельности (деятельность, направленная на охрану окружающей среды; социальное обеспечение населения).

1.7. При заключении договора безвозмездного пользования в отношении объектов недвижимости, оснащенных оборудованием, техникой и иным движимым имуществом, необходимым для исполь-

зования объектов по целевому и функциональному назначению, данное имущество подлежит включению в предмет договора.

При заключении такого договора по результатам аукциона (конкурса) условие о передаче в пользование движимого имущества, необходимого для использования помещений, должно быть включено в аукционную (конкурсную) документацию.

## **2. Условия заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

2.1. Предоставление объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется следующими способами:

2.1.1. По результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

2.1.2. Без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

2.2. Предоставление объектов муниципального имущества путем проведения конкурсов или аукционов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.3. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования имуществом, составляющим казну муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - казна района), выступает Белохолуницкий муниципальный район, от имени которого действует администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района, ссудодатель), а по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, ссудодателем выступает муниципальное учреждение, если иное не установлено их учредительными документами или нормативно-правовыми актами

муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2.4. Случаи заключения договоров, предусматривающие в соответствии с положениями частей 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ переход прав пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов, не устанавливают безусловного права требовать от правообладателя заключения такого договора и не являются соответствующей обязанностью последнего.

2.5. Решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование принимается:

2.5.1. В отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего казну района, - администрацией района.

2.5.2. В отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, - муниципальным учреждением по согласованию с администрацией района.

2.6. При наличии двух и более претендентов на заключение договора в отношении одних и тех же объектов муниципального имущества без проведения торгов на основании исключений, предусмотренных частями 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, ссудодатель принимает решение о заключении договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества с лицом, чье заявление зарегистрировано в установленном порядке ранее даты регистрации заявлений иных лиц.

2.7. При наличии двух и более претендентов, подавших заявление на заключение договора в отношении одних и тех же объектов муниципального имущества без проведения торгов на основании исключений, предусмотренных частями 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, в один день, ссудодатель принимает решение о заключении договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества по результатам проведения торгов.

2.8. Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом не могут быть:

2.8.1. Лица, имеющие задолженность по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки, за исключением случаев передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов.

2.8.2. Юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации.

2.8.3. Юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, находящиеся в процессе банкротства.

2.8.4. Лица, в отношении которых действует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам для ведения коммерческой деятельности, за исключением случаев, необходимых для исполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Функции по организации и проведению торгов осуществляются:

2.10.1. В отношении муниципального имущества, составляющего казну района, - администрация района.

2.10.2. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, - муниципальное учреждение.

2.11. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в форме аукциона или конкурса. Перечень случаев заключения договоров безвозмездного пользования путем проведения конкурса, а также порядок проведения торгов определяются законодательством Российской Федерации.

2.12. Начальная (минимальная) цена договора безвозмездного пользования в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом определяется на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и устанавливается в договоре в соответствии с итоговым протоколом аукциона, конкурса.

Платеж за право заключения договора безвозмездного пользования перечисляется в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования в сроки, установленные данным договором.

2.13. При заключении (согласовании заключения) договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, объектами по которым являются объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, использование и содержание занимаемого муниципального имущества осуществляются в соответствии с требованиями положений Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.14. Согласие органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на предоставление объектов муниципального имущества в

безвозмездное пользование (далее - согласие) принимается в письменном виде в течение тридцати дней со дня поступления пакета документов от заявителя. Согласие должно содержать:

характеристику передаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества;

цель передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

срок, на который муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование;

полное наименование ссудополучателя объекта муниципального имущества.

Согласие может содержать иные условия передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

2.15. Передача объекта муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, третьим лицам не допускается.

2.16. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования объекта муниципального имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Договор безвозмездного пользования заключается на срок:

2.17.1. При предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов:

а) при первичном предоставлении - до трех лет,

б) при повторном предоставлении (при выполнении пользователем условий ранее заключенного договора в полном объеме) - до пяти лет.

2.17.2. При предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона - не менее пяти лет.

2.17.3. Для пользователей, осуществляющих деятельность, предусматривающую лицензирование, - на срок действия лицензии.

Срок договора в отношении объекта муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия, не может превышать сорок девять лет.

### **3. Принятие решений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего казну района**

3.1. Решение о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, составляющего казну района, принимается администрацией района в виде постановления.

3.2. Для рассмотрения вопроса предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего казну района, заявителем представляются в отдел по управлению муниципаль-

ной собственности и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Отдел):

заявление на предоставление в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества;

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) предприятия (организации) (для юридических лиц);

заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (организации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (для физических лиц);

надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя (с копией паспорта представителя) - в случае подачи заявки представителем предприятия (организации);

обоснование целесообразности предоставления имущества в безвозмездное пользование, ожидаемый полезный эффект от использования имущества на безвозмездной основе, в том числе для органов местного самоуправления.

Заявитель также вправе представлять дополнительные документы по своему усмотрению.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в администрацию района заявителем (его уполномоченным представителем) лично или в форме электронного обращения.

В случае подачи документов в форме электронного обращения заявление подписывается электронно-цифровой подписью руководителя организации.

3.3. В случае принятия администрацией района решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование способом, предусмотренным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, Отдел обеспечивает организацию и проведение торгов, по результатам которых заключается договор безвозмездного пользования.

3.4. В случае принятия администрацией района решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование способом, предусмотренным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, Отдел обеспечивает подготовку проекта договора безвозмездного пользования.

3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование:

3.5.1. Заявление и документы, прилагаемые к нему, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка,

либо представлены не в полном объеме.

3.5.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование может привести к негативным социальным и экологическим последствиям для населения, проживающего в данном населенном пункте.

3.5.3. Объект муниципального имущества, предполагаемый к передаче в безвозмездное пользование, необходим в целях использования для нужд Белохолуницкого муниципального района, в том числе для обеспечения исполнения полномочий органами местного самоуправления или муниципальными учреждениями.

3.5.4. Муниципальное имущество, указанное в заявлении, является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора.

3.5.5. Отсутствуют законные основания для передачи объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (в случаях подачи заявления о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования).

3.5.6. Предполагаемая цель использования объекта не соответствует его целевому назначению или не соответствует целям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.5.7. Заявитель не может быть ссудополучателем муниципального имущества по договору безвозмездного пользования по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.5.8. Имущество включено в перечень муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкого муниципального района Кировской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.5.9. Экономически нецелесообразна передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

#### **4. Принятие решений о предоставлении в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями**

4.1. Решения о передаче объектов муниципального имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, принимаются муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного согласия администрации района.

4.2. В случае принятия решения о передаче муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в безвозмездное пользование, соответствующее муниципальное учреждение для получения согласия представляет в администрацию района:

заявление, содержащее информацию об испрашиваемом объекте (наименование, адрес объекта, площадь, кадастровый номер, цель использования);

заключение с обоснованием необходимости и целесообразности предоставления данного объекта в безвозмездное пользование;

проект договора безвозмездного пользования;

документы, подтверждающие возможность заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов в установленных законом случаях;

проект конкурсной документации или документации об аукционе - в случае заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения процедуры торгов;

проект приказа (или иного внутреннего распорядительного документа) направившего заявление лица о создании конкурсной (аукционной) комиссии - в случае заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения процедуры торгов.

4.3. Администрация района в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления и полного пакета документов готовит проект одного из следующих решений:

4.3.1. Дать согласие на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.3.2. Отказать в согласии на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.4. Решение о согласии на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, принимаются в письменном виде.

4.5. Администрация района принимает решение об отказе в согласовании предоставления объекта муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, в безвозмездное пользование в следующих случаях:

4.5.1. Заявление и документы, прилагаемые к нему, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо представлены не в полном объеме.

4.5.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование может привести к негативным социальным и

экологическим последствиям для населения, проживающего в данном населенном пункте.

4.5.3. Объект муниципального имущества, предполагаемый к передаче в безвозмездное пользование, необходим в целях использования для муниципальных нужд, в том числе для обеспечения исполнения полномочий органами местного самоуправления или муниципальными учреждениями.

4.5.4. Отсутствуют основания для предоставления объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов - в случаях подачи заявления о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

4.5.5. Заявитель не может быть ссудополучателем муниципального имущества по договору безвозмездного пользования по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4.5.6. Условия проекта договора безвозмездного пользования не соответствуют законодательству Российской Федерации.

4.5.7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осложнит или сделает невозможным осуществление муниципальным учреждением деятельности, предусмотренной уставом.

4.5.8. Несоответствие предполагаемой цели использования объекта его целевому назначению или целям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

4.6. Решение администрации района об отказе в согласии на предоставление объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в письменном виде.

4.7. В случае получения согласия администрации района на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование способом, предусмотренным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, соответствующее муниципальное учреждение обеспечивает организацию и проведение торгов, по результатам которых заключается договор безвозмездного пользования.

4.8. В случае получения согласия администрации района на предоставление объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование способом, предусмотренным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, соответствующее муниципальное учреждение обеспечивает подготовку договора безвозмездного пользования в трех экземплярах и направляет его для подписания ссудополучателю в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

## **5. Порядок заключения договора безвозмездного пользования**

5.1. Договор должен быть заключен ссудодателем и ссудополучателем не ранее десяти дней со дня размещения на официальном

сайте торгов протокола о результатах проведения торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в торгах в случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах или признания участником торгов только одного заявителя, либо после принятия решения о предоставлении в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества.

В случае, если ссудодателем муниципального имущества выступает администрация района, договор безвозмездного пользования составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), в иных случаях - в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон и для Отдела).

5.2. Договор безвозмездного пользования в обязательном порядке должен содержать условие о деятельности ссудополучателя, направленной для достижения общественно полезных и социально значимых целей от использования объекта муниципального имущества.

5.3. Ссудодатели муниципального имущества в течение четырнадцати дней со дня заключения договора безвозмездного пользования направляют оригинал протокола торгов (если заключение договора безвозмездного пользования осуществляется на торгах) и один экземпляр договора безвозмездного пользования в Отдел для осуществления учета договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

5.4. Решение администрации района о пролонгации срока действия договора безвозмездного пользования принимается в порядке, установленном для принятия решения о предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование в соответствии с разделами 2 - 4 настоящего Порядка.

5.5. При расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на оперативного управления, ссудодатели в течение четырнадцати дней со дня расторжения договора безвозмездного пользования направляют в Отдел один экземпляр соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования с актом возврата муниципального имущества для учета.

5.6. При расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве оперативного управления, администрация района в течение четырнадцати дней со дня расторжения договора безвозмездного пользования направляет ссудополучателю подписанный со своей стороны экземпляр соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования с актом возврата имущества.

## **6. Обязанности ссудополучателя по содержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование**

6.1. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять текущий ремонт и при необходимости капитальный ремонт переданного ему по договору безвозмездного пользования муниципального имущества, а также нести все расходы по его содержанию, включая оплату эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

6.2. Ссудополучатель обязан обеспечить сохранность полученного в пользование муниципального имущества.

6.3. При заключении договора безвозмездного пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, не закрепленного на праве оперативного управления, ссудополучатель обязан заключить договоры с ресурсоснабжающими, управляющими организациями и иными исполнителями коммунальных услуг.

6.4. Договором безвозмездного пользования может быть предусмотрена обязанность ссудополучателя вернуть имущество в состоянии, улучшенном по отношению к состоянию на момент передачи. Объем улучшений определяется договором безвозмездного пользования.

## **7. Учет и контроль использования имущества**

7.1. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключаемых в соответствии с настоящим Порядком, ведет Отдел.

7.2. Контроль за использованием муниципального имущества и соблюдением ссудополучателями условий договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляют ссудодатели муниципального имущества.

7.3. В случае неисполнения и несоблюдения ссудополучателем имущества договорных условий ссудодатель обязан в пятидневный срок со дня обнаружения нарушения письменно уведомить об этом администрацию района.

7.4. Ссудополучатель лишается права на пользование муниципальным имуществом и муниципальное имущество подлежит изъятию в связи с расторжением договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе уполномоченного органа в следующих случаях:

7.4.1. Использование муниципального имущества с нарушением условий договора безвозмездного пользования или не по назначению.

7.4.2. Нарушение ссудополучателем обязанностей по поддержанию имущества в надлежащем состоянии или его содержанию.

7.4.3. Выявление самовольной передачи муниципального имущества в пользование третьим лицам.

7.4.4. Ухудшение технического состояния муниципального

имущества по вине ссудополучателя.

7.5. Договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица - ссудополучателя.

7.6. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договора безвозмездного пользования, являются любые сведения о нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования, указанные в актах проверок органов, осуществляющих мероприятия по контролю.

7.7. При расторжении договора безвозмездного пользования объект передается ссудодателю по передаточному акту в технически исправном состоянии с учетом нормального износа. Неотделимые улучшения муниципального имущества являются собственностью администрации района.

---

# БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

30.01.2023

№ 117

г. Белая Холуница

### **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

В соответствии с частью 1 статьи 22 Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, принятый решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 34 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;».

1.2. Статью 36 Устава «Избирательная комиссия муниципального района» признать утратившей силу.

1.3. Абзац второй статьи 54 Устава изложить в следующей редакции:

«Администрация района вправе заключать договоры о предоставлении муниципальному образованию кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета, на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Белохолуницкой  
районной Думы

О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2023

№ 8-П

г. Белая Холуница

**О проведении открытого конкурса на право получения  
одного или нескольких свидетельств об осуществлении  
перевозок по одному или нескольким муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок на территории  
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 385 «О транспортном обслуживании населения», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным марш-

рутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Бело-  
холуницкого муниципального района  
от 12.01.2023 № 8-П

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**для проведения открытого конкурса**  
**на право получения одного или нескольких свидетельств**  
**об осуществлении перевозок по одному или нескольким**  
**муниципальным маршрутам регулярных перевозок**  
**на территории Белохолуницкого муниципального района**

Организатор открытого конкурса: администрация Белохолуницкого  
муниципального района

### Оглавление

<b>Извещение о проведении открытого конкурса</b> .....	33
<b>ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА</b> .....	6
1. Законодательное регулирование.....	6
2. Предмет и основные задачи конкурса .....	6
3. Затраты на участие в конкурсе .....	6
4. Условия допуска к участию в конкурсе .....	7
5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в конкурсе .....	7
6. Требования к заявке на участие в конкурсе .....	8
7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки .....	11
8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации .....	11
9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	11
10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	13
11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе .....	44
12. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам конкурса.....	16
<b>Приложение № 1</b>	
Список лотов, участвующих в конкурсе .....	18
<b>Приложение № 2</b>	

Форма заявки на участие в конкурсе.....	19
<b>Приложение № 3</b>	
Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе .....	20
<b>Приложение № 4</b>	
Форма бланка описи документов .....	21
<b>Приложение № 5</b>	
Примерная форма доверенности на осуществление действий от имени заявителя.....	22
<b>Приложение № 6</b>	
Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации.....	23
<b>Приложение № 7</b>	
Форма разъяснения положений конкурсной документации .....	24
<b>Приложение № 8</b>	
Форма запроса о разъяснении результатов конкурса .....	25
<b>Приложение № 9</b>	
Форма разъяснения результатов конкурса.....	26
<b>Приложение № 10</b>	
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе .....	27
<b>Приложение № 11</b>	
Форма сводной информации .....	30
<b>Приложение № 12</b>	
Форма сводной информации о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя.....	31
<b>Приложение № 13</b>	
Форма заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе .....	32
Проект муниципального контракта .....	33

**Извещение о проведении открытого конкурса  
на право получения одного или нескольких свидетельств  
об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Белохолуницкого муниципального района**

**Организатор открытого конкурса:** администрация Белохолуницкого муниципального района.

**Адрес организатора открытого конкурса:**

613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, дом 6; телефон: (83364) 4-21-63;

адрес электронной почты: bh\_adm@mail.ru. Контактное лицо по разъяснению положений конкурсной документации: Маракулина Оксана Николаевна, каб. 210, телефон 8(83364) 4-12-59.

**Цель открытого конкурса:** выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, предложившего лучшие условия для выполнения безопас-

ной и качественной перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района.

**Предмет открытого конкурса:** право на получение одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (далее – конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Кировской области.

**Результат открытого конкурса:** получение одного или несколько свидетельств и заключение одного или нескольких муниципальных контрактов.

**Сведения об объекте открытого конкурса:** список лотов, участвующих в конкурсе, представлен в приложении № 1 к конкурсной документации.

**Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса:** указан в конкурсной документации.

**Выдача свидетельства:** свидетельство выдается сроком на 5 лет в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации:** предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>. (далее – официальный сайт).

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** после опубликования на официальном сайте организатора открытого конкурса извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу организатора открытого конкурса с понедельника по четверг с 07 ч. 45 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 07 ч. 45 мин. до 15 ч. 45 мин.

(перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.), а так же размещается на официальном сайте организатора конкурса.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее 1 календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней. Если в извещении о проведении конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретного лота. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса организатор конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет об этом претендентов, подавших заявки, заказным письмом с уведомлением либо иным доступным способом.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальном сайте со дня принятия такого решения.

**Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:**

начало приёма заявок – 12 января 2023 года, 08 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210;

окончание приёма и регистрации заявок – 09 февраля 2023 года, 09 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** 10 февраля 2023 года в 09 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** – 13 февраля 2023 года в 09 часов 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

**Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:** 13 февраля 2023 года в 09 часов 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 210.

## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **1. Законодательное регулирование**

Проведение открытого конкурса (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Положением об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 385.

### **2. Предмет и основные задачи открытого конкурса**

2.1. Предметом конкурса является право на получение одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района (далее именуется – свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными

в конкурсной документации и соответствующих законодательству Российской Федерации

2.2. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются – заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

2.3. Основные задачи конкурса:

повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов;

выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

### **3. Затраты на участие в открытом конкурсе**

Участники конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением конкурса.

### **4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе**

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

4.1.3. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

4.1.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

4.1.5. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.1.6. Отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 – ФЗ « Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации».

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 4.1.1, 4.1.3 и 4.1.4 пункта 4.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации.

## **5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме (приложение № 2 к конкурсной документации) в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации (приложение № 13 к конкурсной документации). На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с понедельника по четверг с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., в пятницу с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 45 мин., перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., по адресу: Кировская область, ул. Глазырина, дом 6, кабинет 210.

5.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 к конкурсной документации).

5.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

## **6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе**

6.1. Документы и копии, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, указанные в пункте 6.2 настоящей конкурсной документации, должны быть поименованы в описи (приложения № 4 к кон-

курсной документации). Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя – юридического лица или заявителя – индивидуального предпринимателя (при ее наличии), участника договора простого товарищества

6.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

6.2.1. Предоставить в срок не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия гражданско – правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств.

6.2.2. Копия документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6.2.3. Копия договора с оператором навигационно-информационных систем.

6.2.4. Декларация о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме.

6.2.5. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

6.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение № 5 к конкурсной документации), заверенную печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае,

если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.2.7. Декларация об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

6.2.8. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

6.2.9. Сводная информация (приложение № 11 к конкурсной документации) с приложением следующих документов:

копия документа учета дорожно-транспортных происшествий;  
сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств багажным отделением (при наличии);

копия документов, подтверждающих наличие пониженного пола салона транспортных средств (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств кондиционером (при наличии);

копия документов, подтверждающих использование автоматизированной системы учета оплаты проезда (при наличии);

копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (при наличии)

6.2.10. Сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (приложение № 12 к конкурсной документации).

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 6.2.5, 6.2.6, 6.2.8 настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистра-

ции заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

## **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

7.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.

7.3. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю, либо его представителю.

## **8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 6 к конкурсной документации).

8.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение № 7 к конкурсной документации), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

9.3. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио – или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации.

9.8. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

10.1. Организатор конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей

конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены [пунктом 4.3](#) настоящей конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в конкурсе этого заявителя и(или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте организатора конкурса. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании

участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство и муниципальный контракт.

10.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.6. Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения: о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, а также о достоверности данных, указанных в заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

## **11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 10 к конкурсной документации.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные сред-

ства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимым в соответствии с лотом.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство и муниципальный контракт.

11.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.5. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.6. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъясне-

нии результатов конкурса (приложение № 8 к конкурсной документации).

11.7. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 9 к конкурсной документации).

11.8. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

## **12. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам открытого конкурса**

12.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе выдается свидетельство и заключается муниципальный контракт сроком на 5 лет.

12.2. Форма бланка свидетельства утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

12.3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через девяносто дней со дня проведения конкурса.

12.4. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан уведомить организатора конкурса о подключении к системе по осуществлению диспетчерского управления движения автомобильного транспорта с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

12.5. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, обязан представить организатору конкурса подтверждающую документацию приобретения транспортных средств в срок не позднее десяти дней со дня приобретения.

---

## Приложение № 1

к конкурсной документации

**Список лотов, участвующих в конкурсе**

**Лот № 1** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница – д. Никоны - д. Повышево - с. Прокопье - д. Стариковцы; д. Стариковцы, - с. Прокопье – д. Повышево – д. Никоны - г. Белая Холуница.

(Время отправления из г. Белая Холуница: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 06:15, 16:50, суббота 06:15, 13:30, 1 ед.;  
Время отправления из с. Прокопье: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 07:15, 17:45, 1 ед., суббота 07:15, 14:00, 1 ед.)

**Лот № 2** осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту: г. Белая Холуница – д. Пасегово – д. Быданово, д. Быданово – д. Пасегово - г. Белая Холуница.

(Время отправления из г. Белая Холуница: понедельник 06:50, 11:30, четверг 06:50, 11:14, пятница 06:50, 17:00, 1 ед.;  
Время отправления из д. Быданово: понедельник 07:20, 12:00, четверг 07:20, 11:30, 14:30, пятница 07:20, 17:30, 1 ед.)

---

Приложение № 2  
к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолуницкого  
муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

От: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества: \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

(данные документа о постановке на учет

налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей),

с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию) лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ сроком действия \_\_\_\_\_ ;

Изучив конкурсную документацию на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями выполнения обслуживания маршрута, в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации.

Заявитель претендует на лот: \_\_\_\_\_

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 3

к конкурсной документации

**ИНСТРУКЦИЯ  
по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.

2. В графе «наименование заявителя» указывается:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.

3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.

4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя.

5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута.

6. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

---

## Приложение № 4

к конкурсной документации

Форма

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района

Настоящим

\_\_\_\_\_ подтверждаем,  
(наименование заявителя)

что для участия в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			
	<b>листов:</b>	<b>Всего</b>	

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М. П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 5

к конкурсной документации

Форма

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**  
**на осуществление действий от имени заявителя**

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

на конкурсах на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района, проводимых администрацией Белохолуницкого муниципального района.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (должность) (Ф.И.О. заявителя) (расшифровка подписи)

М.П

\_\_\_\_\_

## Приложение № 6

к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолуницкого муниципального района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

---

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения

---

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

E-mail заявителя

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить

по

адресу:

су:

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

М.П.

---

(наименование заявителя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение № 7

к конкурсной документации

Форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ  
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

---

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

## Приложение № 8

к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолуницкого  
муниципального района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального пред-  
принимателя., наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения \_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального пред-  
принимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Е-mail участника конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Предмет конкурса, номер лота \_\_\_\_\_

Прошу разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протоко- ла оценки за- явок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по адре-  
су: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника  
конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к конкурсной документации

Форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

Разъяснение предоставляется

---

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального пред-  
принимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт прото- кола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

## Приложение № 10

## к конкурсной документации

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе  
на право получения одного или нескольких свидетельств  
об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района**

Наименование критерия	Методика расчета
<p>1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения</p>	<p>количество баллов определяется по формуле:  <math>S = [Q : (1 + d)] + D : 2 + k</math>, где:  S – количество баллов;  Q – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;  l – условный коэффициент;  d – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в журнале учета дорожно-транспортных происшествий;  D – количество календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;  2 – условный коэффициент;  k – дополнительно начисляемые баллы,  при d=0 – 100 баллов,  при d=1 – 50 баллов,  при d=2 – 10 баллов,  при d=3 и более – 0 баллов</p>
<p>2. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных пере-</p>	<p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе:  для автобусов особо большого, большого и среднего класса:  до пяти лет – 20 баллов;  от пяти до восьми лет – 10 баллов;  от восьми лет и более – 0 баллов;</p>

<p>возок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок</p>	<p>для автобусов особо малого и малого класса: до трех лет – 5 баллов; от трех и до пяти лет – 1 балл; от пяти лет и более – 0 баллов</p>
<p>3. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами</p>	<p>опыт осуществления регулярных перевозок: до года – 0 баллов; от одного года до трех лет – 10 баллов; от трех до пяти лет – 25 баллов; от пяти и более – 50 баллов</p>
<p>4. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок</p>	<p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе: оснащенного аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS – 5 баллов; при отсутствии оснащения аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS – 0 баллов; за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, с учетом экологического показателя: выше Euro-4 – 30 баллов; отвечающего Euro-4 – 20 баллов; отвечающего Euro-3 – 10 баллов; отвечающего Euro-2 и ниже – 0 баллов; за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе: приспособленного для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками – 30 баллов; при отсутствии приспособлений – 0 баллов; за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего багажное отделение (для маршрутов междугородного сообщения) – 10 баллов;  при отсутствии подвижного состава, заяв-</p>

	<p>ленного на участие в конкурсе, имеющего багажное отделение – 0 баллов;</p> <p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего пониженный уровень пола салона – 30 баллов;</p> <p>при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, имеющего пониженный уровень пола салона – 0 баллов;</p> <p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оснащенного кондиционером – 5 баллов;</p> <p>при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оснащенного кондиционером – 0 баллов;</p> <p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, оборудованного автоматизированной системой учета оплаты проезда – 30 баллов;</p> <p>отсутствие автоматизированной системы учета оплаты проезда – 0 баллов</p>
--	---

---

## Приложение № 11

## к конкурсной документации

## Форма

## СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование (марка) подвижного состава заявленного на участие в конкурсе	Класс подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Государственный регистрационный номер	Право пользования (в собственности /по договору/ принятие обязательств по приобретению)	Оснащенность системой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS (оснащен/ не оснащен)	Экологический показатель	Оснащенность приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (оснащен/не оснащен)	Наличие багажного отделения (имеется/отсутствует)	Наличие пониженного уровня пола салона (имеется/отсутствует)	Оснащенность кондиционером (оснащен/не оснащен)	Использование автоматизированной системы учета оплаты проезда (имеется/отсутствует)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (годы): \_\_\_\_

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_.

Количество календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_.

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_.

Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 12

к конкурсной документации

Форма

**Сведения о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения конкурса**

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
1	2	3	4	5

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_ ед.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 13

к конкурсной документации

Форма

В администрацию Белохолу-  
ницкого муниципального  
района

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района по условиям конкурсной документации, лот № \_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_**  
**на осуществление регулярных пассажирских перевозок**  
**по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту**

---

г. Белая Холуница «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Перевозчик» с другой стороны именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Предметом Контракта является осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_ (далее работы) в соответствии с приложением № 1 к Контракту .

1.2. Обязательства по настоящему контракту исполняются Перевозчиком в срок \_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Контракт заключен по результатам проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории Белохолуницкого муниципального района, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. Требовать от Перевозчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

2.1.2. Требовать от Перевозчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

2.1.3. Запрашивать у Перевозчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту.

**2.2. Перевозчик имеет право:**

2.2.1. Вносить Заказчику предложения по улучшению организации транспортного обслуживания

2.2.2. Принимать участие в проверке Заказчиком качества выполняемых работ.

2.2.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам выполнения работ в рамках настоящего Контракта.

2.2.4. Временно прекращать движение на маршруте при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при изменении дорожных, погодных-климатических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с обязательным уведомлением об этом Заказчика и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий метеослужб, дорожных организаций, ГИБДД.

### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Выдать Перевозчику карту маршрута на каждое транспортное средство, которое будет использовано Перевозчиком для выполнения работ.

2.3.2. Рассматривать в установленном порядке предоставленные Перевозчиком предложения по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по муниципальному маршруту, а также изменению условий настоящего Контракта.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения Перевозчиком условий Контракта, в том числе за полным выполнением рейсов, предусмотренных расписаниями движения, за регулярностью движения транспортных средств по каждому рейсу на всем протяжении маршрута и за состоянием обеспечения качества перевозки пассажиров.

2.3.4. Информировать Перевозчика о выявленных нарушениях, установленных в процессе осуществления контроля за исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.3.5. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Перевозчика в части выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

### **2.4. Перевозчик обязуется:**

2.4.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.4.2. Обеспечить гарантии качества выполненных работ в течение срока действия контракта в соответствии с требованиями федеральных законов, регулирующих правоотношения в сфере безопасности перевозки пассажиров автомобильным транспортом, а именно:

иметь в необходимом количестве транспортные средства, соответствующие предъявляемым законодательством Российской Федера-

ции требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техническому состоянию, а также требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему, внешнему и санитарному состоянию;

обеспечивать прохождение в установленном порядке технического осмотра транспортных средств;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности Исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

организовывать и проводить обязательные предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры;

обеспечивать культуру обслуживания на маршруте движения транспорта;

нести ответственность за сохранность и безопасность в пути всех перевозимых пассажиров;

обеспечить наличие в каждом транспортном средстве огнетушителей, медицинской аптечки, знаков аварийной остановки, противооткатных упоров.

обеспечить наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств;

2.4.3. Иметь действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.4.4. Получать, при необходимости, в соответствующих органах (организациях, учреждениях и т.д.) согласования, разрешения, предписания, необходимые для выполнения работ или возникающие в связи с ними.

2.4.5. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Заказчика и уполномоченных контролирующих органов на объекты, обеспечивающие пассажирские перевозки, по их требованию представлять путевую, билет и иную запрашиваемую информацию в соответствии с полномочиями указанных лиц.

2.4.6. Своевременно информировать Заказчика о выявленных в процессе эксплуатации маршрута недостатках, о состоянии

автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапно возникших неблагоприятных климатических условиях, стихийных явлениях, самостоятельно принимать необходимые предупредительные меры.

2.4.7. По истечении срока действия Контракта или в случае расторжения Контракта возвратить заказчику карту маршрута регулярных перевозок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока либо расторжения Контракта

2.4.8. В случае неисправности транспортного средства, следующего по утвержденному маршруту, предпринять действия, направленные на эвакуацию пассажиров и доставку их до места назначения.

2.4.9. Отвечать на все обращения Заказчика в срок не позднее 10 дней с даты получения обращения, запроса, жалобы.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Заказчик вправе расторгнуть муниципальный контракт в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 30 календарных дней до даты расторжения контракта, в случае:

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированного уполномоченным органом государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий договора;

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

вступление в силу предусмотренного решения о прекращении регулярных перевозок по - нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде с предоставлением подтверждающего документа не позднее 5 календарных дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 5 календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Кировской области.

4.2. В вопросах, не предусмотренных Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Перевозчик представляет Заказчику всю необходимую информацию для контроля за ходом выполнения Контракта, коммерческую, техническую и иную, относящуюся к работам по Контракту.

4.4. В случае изменения адреса места нахождения или платежных реквизитов Стороны обязаны незамедлительно проинформировать об этом друг друга, в противном случае Сторона, извещенная по последнему известному адресу, считается уведомленной надлежащим образом, а Сторона, перечислившая денежные средства другой Стороне по последним известным платежным реквизитам, считается исполнившей обязательства по оплате (перечислению денежных средств) надлежащим образом.

4.5. Стороны в десятидневный срок со дня изменения статуса юридического лица, наименования юридического лица, смены руководителя, внесения изменения в устав, изменений реквизитов стороны, перехода на расчетно-кассовое обслуживание в другой банк, обязаны уведомить о соответствующих изменениях и представить Сторонам по настоящему Контракту надлежащего заверенные копии подтверждающих документов.

4.6. Настоящий Контракт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи**

**сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

Администрация Белохолуницкого муниципального района  
613200 Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6  
ИНН 4303001402 КПП 430301001  
р/с 03231643336050004000 ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ РОССИИ//УФК по  
Кировской области г. Киров  
БИК 013304182 ОКПО 04030185  
ЕКС 40102810345370000033

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Т.А.Телицина

**ПЕРЕВОЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

## Приложение № 1

к Контракту

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_

Маршрут	Описание трассы маршрута (начальная остановка, путь следования, конечная остановка)	План выпуска, ед. ПС
г. Белая Холуница – д. Стариковцы	г. Белая Холуница – д. Никоны - д. Повышево - с. Прокопье - д. Стариковцы	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 06:15, 16:50, суббота 06:15, 13:30, 1 ед.
д. Стариковцы - г. Белая Холуница	д. Стариковцы, - с. Прокопье – д. Повышево – д. Никоны - г. Белая Холуница	Выезд из с. Прокопье: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 07:15, 17:45, 1 ед., суббота 07:15, 14:00, 1 ед.

## Приложение № 2

к Контракту

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Акт сдачи-приемки выполненных работ**

г. Белая Холуница

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава района с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом на осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Контракт) Перевозчик выполнил обязательства по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_ за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2. Недостатки оказанных работ \_\_\_\_\_ (выявлены, не выявлены).

Сдал:

ПЕРЕВОЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Принял:

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 12.01.2023 № 8-П

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения открытого конкурса на право получения одного или нескольких свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белохолуницкого муниципального района**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ТЕЛИЦИНА<br>Татьяна Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии  |
| ШИТОВ<br>Игорь Анатольевич        | - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| МАРАКУЛИНА<br>Оксана Николаевна   | - старший инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии          |
| КАШИНА<br>Светлана Александровна  | - главный специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района  |
| КУЗНЕЦОВА<br>Татьяна Владимировна | - консультант – юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района  |
| ШАБАЛИНА<br>Елена Викторовна      | - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2023

№ 10-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.10.2019 № 586-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе на 2020-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2020 № 13-П, от 19.03.2020 № 176-П, от 08.04.2020 № 201-П, от 20.05.2020 № 252-П, от 29.07.2020 № 367-П, от 12.01.2021 № 20-П, от 18.02.2021 № 115-П, от 29.12.2021 № 596-П, от 09.02.2022 № 75-П, от 17.03.2022 № 133-П, от 05.07.2022 № 310-П, от 12.08.2022 № 393-П, от 01.12.2022 № 544-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе на 2020-2030 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 12.01.2023 № 10-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Развитие транспортной инфра-  
структуры в Белохолуницком районе» на 2020- 2030 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования составляет 402411,99 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2020 году – 48034,98 тыс. рублей; в 2021 году – 46988,71 тыс. рублей; в 2022 году – 53317,50 тыс. рублей; в 2023 году – 38454,70 тыс. рублей; в 2024 году – 33353,50 тыс. рублей; в 2025 году – 30377,10 тыс. рублей; в 2026 году – 30377,10 тыс. рублей; в 2027 году – 30377,10 тыс. рублей; в 2028 году – 30377,10 тыс. рублей; в 2029 году – 30377,10 тыс. рублей; в 2030 году – 30377,10 тыс. рублей;</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; областной бюджет – 337119,08 тыс. рублей; местный бюджет – 65292,91 тыс. рублей»</p>
--	---

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Мероприятия программы реализуются за счет средств областного бюджета (по соглашению), средств местных бюджетов.

Общий объем финансирования составит 402411,99 тыс. рублей, в том числе:

субсидии областного бюджета – 337119,08 тыс. рублей;  
средства местного бюджета – 65292,91 тыс. рублей».

3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

---

## Приложение № 1

## Приложение № 1

## к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, показателя	Ед. измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)												
			2018 год факт	2019 год факт	2020 год факт	2021 год факт	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	2025 прогноз	2026 прогноз	2027 прогноз	2028 прогноз	2029 прогноз	2030 прогноз
1	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015	214,015
2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	2,32	9,4	0	9,015	7,845	12,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
3	Ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	пог. м	0	8	0	0	0	0	0	0	12,0	0	0	0	0
4	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года	%	13,60	15,6	20	20	24,2	27,8	33,41	34,4	35,4	36,4	37,4	38,4	39,4

5	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	86,40	84,4	80	80	75,8	72,2	66,6	65,6	64,6	63,6	62,6	61,6	60,6
6	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, имеющих регулярное автобусное сообщение	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП (по сравнению с 2018 годом), в том числе в процентном соотношении	чел. %	8 100	7 87,5	6 75	5 62,5	4 50	3 37,5	2 25	1 12,5	1 12,5	1 12,5	1 12,5	1 12,5	1 12,5
8	Сокращение количества ДТП с пострадавшими (по сравнению с 2018 годом), в том числе в процентном соотношении	кол. %	29 100	27 93,2	25 86,2	23 79,1	21 72,4	19 65,5	17 58,6	15 51,7	13 44,8	11 37,9	9 31	7 24,1	5 17,2









































**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023

№ 12-П

г. Белая Холуница

**О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с частью 6 пункта 1 статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огнёву Е.Н.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

## Приложение

к постановлению администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
от 13.01.2023 № 12-П

№ п/п	Наименование образовательной организации	Закрепленная территория
1	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов им. В.И.Десяткова г. Белая Холуница Кировской области	Белохолуницкое городское поселение, Прокопьевское сельское поселение
2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Дубровка Белохолуницкого района Кировской области	Дубровское сельское поселение
3	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области	Подрезчихинское сельское поселение
4	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Полом Белохолуницкого района Кировской области	Поломское сельское поселение
5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области	Климковское сельское поселение
6	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Троица Белохолуницкого района Кировской области	Троицкое сельское поселение
7	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Всехсвятское Белохолуницкого района Кировской области	с.Всехсвятское Белохолуницкого района Кировской области
8	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Быданово Белохолуницкого района Кировской области	Быдановское сельское поселение
9	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Ракалово Белохолуницкого района Кировской области	Ракаловское сельское поселение
10	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Сырьяны Белохолуницкого района Кировской области	с. Сырьяны Белохолуницкого района Кировской области
11	муниципальное казённое общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования д. Гурёнки Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023

№ 13-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии со статьей 32 Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.05.2020 № 278-П «Об утверждении Положения об отделе по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района».

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 13.01.2023 № 13-П

**ПОЛОЖЕНИЕ****об отделе по социальной работе администрации  
Белохолуницкого муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – отдел по социальной работе) образуется с целью обеспечения деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) по вопросам развития социальной сферы жизнедеятельности.

1.2. Отдел по социальной работе осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района (далее – органы местного самоуправления), общественными организациями.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уставом Белохолуницкого муниципального района в пределах своих полномочий и настоящим Положением.

1.4. Отдел по социальной работе организуется в виде самостоятельного структурного подразделения администрации района и возглавляется заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующей отделом по социальной работе (далее – руководитель отдела), назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой района в установленном порядке.

Структура отдела и штатная численность работников утверждаются главой района.

1.5. Руководитель отдела должен иметь высшее образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

## **2. Основные задачи отдела по социальной работе**

Основными задачами являются:

2.1. Создание условий для развития молодежной политики на территории Белохолуницкого муниципального района.

2.2. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, волонтерству.

2.4. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.5. Профилактика правонарушений и преступлений.

2.6. Создание условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

2.7. Профилактика социального сиротства.

## **3. Функции отдела по социальной работе**

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний, в том числе коллегиальных органов, совещаний, семинаров, конференций, на которых обсуждаются проблемы социального развития района.

3.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.3. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района в работе по социальному развитию района, оказывает им методическую помощь в решении аналогичных задач.

3.4. Проводит мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей и подростков, а также осуществляет комплекс мер, направленных на защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Координирует деятельность учреждений и организаций в реализации молодежной политики.

3.6. Обеспечивает взаимодействие администрации района с общественными и религиозными объединениями, национальными объединениями.

3.7. Участвует в разработке планов и программ в социальной сфере.

3.8. Осуществляет комплекс мер, направленных на развитие детского и молодежного отдыха, совершенствование досуговой деятельности, развитие художественного творчества детей и молодежи.

3.9. Осуществляет взаимодействие с детскими, подростковыми, молодежными организациями и объединениями, действующими на территории района.

3.10. Создает условия для развития на территории Белохолуницкого муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.11. Содействует организациям и учреждениям, отвечающим за санитарно-гигиеническое просвещение населения, в реализации мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Отдел имеет право:**

запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, учреждений и граждан, структурных подразделений администрации района, необходимые в работе информацию и документы;

вносить предложения главе района по вопросам совершенствования деятельности администрации района, работе самого отдела;

участвовать в разработке правовых актов органов местного самоуправления, районных программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к его работе, не допускается.

#### **5. Ответственность**

Работники отдела по социальной работе несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, за состояние трудовой дисциплины.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2023

№ 16-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446**

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2018 № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.01.2019 № 28-П, от 14.06.2019 № 329-П, от 12.07.2019 № 396-П, от 16.08.2019 № 449-П, от 11.10.2019 № 541-П, от 20.11.2019 № 621-П, от 23.01.2020 № 43-П, от 18.02.2020 № 112-П, от 26.05.2020 № 259-П, от 21.07.2020 № 344-П, от 17.08.2020 № 393-П, от 15.10.2020 № 488-П, от 01.12.2020 № 585-П, от 12.01.2021 № 16-П, от 15.02.2021 № 110-П, от 17.03.2021 № 175-П, от 13.05.2021 № 250-П, от 13.07.2021 № 384-П, от 05.10.2021 № 448-П, от 24.11.2021 № 518-П, от 12.01.2022 № 14-П, от 08.02.2022 № 69-П, от 25.02.2022 № 104-П, от 01.04.2022 № 161-П, от 22.04.2022 № 193-П, от 09.06.2022 № 271-П, от 23.08.2022 № 407-П, от 06.10.2022 № 464-П, от 14.11.2022 № 515-П, от 26.12.2022 № 602-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2030 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципально-  
го района  
от 16.01.2023 № 16-П

**ИЗМЕНЕНИЯ****в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2019-2030 годы**

1. Пункт 3.4.1 «Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района» раздела 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» дополнить абзацами 14 и 15 следующего содержания:

«В целях поощрения и стимулирования деятельности органов местного самоуправления сельских поселений по участию в региональном конкурсе на лучшую муниципальную практику из бюджета муниципального района могут предоставляться иные межбюджетные трансферты сельским поселениям, принявшим участие в региональном конкурсе на лучшую муниципальную практику.

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на стимулирование деятельности органов местного самоуправления поселений по участию в конкурсе на лучшую муниципальную практику определена приложением № 9 к муниципальной программе».

2. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на стимулирование деятельности органов местного самоуправления поселений по участию в конкурсе на лучшую муниципальную практику (приложение № 9 к муниципальной программе) в новой редакции согласно приложению.

---

## Приложение

Приложение № 9  
к муниципальной программе**Методика расчета  
иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на стимулирование деятельности органов местного самоуправления поселений по участию в конкурсе на лучшую муниципальную практику**

1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района на стимулирование деятельности органов местного самоуправления сельских поселений по участию в конкурсах на лучшую муниципальную практику (далее – иные межбюджетные трансферты) выделяются из бюджета муниципального района бюджетам сельских муниципальных образований района (далее – поселения) для поощрения деятельности органов местного самоуправления сельских поселений на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее - муниципальная практика).

2. Сельские поселения, принявшие участие в региональном конкурсе «Лучшая муниципальная практика» (далее – региональный конкурс) и признанные победителями по заявленным номинациям, награждаются денежной премией в сумме 50,0 тыс. рублей.

3. Награждение производится по итогам подведения результатов регионального конкурса конкурсной комиссией на основании протокола комиссии.

4. Сельские поселения, принявшие участие в региональном этапе конкурса «Лучшая муниципальная практика», но не занявшие первого места, поощряются денежной премией в сумме 25,0 тыс. рублей.

5. Расчет иных межбюджетных трансфертов производится для каждого муниципального образования по следующей формуле:

$$C_i = S * K, \text{ где:}$$

$C_i$  – общий объем иных межбюджетных трансфертов, определенных по решению районной Думы на стимулирование деятельности органов местного самоуправления по участию в конкурсе на лучшую муниципальную практику

$S$  – объем средств  $i$ -му муниципальному образованию – победителю, участнику в региональном конкурсе, тыс. рублей;

$K$  – количество номинаций, в которых победили или участвовали сельские поселения

Распределение иных межбюджетных трансфертов между поселениями утверждается решением Белохолуницкой районной Думы.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2023

№ 20-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении сводного расписания движения автобусов  
по регулярным маршрутам в Белохолуницком районе на 2023 год**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Белохолуницкой районной Думы от 30.03.2016 № 385 «О транспортном обслуживании населения» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить сводное расписание движения автобусов по регулярным маршрутам в Белохолуницком районе на 2023 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области      Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.01.2023 № 20-П

**СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ  
движения автобусов по регулярным маршрутам  
в Белохолуницком районе на 2023 год**

Маршрут	День недели отправления	Время от- правления из г. Белая Хо- луница	Время отправления из н/пункта
<b>Белая Холуница – Гурёнки</b>	понедельник	08-00 13-30	08-30 14-00
	четверг	08-00 13-30	08-30 14-00
<b>Белая Холуница – Стариковцы</b>	понедельник	06-15 16-50	07-05 17-35
	вторник	06-15 16-50	07-15 (выезд из с. Прокопье) 17-30 (выезд из с. Прокопье)
	среда	06-15 16-50	07-15 (выезд из с. Прокопье) 17-30 (выезд из с. Прокопье)
	четверг	06-15 16-50	07-05 17-35
	пятница	06-15 16-50	07-15 (выезд из с. Прокопье) 17-30 (выезд из с. Прокопье)
	суббота	06-15 13-30	07-15 (выезд из с. Прокопье) 14-10 (выезд из с. Прокопье)
<b>Белая Холуница - Климковка</b>	понедельник	07-20 12-00	8-00 12-40
	среда	07-20 12-00	8-00 12-40
	четверг	07-20 12-00	8-00 12-40
	пятница	07-20 12-00	8-00 12-40
<b>Белая Холуница - Подрезчиха</b>	понедельник	12-10	06-00
	среда	13-40	06-00

	четверг	12-10	06-00
	пятница	12-10 17-20	06-00 15-00
	воскресенье	16-30	15-00
<b>Белая Холуница - Сырьяны</b>	понедельник	05-30 14-30	06-30 15-30
	среда	05-30 14-30	06-30 15-30
	четверг	05-30 14-30	06-30 15-30
	пятница	05-30 14-30	06-20 15-30
	воскресенье	12-00	13-00
<b>Белая Холуница - Быданово</b>	понедельник	06-50 11-30	07-20 12-00
	четверг	06-50 11-00 14-00	07-20 11-30 14-30
	пятница	06-50 17-00	07-20 17-30
<b>Белая Холуница - Дубровка</b>	понедельник	11-00 17-20	06-10 12-00
	четверг	11-00 17-20	06-10 12-00
	пятница	17-20	06-10
	суббота	17-20	06-10
	воскресенье	17-20	12-00
<b>Белая Холуница - Полом</b>	понедельник	05-30 13-00	06-30 14-00
	четверг	05-30 12-00	06-30 13-00
	пятница	05-30 16-45	06-30 17-45
	суббота	11-00 16-45	12-00 17-45
	воскресенье	11-00 16-45	12-00 17-45

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2023

№ 29-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2018 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.11.2018 № 623, от 29.01.2019 № 45-П, от 28.03.2019 № 179-П, от 24.04.2019 № 235-П, от 27.06.2019 № 371-П, от 25.07.2019 № 418-П, от 26.08.2019 № 465-П, от 15.10.2019 № 545-П, от 28.11.2019 № 638-П, от 23.12.2019 № 689-П, от 30.01.2020 № 76-П, от 25.02.2020 № 124-П, от 24.03.2020 № 184-П, от 21.05.2020 № 256-П, от 23.07.2020 № 352-П, от 19.08.2020 № 404-П, от 23.10.2020 № 511-П, от 01.12.2020 № 579-П, от 18.02.2021 № 119-П, от 17.03.2021 № 171-П, от 15.04.2021 № 212-П, от 14.05.2021 № 252-П, от 21.07.2021 № 363-П, от 12.10.2021 № 459-П, от 29.11.2021 № 532-П, от 17.12.2021 № 574-П, от 24.01.2022 № 32-П, от 14.02.2022 № 86-П, от 04.03.2022 № 118-П, от 22.04.2022 № 191-П, от 15.06.2022 № 280-П, от 19.08.2022 № 398-П, от 18.11.2022 № 524-П, от 09.12.2022 № 562-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муни-

ципального управления» на 2019-2030 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 20.01.2023 № 29-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Совершенствование организации  
муниципального управления» на 2019-2030 годы**

1. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составит 360371,69 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 656,02 тыс. рублей; областного бюджета 16298,77 тыс. рублей; местного бюджета – 343416,90 тыс. рублей:</p> <p>2019 год – 25348,13 тыс. рублей;  2020 год – 25828,85 тыс. рублей;  2021 год – 29940,62 тыс. рублей;  2022 год – 31736,12 тыс. рублей;  2023 год – 35622,90 тыс. рублей;  2024 год – 33554,40 тыс. рублей;  2025 год – 33523,17 тыс. рублей;  2026 год – 28963,50 тыс. рублей;  2027 год – 28963,50 тыс. рублей;  2028 год – 28963,50 тыс. рублей;  2029 год – 28963,50 тыс. рублей;  2030 год – 28963,50 тыс. рублей»</p>
---	--

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)											
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Всего, в том числе:	25348,13	25828,85	29940,62	31736,12	35622,90	33554,40	33523,17	28963,50	28963,50	28963,50	28963,50	28963,50
федеральный бюджет	1,40	401,69	209,83	37,90	3,40	0,90	0,90	0	0	0	0	0
областной бюджет	1253,86	1234,05	2141,80	1350,59	1261,13	1306,67	1306,67	1288,80	1288,80	1288,80	1288,80	1288,80
местный бюджет	24092,87	24193,11	27588,99	30347,63	34358,37	32246,83	32215,60	27674,70	27674,70	27674,70	27674,70	27674,70

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной про-

грамме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

---

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)												
				2019 год факт	2020 год факт	2021 год факт	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	2025 год прогноз	2026 год прогноз	2027 год прогноз	2028 год прогноз	2029 год прогноз	2030 год прогноз	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»		24092,87	24193,11	27588,99	30347,63	34358,37	32246,83	32215,60	27674,70	27674,70	27674,70	27674,70	27674,70	343416,90
1	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	20954,26	21281,91	23406,54	26342,80	29372,50	28111,30	28100,07	24624,20	24624,20	24624,20	24624,20	24624,20	300690,38
2	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	администрация Белохолуницкого муниципального района	0	0	0	0	650,00	600,00	600,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4350,00
3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из резервного фонда	администрация Белохолуницкого муниципального района	229,38	89,78	287,55	45,00	0	0	0	0	0	0	0	0	651,71
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы, пере-	администрация Белохолуницкого	0	19,93	0,29	0,61	0,97	1,43	1,43	0	0	0	0	0	24,66

		подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Белохолуницкого района	муниципального района													
5	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	администрация Белохолуницкого муниципального района	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	96,00
6	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	администрация Белохолуницкого муниципального района	1550,33	1651,86	1891,75	2079,46	2581,60	2312,60	2312,60	1751,00	1751,00	1751,00	1751,00	1751,00	23135,20
7	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	621,59	743,85	758,94	1033,50	1192,30	1192,30	1192,30	771,50	771,50	771,50	771,50	771,50	10592,28
8	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	администрация Белохолуницкого муниципального района	71,54	74,12	76,94	80,80	81,0	0	0	0	0	0	0	0	384,40
9	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	администрация Белохолуницкого муниципального района	39,00	16,89	65,59	15,00	20,00	20,00	0	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	276,48





Приложение № 2  
 Приложение № 4  
 к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)												Итого
				2019 год факт	2020 год факт	2021 год факт	2022 год прогноз	2023 год прогноз	2024 год прогноз	2025 год прогноз	2026 год прогноз	2027 год прогноз	2028 год прогноз	2029 год прогноз	2030 год прогноз	
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»	всего	25348,13	25828,85	29940,62	31736,12	35622,90	33554,40	33523,17	28963,50	28963,50	28963,50	28963,50	28963,50	360371,69
			федеральный бюджет	1,40	401,69	209,83	37,90	3,40	0,90	0,90	0	0	0	0	0	656,02
			областной бюджет	1253,86	1234,05	2141,80	1350,59	1261,13	1306,67	1306,67	1288,80	1288,80	1288,80	1288,80	1288,80	16298,77
			местный бюджет	24092,87	24193,11	27588,99	30347,63	34358,37	32246,83	32215,60	27674,70	27674,70	27674,70	27674,70	27674,70	343416,90
1	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	20954,26	21281,91	23406,54	26342,80	29372,50	28111,30	28100,07	24624,20	24624,20	24624,20	24624,20	24624,20	300690,38
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	20954,26	21281,91	23406,54	26342,80	29372,50	28111,30	28100,07	24624,20	24624,20	24624,20	24624,20	24624,20	300690,38
2	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	0	0	0	0	650,00	600,00	600,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4350,00
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	650,00	600,00	600,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4350,00
3	Мероприятие	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из резервного фонда	местный бюджет	229,38	89,78	287,55	45,00	0	0	0	0	0	0	0	651,71	
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов	всего	0	44,68	28,51	62,40	97,00	143,00	143,00	0	0	0	0	0	518,59
			областной бюджет	0	24,75	28,22	61,79	96,03	141,57	141,57	0	0	0	0	0	493,93
			местный бюджет	0	19,93	0,29	0,61	0,97	1,43	1,43	0	0	0	0	0	24,66







**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2023

№ 32-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры Белохолуницкого района на 2019-2030 годы»  
на 2023 год**

В соответствии с постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области», от 14.08.2018 № 479 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 - 2030 годы» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2030 годы» на 2023 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления культуры Белохолуницкого района Щербакову Е.В.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 23.01.2023 № 32-П

**ПЛАН  
реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района»  
на 2019-2030 годы» на 2023 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия	Исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на 2023 год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2019 – 2030 годы				всего	150483,17	
федеральный бюджет					11821,51		
областной бюджет					795,74		
местный бюджет					133534,92		
иные внебюджетные источники					4331,00		
1	Организация библиотечного обслуживания населения	Худякова Людмила Анатольевна - директор муниципального бюджетного учреждения	01.01.2023	31.12.2023	всего	26149,50	
местный бюджет					25599,50		

		культуры «Белохолуницкая центральная библиотека» (далее - МБУК «Белохолуницкая ЦБ»)*			иные внебюджетные источники	386,00	
2	Развитие системы дополнительного образования				всего	17949,50	
					местный бюджет	16919,50	
					иные внебюджетные источники	1030,00	
2.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги, хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Осетрова Ульяна Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белохолуницкая детская школа искусств» (далее - МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»)*	01.01.2023	31.12.2023	всего	13902,18	
					местный бюджет	12987,40	
					иные внебюджетные источники	760,00	
2.2	Заработная плата, страховые взносы, налоги, хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Сорокожердьева Анастасия Андреевна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа г. Белая Холуница (далее - МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница)*	01.01.2023	31.12.2023	всего	4179,10	
					местный бюджет	3932,10	
					иные внебюджетные источники	270,00	
3	Организация деятельности краеведческого музея	Кошурникова Наталия Ивановна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области» (далее - МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»)*	01.01.2023	31.12.2023	всего	3767,10	
					местный бюджет	3666,10	
					иные внебюджетные источники	101,00	
4	Организация досуга и обеспечения культурно-просветительного обслуживания жителей района	Владыкина Елена Владимировна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» (далее - МБУК "Белохолуницкий Дом культуры")*	01.01.2023	31.12.2023	всего	58945,00	
					местный бюджет	56362,00	
					иные внебюджетные источники	2583,00	

5	Организация предоставления услуг в области физической культуры и спорта	Шерстенников Владимир Аркадьевич - директор муниципального бюджетного учреждения спортивно-культурный комплекс «Здоровье» им. О.В. Кулакова (далее - МБУ СКК «Здоровье» им. О.В. Кулакова)*	01.01.2023	31.12.2023	всего	7746,20	
					местный бюджет	7515,20	
					иные внебюджетные источники	231,00	
6	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, бухгалтерского учета и отчетности, предоставление услуг по хозяйственному обслуживанию				всего	20734,40	
					областной бюджет	109,70	
					местный бюджет	20624,70	
6.1	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Щербакова Екатерина Викторовна - начальник управления культуры Белохолуницкого района	01.01.2023	31.12.2023	всего	3212,90	
					областной бюджет	109,70	
					местный бюджет	3103,20	
6.2	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Чикишева Екатерина Валентиновна - руководитель-главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района» (далее - МКУ «ЦБК»)*	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	3878,40	
6.3	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Бузмакова Светлана Юрьевна – директор муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – МКУ по хоз.обслуживанию)*	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	13643,10	
8	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений				всего	1420,80	
					местный бюджет	1420,80	

8.1	Капитальный ремонт здания Климковского Дома культуры – филиала МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»*	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	1360,00	
8.2	Капитальный ремонт стены МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»*	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	60,80	
9	Развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 человек				всего	2835,70	
					федеральный бюджет	1525,34	
					областной бюджет	97,36	
					местный бюджет	1213,00	
9.1	«Приобретение светового и звукового оборудования в МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», расположенный по адресу г. Белая Холуница ул. Усатовой д.4, кресел для зрительного зала, одежды сцены в МБУК «Белохолуницкий Дом культуры», расположенный по адресу г. Белая Холуница ул. Советская, д.49»	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»*	01.01.2023	31.12.2023	всего	2835,70	
					федеральный бюджет	1525,34	
					областной бюджет	97,36	
					местный бюджет	1213,00	
10	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации				всего	140,00	
		Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	80,00	
		Осетрова Ульяна Владимировна - директор МБУ ДО "Белохолуницкая ДШИ"	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	60,00	
11	Проведение строительного контроля	Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК "Белохолуницкая ЦБ"	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	47,40	
12	Поддержка социо-культурных проектов с участием «Волонтеров культуры»				всего	20,00	
		Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культу-	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	10,00	

		ры)*					
		Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»*	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	10,00	
13	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства				всего	548,00	
		Осетрова Ульяна Владимировна – директор МБУ ДО «Белохолуницкая ДШИ»*	01.01.2023	31.12.2023	областной бюджет	130,00	
		Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»*	01.01.2023	31.12.2023	областной бюджет	280,00	
		Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»*	01.01.2023	31.12.2023	областной бюджет	138,00	
14	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации государственной программы Кировской области «Развитие культуры»	Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»*	01.01.2023	31.12.2023	всего	157,10	
					федеральный бюджет	146,17	
					областной бюджет	9,33	
					местный бюджет	1,60	
15	Государственная поддержка лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Кировской области, и их работникам	Владыкина Елена Владимировна - директор МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"	01.01.2023	31.12.2023	всего	161,27	
					федеральный бюджет	150,00	
					областной бюджет	9,57	
					местный бюджет	1,70	
16	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Щербакова Екатерина Викторовна - начальник управления культуры Белохолуницкого района	01.01.2023	31.12.2023	всего	22,00	
					областной бюджет	21,78	
					местный бюджет	0,22	
17	Создание модельной муниципальной библиотеки в рамках федерального проекта «Культурная среда»	Худякова Людмила Анатольевна - директор МБУК "Белохолуницкая ЦБ"	01.01.2023	31.12.2023	федеральный бюджет	10000,00	

18	Поддержка семей мобилизованных	Осетрова Ульяна Владимировна - директор МБУ ДО "Белохолуницкая ДШИ"	01.01.2023	31.12.2023	местный бюджет	3,20	
----	--------------------------------	---	------------	------------	----------------	------	--

\*Исполнители участвуют в реализации мероприятия по согласованию.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2023

№ 34-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об организации подготовки населения Белохолуницкого муниципального района Кировской области в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с требованиями федеральных законов 21.12.1994 [№ 68-ФЗ](#) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 [№ 28-ФЗ](#) "О гражданской обороне", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 [№ 841](#) "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", от 18.09.2020 [№ 1485](#) "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Кировской области от 13.04.2020 № 170-П «Об утверждении Положения о подготовке населения Кировской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) об организации подготовки населения Белохолуницкого муниципального района Кировской области в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Белохолуницкого района довести настоящее постановление до сведения руководителей организаций, расположенных на территории поселе-

ний, с целью организации подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 04.09.2017 № 438 «Об организации подготовки населения Белохолуницкого муниципального района Кировской области в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 23.01.2023 № 34-П

**Положение  
об организации подготовки населения  
Белохолуницкого муниципального района Кировской области  
в области гражданской обороны и защиты населения и террито-  
рии от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного ха-  
рактера**

1. Положение об организации подготовки населения Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – население района) в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяет задачи и виды подготовки, а также группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Основными задачами подготовки населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

2.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний.

2.2. Совершенствование практических навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

2.3. Выработка умений и навыков по управлению силами и средствами, входящими в состав Белохолуницкого районного звена территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено ТП РСЧС).

2.4. Практическое усвоение в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования районного звена ТП РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ и переводе гражданской обороны на условия военного времени.

2.5. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Подготовка населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется и осуществляется по следующим основным группам:

3.1. Глава Белохолуницкого муниципального района и руководители организации.

3.2. Работники органов местного самоуправления и организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее – работники гражданской обороны).

3.3. Физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население).

3.4 Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуры), программ ординатуры, программ ассистентуры – стажировки (далее именуются – обучающиеся).

3.5 Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

4. Подготовка населения района в области гражданской обороны осуществляется по формам подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке) согласно приложению к Положению о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 841 от 02.11.2000 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны.

5. Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении "Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области" и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на курсах гражданской обороны муниципальных образований, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

5.1. Повышение квалификации в области гражданской обороны руководителей и работников органов местного самоуправления, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность - не реже одного раза в 3 года.

5.2. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей по гражданской обороне и в области защиты от чрезвычайных ситуаций, повышение квалификации в обла-

сти гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

5.3. Подготовка населения осуществляется по рабочим программам, разрабатываемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6. Виды подготовки предусматривают:

6.1. Для руководителей органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, организаций, уполномоченных работников, председателей и членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - получение дополнительного профессионального образования или прохождение курсового обучения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне, участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях.

6.2. Для руководителей аварийно-спасательных служб - прохождение курсового обучения в организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области" на курсах гражданской обороны.

6.3. Для личного состава аварийно-спасательных служб - проведение занятий по месту работы, участие в учениях и тренировках.

6.4. Для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях и способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, с последующим закреплением знаний и навыков на учениях и тренировках.

6.5. Для обучающихся - обучение (в учебное время) по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности", участие в учениях и тренировках, чтение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.6. Для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, обучение в учебно-консультационных пунктах, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

7. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

8. В целях организации и осуществления подготовки населения Белохолуницкого муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

8.1. Администрация Белохолуницкого муниципального района:

8.1.1. Организует и проводит подготовку населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8.1.2. Проводит учения и тренировки по гражданской обороне.

8.1.3. Осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории района.

8.1.4. Создает, оснащает учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность, либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

8.2. Организации, осуществляющие подготовку своих работников:

8.2.1. Разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рабочие программы подготовки работников организаций в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

8.2.2. Осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации.

8.2.3. Создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

8.2.4. Разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне.

8.2.5. Организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы.

8.2.6. Планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

9. Администрация Белохолуницкого муниципального района организует и осуществляет подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Финансовое обеспечение подготовки осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2023

№ 41-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях на территории Белохолуницкого района, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях на территории Белохолуницкого района», следующие изменения:

Строку 4 раздела «Климковское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«4	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Климковка, ул. Ленина, вблизи дома 1а (ТКО, КГО)	58.893061 51.235026	бетон	10,1	2	0	1,5	администрация Климковского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ОГРН 1054301515069, адрес: 613212, Кировская область, Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Канавная, 1	ул. Кооперации д. 3, 4, 6, 7, ул. Ленина д. 7, 12, ул. Карла Маркса д. 2, 3, 5а, 10-14 Юр. лицо: Климковская библиотека – филиал МБУК «Белохолуницкая центральная библиотека»; Климковский ДК – филиал	постановление администрации Белохолуницкого муниципального района № 383-П от 05.08.2021»
----	---	------------------------	-------	------	---	---	-----	---	--	--

										МБУК «Белохолуницкий дом культуры Кировской области»; МКОУ основная общеобразовательная школа п. Климковка (школа); администрация Климковского сельского поселения»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области А.М. Тетенькин