

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 10 от 29.09.2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решения Белохолуницкой районной Думы от 28.09.2023	
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 249 № 160	3
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 250 «Об оплате труда главы Белохолуницкого муниципального района» № 161	7
Об утверждении Положения о порядке премирования главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 162	10
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 09.02.2022 № 48 № 163	15
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 18 № 164	16
О даче согласия на принятие имущества в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района № 165	17
О передаче муниципального имущества в собственность Белохолуницкого городского поселения № 166	19
О досрочном прекращении полномочий депутата Белохолуницкой районной Думы № 168	22
2. Постановления администрации района	
Об утверждении прогноза социально - экономического развития Белохолуницкого муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов № 406-П от 08.09.2023	23
О порядке индексации с 01.09.2023 заработной платы работников муниципальных учреждений № 407-П от 11.09.2023	103
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П № 411-П от 12.09.2023	106
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.10.2021 № 478-П № 415-П от 15.09.2023	108

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.11.2022 № 516-П № 416-П от 15.09.2023	110
О начале отопительного сезона 2023/2024 годов № 420-П от 19.09.2023	112
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470 № 421-П от 19.09.2023	113
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» № 430-П от 27.09.2023	128

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 160

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.02.2014 № 249**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 249 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение № 1

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 28.09.2023 № 160

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.
Первый заместитель главы администрации	16870
Заместитель главы администрации	15380
Управляющий делами	13530
Начальник управления, заведующий отделом	12362
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом	11248
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	10552
Заместитель начальника отдела в составе управления	9858
Консультант, помощник	9474
Главный специалист	9360
Ведущий специалист	9020
Специалист I категории	7804
Специалист II категории	6514
Специалист	5842

Приложение № 2

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 28.09.2023 № 160

**Размеры
ежемесячных и иных дополнительных выплат
муниципальным служащим органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района**

1. К должностному окладу муниципального служащего устанавливаются следующие размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы:

Наименование должностей	% к должностному окладу, руб.
Глава администрации	до 100
Первый заместитель главы администрации	до 100
Заместитель главы администрации	до 100
Управляющий делами	до 100
Начальник управления	до 80
Заведующий отделом	до 80
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом	до 80
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	до 60
Консультант	до 60
Главный специалист	до 50
Ведущий специалист	до 50
Специалист I категории	до 50
Специалист II категории	до 30
Специалист	до 30

1.3. Ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, определяемых нормативными правовыми актами Кировской области.

1.4. Ежемесячное денежное поощрение – до 100 процентов должностного оклада.

1.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемая в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

1.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

1.8. Материальная помощь в размере одного должностного оклада.

1.9. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальному служащему устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и муниципального района, и производятся на основании акта соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 161

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.02.2014 № 250 «Об оплате труда главы
Белохолуницкого муниципального района»**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014 № 250 «Об оплате труда главы Белохолуницкого муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение № 1

к решению Белохолуницкой
районной Думы

от 28.09.2023 № 161

**Размер должностного оклада
главы Белохолуницкого муниципального района**

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Глава Белохолуницкого муниципального района	26046

Приложение № 2

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 28.09.2023 № 161

**Размеры
ежемесячных и иных дополнительных выплат
главе Белохолуницкого муниципального района**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 140 процентов должностного оклада.

К должностному окладу главы Белохолуницкого муниципального района (далее – глава района) выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в год.

Премия – ежемесячно до 120 процентов должностного оклада с учетом установленных показателей, утвержденных решением районной Думы о порядке премирования главы района.

Ежемесячная надбавка в размере 50 процентов должностного оклада выборному лицу, исполняющему полномочия председателя ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области».

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию главы района устанавливается районный коэффициент.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 162

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о порядке премирования главы
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке премирования главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по премированию главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 28.09.2022 № 84 «Об утверждении Положения о порядке премирования главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 28.09.2023 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» (далее - Положение) устанавливает порядок премирования главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - глава района).

2. Порядок определения размера премии

2.1. Премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.2. Сумма премии главе района ежемесячно определяется комиссией по премированию, утвержденной Белохолуницкой районной Думой (далее – комиссия), и выплачивается в полном размере при выполнении всех показателей, предусмотренных приложением к положению.

По поступившему ходатайству комиссия принимает решение о поощрении главы района в связи с юбилейными и значимыми районными мероприятиями, профессиональными праздниками (День муниципальной службы Кировской области и День местного самоуправления) и по результатам работы.

2.3. При невыполнении показателей сумма ежемесячной премии снижается на процент, установленный по данному показателю.

Комиссия принимает решение о лишении премии в полном объеме в случае:

неоднократного невыполнения (по результатам 3-х и более месяцев подряд) любого из показателей;

поступления в Белохолуницкую районную Думу предложений по 100-процентному депремированию главы района от органов исполнительной власти Кировской области.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

2.4. Управление финансов, отдел жилищно-коммунального хозяйства и отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района ежемесячно (не позднее 15 числа за отчетным месяцем) представляют в комиссию сведения по выполнению показателей, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

2.5. Комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о размере ежемесячной премии главе района не позднее 25 числа месяца. Протокол комиссии является основанием для принятия нормативного акта о премировании главы района.

2.6. В спорных случаях вопрос о премировании главы Белохолуницкого района выносится на рассмотрение Белохолуницкой районной Думы.

Приложение

к положению о порядке премирования главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденному решением Белохолуницкой районной Думы от 28.09.2023 № 162

ПОКАЗАТЕЛИ премирования главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

№ п/п	Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере	показатель
1	Выполнение плана исполнения консолидированного бюджета муниципального образования по собственным доходам	20
2	Рост объема отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий к уровню предыдущего года	5
3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета	10
4	Отсутствие просроченной задолженности за коммунальные услуги учреждений бюджетной сферы района	10
5	Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам	10
6	Состояние недоимки по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет района	5

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 28.09.2023 № 162

СОСТАВ

**комиссии по премированию главы муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ПЛОТНИКОВ
Валентин Александрович | - депутат Белохолуницкой районной Думы,
председатель комиссии |
| ВОЛОСКОВА
Марина Николаевна | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ВОРОНОВ
Игорь Валентинович | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| ПОЛУЭКТОВ
Владимир Аркадьевич | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
-

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

28.09.2023

№ 163

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 09.02.2022 № 48**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 09.02.2022 № 48 «Об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район» (с изменениями, внесенными решением Белохолуницкой районной Думы от 28.09.2022 № 86) следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«ежемесячного денежного поощрения – в размере 16,8 должностного оклада;».

1.2. В подпункте 2.1 пункта 2 слова «8021 рублей» заменить словами «16042 рублей».

1.3. Подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежемесячное денежное поощрение председателя Контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района устанавливается в размере 140 (сто сорок) процентов должностного оклада».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 164

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 26.10.2016 № 18**

На основании Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Белохолуницкой районной Думы утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 18 следующие изменения:

Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Работники органов местного самоуправления Белохолуницкого района, награжденные Почетной грамотой, премируются в размере двух тысяч рублей за счет средств бюджета Белохолуницкого района.

Другие лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств инициатора ходатайства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 165

г. Белая Холуница

**О даче согласия на принятие имущества
в муниципальную собственность Белохолуницкого
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 28.04.2015 № 322, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района из собственности Кировской области недвижимого имущества в соответствии с перечнем согласно приложению.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 28.09.2023 № 165

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта недвижимости	Адрес объекта недвижимости	Кадастровый номер	Площадь объекта недвижимости, кв.м.
1.	Недвижимое имущество	-	-	-	-
1.1		Нежилое здание	Кировская область,	43:03:430301:200	99,1
1.2		Земельный участок	Белохолуницкий р-н, д. Ракалово, ул. Школьная, д. 15	43:03:430301:156	660

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 166

г. Белая Холуница

**О передаче муниципального имущества в собственность
Белохолуницкого городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», руководствуясь Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 28.09.2023 № 166

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной
собственности Белохолуницкого муниципального района
Кировской области в собственность муниципального образования
Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района
Кировской области

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый №)	Балансовая стоимость объекта (руб.)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
1	жилой фонд	-	-	-	-	-	-
1.1		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 1	26.6 кв.метров, кадастровый номер объекта 43:03:310163:12 0 инвентарный номер объекта 10851000021	705510,00	собственность № 43:03:310163:120-43/009/2018-2 от 28.08.2018	
1.2		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 2	26.5 кв.метров, кадастровый номер объекта 43:03:310163:103 3 инвентарный номер объекта 10851000022	705510,00	собственность № 43:03:310163:103-43/009/2018-2 от 28.08.2018	
1.3		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 4	26.2 кв.метра, кадастровый номер объекта 43:03:310163:106 6 инвентарный номер объекта 10851000024	705510,00	собственность № 43:03:310163:106-43/009/2018-2 от 28.08.2018	
1.4		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 5	26.3 кв.метра, кадастровый номер объекта 43:03:310163:107 7 инвентарный номер объекта 10851000025	705510,00	собственность № 43:03:310163:107-43/009/2018-2 от 28.08.2018	

1.5		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 7	26.2 кв.метра, кадастровый номер объекта 43:03:310163:109 инвентарный номер объекта 10851020052	705510,00	собственность № 43:03:310163:109-43/009/2018-2 от 29.08.2018	
1.6		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 8	26.5 кв. метров, кадастровый номер объекта 43:03:310163:110 инвентарный номер объекта 10851020053	705510,00	собственность № 43:03:310163:110-43/009/2018-2 от 31.08.2018	
1.7		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 9	26.5 кв.метров, кадастровый номер объекта 43:03:310163:111 инвентарный номер объекта 10851020054	705510,00	собственность № 43:03:310163:111-43/009/2018-2 от 31.08.2018	
1.8		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 10	26.7 кв.метров, кадастровый номер объекта 43:03:310163:112 инвентарный номер объекта 10851020055	705510,00	собственность № 43:03:310163:112-43/009/2018-2 от 31.08.2018	
1.9		Квартира	Кировская область, Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 11	26.2 кв.метра, кадастровый номер объекта 43:03:310163:113 инвентарный номер объекта 10851020056	705510,00	собственность № 43:03:310163:113-43/009/2018-2 от 31.08.2018	
1.10		Квартира	Кировская область. Белохолуницкий р-н, г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 7, кв. 12	26.5 кв.метров, кадастровый номер объекта 43:03:310163:114 инвентарный номер объекта 10851020057	705510,00	собственность № 43:03:310163:114-43/009/2018-2 от 31.08.2018	

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 168

г. Белая Холуница

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии со статьей 27 Устава Белохолуницкого муниципального района, Положением о статусе Депутата Белохолуницкой районной Думы и главы муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 26.10.2016 № 20, на основании регламента Белохолуницкой районной Думы от 24.08.2016 № 422 и заявления депутата Сорокожердьева А.Н, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Снять полномочия депутата Белохолуницкой районной Думы 6 созыва с Сорокожердьева Александра Николаевича с 29 сентября 2023 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Белохолуницкой
районной Думы О.В. Черезов

Глава Белохолуницкого
муниципального района Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 406-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении прогноза социально - экономического развития
Белохолуницкого муниципального района
на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.10.2015 № 557 «О порядке разработки и корректировки прогнозов социально - экономического развития Белохолуницкого района Кировской области на долгосрочный и среднесрочный периоды» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогноз социально - экономического развития Белохолуницкого муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 08.09.2023 № 406-П

ПРОГНОЗ
Социально - экономического развития Белохолуницкого муниципального района
на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов

1. Целевые показатели социально - экономического развития Белохолуницкого муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз					Комментарии к показателям	
		2 021	2 022	2 023	2 024	2 025		2 026			
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	
I. Население											
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	x	15 500,00	15 156,00	14 808,00	14 816,00	14 468,00	14 490,00	14 133,00	14 172,00	x - данные не заполняются
	в % к предыдущему году	x	x	97,78	97,70	97,76	97,70	97,80	97,68	97,81	
в том числе:	человек	x	9 554,00	9 409,00	9 180,00	9 186,00	8 970,00	8 983,00	8 762,00	8 787,00	
	в % к предыдущему году	x	x	98,48	97,57	97,63	97,71	97,79	97,68	97,82	
сельского	человек	x	5946,00	5 747,00	5 628,00	5 630,00	5 498,00	5 507,00	5 371,00	5 385,00	

	в % к предыдущему году	x	x	96,65	97,93	97,96	97,69	97,82	97,69	97,78	
Численность постоянного населения на конец года	человек	15 670,00	15 331,00	14 981,00	14 635,00	14 650,00	14 300,00	14 330,00	13 965,00	14 014,00	
	в % к предыдущему году	98,90	97,84	97,72	97,69	97,79	97,71	97,82	97,66	97,79	
Коэффициент естественного прироста населения (+/-)	на 1000 человек населения	-12,00	-12,70	-13,70	-14,40	-13,90	-14,60	-14,40	-14,90	-14,50	
Коэффициент миграционного прироста (+/-)	на 10000 человек населения	-18,40	-91,60	-94,40	-89,80	-84,40	-85,70	-77,30	-88,40	-78,30	
Численность детей в возрасте 0-17 лет включительно на конец года	человек	2 607,00	2 514,00	2 465,00	2 437,00	2 450,00	2 426,00	2 430,00	2 411,00	2 420,00	
II. Общеэкономические показатели											
Количество организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, полный круг, на конец года	единиц	247,00	240,00	238,00	236,00	237,00	234,00	236,00	230,00	233,00	
в том числе: крупных и средних организаций	единиц	149,00	141,00	140,00	139,00	140,00	137,00	139,00	136,00	138,00	
Оборот организаций по всем видам деятельности по полному кругу	тыс.рублей в ценах соответствую щих лет	4 875 618,00	5 239 917,00	5 418 074,20	5 580 616,40	5 618 542,90	5 764 776,70	5 843 284,60	5 966 543,90	6 088 702,50	
	в % к предыдущему году	140,15	107,47	103,40	103,00	103,70	103,30	104,00	103,50	104,20	
в том числе: по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствую щих лет	2 681 008,00	2 713 352,00	2 740 485,50	2 781 592,80	2 795 295,20	2 837 224,60	2 865 177,60	2 908 155,20	2 951 132,90	
	в % к предыдущему году	128,90	101,21	101,00	101,50	102,00	102,00	102,50	102,50	103,00	
Поступление налоговых и иных платежей во все уровни бюджетов	тыс.рублей	298 238,66	339 553,78	338 386,00	345 849,90	349 012,10	353 599,10	360 096,80	361 506,10	369 792,20	
в том числе: федеральный бюджет	тыс.рублей	29 121,46	23 514,91	24 574,60	25 424,80	26 274,60	26 175,60	27 597,80	27 451,30	28 654,50	
областной бюджет	тыс.рублей	148 556,73	173 284,28	173 580,40	174 584,90	175 348,90	176 624,70	178 524,90	178 128,90	180 234,80	
местный бюджет	тыс.рублей	120 560,47	142 754,58	140 231,00	145 840,20	147 388,60	150 798,80	153 974,10	155 925,90	160 902,90	
III. Промышленность (B+C+D+E)											
Отгружено товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности по полному кругу организаций всего (B+C+D+E)	тыс.рублей в ценах соответствую щих лет	1 706 379,60	2 016 723,10	2 029 080,00	2 144 094,60	2 162 964,00	2 258 749,00	2 305 521,00	2 382 730,50	2 459 852,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах	64 695,00	56 715,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 08 Добыча прочих полезных ископаемых	тыс.рублей в ценах соответствующих лет										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году										
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 09 Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых	тыс.рублей в ценах соответствующих лет										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году										
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	1 559 012,30	1 850 415,00	1 851 838,00	1 958 007,60	1 974 956,00	2 062 667,00	2 105 724,00	2 175 286,50	2 246 957,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	8 897,00	3 465,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	152,15	118,69	100,08	105,73	106,65	105,35	106,62	105,46	106,71	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	117,71	103,07	93,01	104,84	105,19	103,15	103,49	103,12	103,68	
Индекс производства	% к предыдущему году в	128,18	115,35	107,52	100,86	101,39	102,13	103,03	102,27	102,93	

	сопоставимых ценах										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	114 638,30	130 980,20	140 149,00	147 436,00	148 838,00	155 692,00	158 512,00	165 034,00	169 133,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	30 477,00	26 878,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	94,45	114,26	107,00	105,20	106,20	105,60	106,50	106,00	106,70	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,00	104,40	104,80	104,00	104,30	104,00	104,30	103,90	104,20	
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	89,95	109,44	102,10	101,15	101,82	101,54	102,11	102,02	102,40	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	32 729,00	35 327,90	37 093,00	38 651,00	39 170,00	40 390,00	41 285,00	42 410,00	43 762,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	25 321,00	26 372,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	95,10	107,94	105,00	104,20	105,60	104,50	105,40	105,00	106,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,00	107,10	104,00	104,20	104,60	104,00	104,20	103,90	104,10	
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,44	100,78	100,96	100,00	100,96	100,48	101,15	101,06	101,82	
Производство продукции в натуральном выражении по полному кругу предприятий											
Индекс производства - 06 Добыча сырой нефти и природного газа	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Значения показателя заполняются автоматически

Нефть добытая, включая газовый конденсат	тонн											
Газ природный и попутный	тыс.куб.м.											
Индекс производства - 08 Добыча прочих полезных ископаемых	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Значения показателя заполняются автоматически
Известняк	тонн											
Пески природные	куб. метров											
Гравий	куб. метров											
Щебень	куб. метров											
Торф	тонн											
Индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	89,95	109,44	102,10	101,15	101,82	101,54	102,11	102,02	102,40	Значения показателя заполняются автоматически	
Тепловая энергия	тыс.Гкал.	33,20	35,85	36,60	37,02	37,26	37,59	38,05	38,35	38,97		
Индекс производства - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,44	100,78	100,96	100,00	100,96	100,48	101,15	101,06	101,82	Значения показателя заполняются автоматически	
Водоснабжение	тыс.м3	381,26	390,32	394,07	394,07	397,85	395,96	402,40	400,16	409,75		
Водоотведение	тыс.м3	99,56	97,18	98,11	98,11	99,05	98,58	100,19	99,63	102,01		
III. Промышленность (B+C+D+E)												
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ C: Обрабатывающие производства	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	1 559 012,30	1 850 415,00	1 851 838,00	1 958 007,60	1 974 956,00	2 062 667,00	2 105 724,00	2 175 286,50	2 246 957,00		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	8 897,00	3 465,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически	
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в	152,15	118,69	100,08	105,73	106,65	105,35	106,62	105,46	106,71		

	году в сопоставимых ценах										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 13 Производство текстильных изделий	тыс.рублей в ценах соответствующих лет										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году										
Индекс производства	% к предыдущему году		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 14 Производство одежды	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	236 000,00	258 200,00	284 020,00	303 901,00	312 422,00	325 174,00	343 664,00	349 237,00	378 030,00	
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	122,35	109,41	110,00	107,00	110,00	107,00	110,00	107,40	110,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	106,00	108,00	105,20	104,00	104,20	103,00	103,10	103,10	103,40	
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	115,42	101,30	104,56	102,88	105,57	103,88	106,69	104,17	106,38	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 15 Производство кожи и изделий из кожи	тыс.рублей в ценах соответствующих лет										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году										
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 16 Обработка	тыс.рублей в ценах	1 090 130,80	1 298 280,00	1 220 383,00	1 290 460,00	1 295 927,00	1 354 983,00	1 373 682,00	1 422 732,00	1 456 104,00	

древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	соответствующим годам										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	167,79	119,09	94,00	105,74	106,19	105,00	106,00	105,00	106,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	125,00	100,00	87,70	105,00	105,40	103,20	103,50	103,10	103,70	
Индекс производства	% к предыдущему году	134,23	119,09	107,18	100,71	100,75	101,74	102,42	101,84	102,22	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 17 Производство бумаги и бумажных изделий	тыс.рублей в ценах соответствующим годам										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году										
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	тыс.рублей в ценах соответствующим годам										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году										
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 20 Производство химических веществ и химических продуктов	тыс.рублей в ценах соответствующим годам	9 830,60	17 285,00	22 252,00	23 564,60	23 742,00	24 742,00	25 474,00	26 226,50	27 766,00	

Обувь рабочая	тыс.пар											
Обувь ортопедическая и стельки	тыс.пар											
Сумки	тыс. шт											
Швейный полуфабрикат обуви	тыс. пар											
Обувь валеная	тыс. пар											
Индекс производства - 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	134,23	119,09	107,18	100,71	100,75	101,74	102,42	101,84	102,22	Значения показателя заполняются автоматически	
Пиломатериалы	тыс. куб. м											
Брус профилированный	тыс. куб. м											
Бревно оцилиндрованное	тыс. куб. м											
Клееный брус	тыс. куб. м											
Доска строганная	тыс. куб. м											
Доска обрезная	тыс. куб. м											
Вагонка	тыс. куб. м											
Фанерный кряж	тыс. куб. м											
Фанера	тыс. куб. м											
Шпон для фанеры	тыс. куб. м											
ДВП	тыс. куб. м											
Хлысты	тыс. куб. м											
Имитация бруса	тыс. куб. м											
Поддоны деревянные	тыс. штук											
Рейка	тыс. куб. м											
Столярные изделия	тыс. штук											
Мебельная рейка	тыс. штук											
Заготовки из дерева	тыс. штук											
Тара	тыс. штук											
Черни, топорща и прочие изделия	тыс. штук											
Погонажные изделия	тыс. штук											
Брикеты топливные	тонн											
Дрова	тыс. куб. м											
Щепа, опил, стружка (отходы от деревообработки)	тонн											
Пеллеты	тыс. куб. м											
Древесная мука	тонн											
Топливные гранулы	тонн											
Индекс производства - 17 Производство бумаги и бумажных изделий	% к предыдущему году в	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Значения показателя	

Лифт	штук										
Моторно-гребные лодки	штук										
Лодки	штук										
Комплекующие (запасные части) летательных аппаратов, не имеющих самостоятельных группировок	штук										
Индекс производства - 31 Производство мебели	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Значения показателя заполняются автоматически
Стол	штук										
Кровати и каркасы к ним	штук										
Тумбы	штук										
Шкаф	штук										
Стулья	штук										
Мебель (кроме мягкой) прочая	штук										
Индекс производства - 32 Производство прочих готовых изделий	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Значения показателя заполняются автоматически
Игрушки	штук										
Спортивные товары	штук										
Изделия народных художественных промыслов	штук										
III. Промышленность (B+C+D+E)											
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс.рублей в ценах соответствующую щих лет	25 118,0	28 795,0	27 900,0	27 342,0	27 615,0	27 615,0	27 970,0	27 892,0	28 300,0	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 10 Производство пищевых продуктов	тыс.рублей в ценах соответствующую щих лет	25 118,00	28 795,00	27 900,00	27 342,00	27 615,00	27 615,00	27 970,00	27 892,00	28 300,00	
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	100,59	114,64	96,89	98,00	98,98	101,00	101,29	101,00	101,18	

Масло сливочное и пасты масляные	тонн										
Сыры	тонн										
Консервы овощные и фруктово-ягодные	тонн										
Кондитерские изделия	тонн	5,10	5,60	3,60	3,50	3,60	3,30	3,40	3,20	3,30	
Майонез, соус, специи, концентраты	тонн										
Мука	тонн										
Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	346,90	345,30	322,00	309,10	310,00	306,00	307,00	303,00	304,00	
Макаронные и крупяные изделия	тонн										
Флодоовощная продукция, включая картофель	тонн										
Комбикорм	тонн										
Отруби	тонн										
Индекс производства - 11 Производство напитков	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Значения показателя заполняются автоматически
Спирт этиловый ректификованный из пищевого сырья	тыс. дкл										
Водка	тыс. дкл										
Коньяк	тыс. дкл										
Вина столовые	тыс. дкл										
Вина плодовые столовые, кроме сидра	тыс. дкл										
Сидр, медовуха	тыс. дкл										
Напитки слабоалкогольные с содержанием этилового спирта не более 9%	тыс. дкл										
Пиво, кроме отходов пивоварения (включая напитки, изготавливаемые на основе пива (пиваные напитки))	тыс. дкл										
Квас	тыс. дкл										
Безалкогольные напитки	тыс. дкл										
III. Промышленность (B+C+D+E)											
Отгружено товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности по полному кругу организаций всего (B+C+D+E)	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	1 706 379,60	2 016 723,10	2 029 080,00	2 144 094,60	2 162 964,00	2 258 749,00	2 305 521,00	2 382 730,50	2 459 852,00	

	сопоставимых ценах										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 08 Добыча прочих полезных ископаемых	тыс.рублей в ценах соответствующих лет										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году										
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 09 Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых	тыс.рублей в ценах соответствующих лет										
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году										
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	1 559 012,30	1 850 415,00	1 851 838,00	1 958 007,60	1 974 956,00	2 062 667,00	2 105 724,00	2 175 286,50	2 246 957,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	8 897,00	3 465,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	152,15	118,69	100,08	105,73	106,65	105,35	106,62	105,46	106,71	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	117,71	103,07	93,01	104,84	105,19	103,15	103,49	103,12	103,68	
Индекс производства	% к предыдущему	128,18	115,35	107,52	100,86	101,39	102,13	103,03	102,27	102,93	

	году в сопоставимых ценах										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	114 638,30	130 980,20	140 149,00	147 436,00	148 838,00	155 692,00	158 512,00	165 034,00	169 133,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	30 477,00	26 878,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	94,45	114,26	107,00	105,20	106,20	105,60	106,50	106,00	106,70	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,00	104,40	104,80	104,00	104,30	104,00	104,30	103,90	104,20	
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	89,95	109,44	102,10	101,15	101,82	101,54	102,11	102,02	102,40	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	32 729,00	35 327,90	37 093,00	38 651,00	39 170,00	40 390,00	41 285,00	42 410,00	43 762,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	25 321,00	26 372,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	95,10	107,94	105,00	104,20	105,60	104,50	105,40	105,00	106,00	
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,00	107,10	104,00	104,20	104,60	104,00	104,20	103,90	104,10	
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,44	100,78	100,96	100,00	100,96	100,48	101,15	101,06	101,82	
Производство продукции в натуральном выражении по полному кругу предприятий											
Индекс производства - 06 Добыча сырой нефти и природного газа	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Значения показателя заполняются автоматически

Нефть добытая, включая газовый конденсат	тонн											
Газ природный и попутный	тыс.куб.м.											
Индекс производства - 08 Добыча прочих полезных ископаемых	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Значения показателя заполняются автоматически
Известняк	тонн											
Пески природные	куб. метров											
Гравий	куб. метров											
Щебень	куб. метров											
Торф	тонн											
Индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	89,95	109,44	102,10	101,15	101,82	101,54	102,11	102,02	102,40	Значения показателя заполняются автоматически	
Тепловая энергия	тыс.Гкал.	33,20	35,85	36,60	37,02	37,26	37,59	38,05	38,35	38,97		
Индекс производства - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,44	100,78	100,96	100,00	100,96	100,48	101,15	101,06	101,82	Значения показателя заполняются автоматически	
Водоснабжение	тыс.м3	381,26	390,32	394,07	394,07	397,85	395,96	402,40	400,16	409,75		
Водоотведение	тыс.м3	99,56	97,18	98,11	98,11	99,05	98,58	100,19	99,63	102,01		
V. Малое предпринимательство											Для автоматического расчета показателей данный раздел заполняется после утверждения и подписания разделов I.Население, II.Общэкономич	

											еские показатели и XI.Баланс трудоустройства ресурсов
Справочно:											
Количество субъектов среднего предпринимательства в районе (городе), всего (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	единиц	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Оборот по субъектам среднего предпринимательства, всего	тыс.рублей	149 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий	человек	86,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Количество субъектов малого предпринимательства - всего	единиц	409,00	423,00	393,00	377,00	396,00	361,00	381,00	350,00	371,00	
в том числе											
1. Малые предприятия (с учетом микропредприятий и без учета количества крестьянских (фермерских) хозяйств и потребительских кооперативов) - всего,	единиц	98,00	99,00	94,00	93,00	100,00	90,00	97,00	90,00	97,00	
в том числе в разрезе видов экономической деятельности											
Раздел А Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	единиц	11,00	11,00	10,00	10,00	11,00	10,00	11,00	10,00	11,00	
10 Производство пищевых продуктов	единиц	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
13 Производство текстильных изделий	единиц										
14 Производство одежды	единиц	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00	
15 Производство кожи и изделий из кожи	единиц										
16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения изделий из дерева	единиц	21,00	21,00	20,00	20,00	21,00	20,00	21,00	20,00	21,00	
Раздел F Строительство	единиц	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	
Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	единиц	18,00	18,00	17,00	17,00	18,00	16,00	17,00	16,00	17,00	
Раздел H Транспортировка и хранение	единиц	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	
Раздел J Деятельность в области информации и связи	единиц										
прочие	единиц	38,00	39,00	38,00	38,00	39,00	36,00	37,00	36,00	37,00	
2. Индивидуальные предприниматели - всего,	единиц	310,00	324,00	298,00	283,00	295,00	270,00	283,00	259,00	273,00	
в том числе											
индивидуальные предприниматели - плательщики налога на	единиц	12,00	13,00	14,00	14,00	16,00	15,00	16,00	16,00	17,00	

Доля занятых в сфере малого предпринимательства по отношению к численности занятых в экономике	%	38,64	40,17	39,73	39,57	39,91	39,32	39,65	39,25	39,44	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных предприятий и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) городского округа (муниципального района)	человек	2 302,00	2 521,00	2 262,00	2 250,00	2 251,00	2 246,00	2 249,00	2 240,00	2 243,00	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (без учета индивидуальных предпринимателей и лиц, занятых у них трудом по найму)	человек	3 928,00	3 777,00	3 758,00	3 772,00	3 737,00	3 751,00	3 725,00	3 740,00	3 704,00	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (с учетом микропредприятий)	человек	1 255,00	1 043,00	1 227,00	1 200,00	1 224,00	1 184,00	1 217,00	1 179,00	1 207,00	
Число субъектов малого предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения	единиц	0,00	272,90	259,30	254,59	267,28	249,52	262,94	247,65	261,78	
Оборот субъектов малого предпринимательства	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	3 330 320,40	4 256 074,80	4 445 568,70	4 722 987,05	4 804 712,63	5 028 272,44	5 443 287,26	5 366 216,00	5 519 164,37	
1. Оборот малых предприятий (с учетом микропредприятий и без учета оборота крестьянских (фермерских) хозяйств и потребительских кооперативов) - всего	тыс. рублей	2194610,0 0	2640565,0 0	2677588,7 0	2799023,6 3	2853247,72	2927552,04	3178218,09	3058388,70	3170569,9 0	
в том числе в разрезе видов экономической деятельности											
Раздел А Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. рублей	287 054,45	526 810,20	581 386,00	581 683,93	612 988,52	612 649,64	648 026,69	641 803,05	685 555,03	
10 Производство пищевых продуктов	тыс. рублей	25 118,00	28 795,00	27 900,00	27 342,00	27 615,00	27 615,00	27 970,00	27 892,00	28 300,00	
13 Производство текстильных изделий	тыс. рублей										
14 Производство одежды	тыс. рублей	236 000,00	258 200,00	284 020,00	303 901,00	312 422,00	325 174,00	343 664,00	349 237,00	378 030,00	
15 Производство кожи и изделий из кожи	тыс. рублей										
16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения изделий из дерева	тыс. рублей	1 090 130,80	1 298 280,00	1 220 383,00	1 290 460,00	1 295 927,00	1 354 983,00	1 373 682,00	1 422 732,00	1 456 104,00	
Раздел F Строительство	тыс. рублей	7 300,00	11 788,20	15 400,00	16 200,00	17 600,00	17 894,00	189 657,00	18 300,00	19 000,00	
Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. рублей	217 291,80	371 079,90	398 124,80	412 874,60	416 784,90	416 784,00	419 784,00	419 000,00	421 759,00	
Раздел H Транспортировка и хранение	тыс. рублей	44 816,30	9 356,90	10 247,80	10 978,60	11 021,40	11 124,50	11 856,40	11 957,60	12 384,90	
Раздел J Деятельность в области информации и связи	тыс. рублей										
прочие	тыс. рублей	286 898,65	136 254,80	140 127,10	155 583,50	158 888,90	161 327,90	163 578,00	167 467,05	169 436,97	
2. Оборот индивидуальных предпринимателей	тыс. рублей	1135060,4 0	1615509,8 0	1766480,0 0	1921963,4 2	1948464,91	2093720,40	2255069,17	2297827,30	2333594,4 7	

в том числе											
Оборот индивидуальных предпринимателей - плательщиков налога на профессиональный доход ("самозанятых")	тыс. рублей	2 268,00	2 275,10	2 728,60	3 232,60	3 639,40	3 706,00	3 953,10	4 211,70	4 474,90	
Оборот индивидуальных предпринимателей в разрезе видов экономической деятельности											
Раздел А Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. рублей	11 000,00	38 809,00	43 466,10	47 812,60	48 682,10	53 550,10	54 523,90	58 905,10	61 066,78	
10 Производство пищевых продуктов	тыс. рублей	20 078,40	22 086,20	24 074,10	25 999,90	26 481,60	28 599,90	29 394,50	31 459,90	32 921,84	
13 Производство текстильных изделий	тыс. рублей	6 084,00	6 509,80	300,00	300,00	350,00	350,00	400,00	400,00	450,00	
14 Производство одежды	тыс. рублей	280,00	312,00	543,00	574,00	589,00	600,00	634,00	624,00	670,00	
15 Производство кожи и изделий из кожи	тыс. рублей										
16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения изделий из дерева	тыс. рублей	484 800,00	528 432,00	581 275,20	633 589,90	645 215,40	696 948,90	729 091,40	766 643,80	808 457,50	
Раздел F Строительство	тыс. рублей	10 818,00	11 169,00	12 620,90	14 514,10	14 389,83	16 299,40	165 458,90	18 744,20	19 193,36	
Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. рублей	440 000,00	472 955,60	520 251,20	567 073,70	572 276,30	606 768,80	569 458,40	660 771,30	626 404,20	
Раздел H Транспортировка и хранение	тыс. рублей	57 000,00	82 072,00	90 279,20	99 307,12	102 712,70	110 230,90	115 038,20	122 356,30	128 842,78	
Раздел J Деятельность в области информации и связи	тыс. рублей	105 000,00	4 819,00	4 974,00	5 000,00	5 089,00	5 079,00	5 123,00	5 100,00	5 187,00	
прочие	тыс. рублей	0,00	448 345,20	488 696,30	527 792,10	532 678,98	575 293,40	585 946,87	632 822,70	650 401,01	
3. Оборот крестьянских (фермерских) хозяйств	тыс. рублей	650,00	0,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	7 000,00	10 000,00	10 000,00	15 000,00	
4. Оборот потребительских кооперативов	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Оборот физических лиц - плательщиков налога на профессиональный доход ("самозанятых граждан")	тыс. рублей	25 810,90	80 328,70	94 723,30	110 833,90	115 452,00	123 533,60	128 474,90	131 615,30	137 143,10	
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг субъектами малого предпринимательства	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	3 330 320,40	4 256 074,80	4 445 568,70	4 722 987,02	4 804 712,61	5 028 272,50	5 443 287,26	5 366 216,00	5 519 164,37	
1. Малыми предприятиями (с учетом микропредприятий и без учета крестьянских (фермерских) хозяйств и потребительских кооперативов)	тыс. рублей	2 194 610,00	2 640 565,00	2 677 588,70	2 799 023,60	2 853 247,70	2 927 552,10	3 178 218,09	3 058 388,70	3 170 569,90	
2. Индивидуальными предпринимателями	тыс. рублей	1 135 060,40	1 615 509,80	1 766 480,00	1 921 963,42	1 948 464,91	2 093 720,40	2 255 069,17	2 297 827,30	2 333 594,47	
в том числе											
индивидуальными предпринимателями - плательщиками налога на профессиональный доход ("самозанятыми")	тыс. рублей	2 268,00	2 275,10	2 728,00	3 232,00	3 639,40	3 706,00	3 953,10	4 211,70	4 474,90	

3. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	тыс. рублей	650,00	0,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	7 000,00	10 000,00	10 000,00	15 000,00	
4. Потребительскими кооперативами	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Физическими лицами - плательщиками налога на профессиональный доход ("самозанятыми гражданами")	тыс. рублей	25 810,90	80 328,70	94 723,30	110 833,90	115 452,00	123 533,60	128 474,90	131 615,30	137 143,10	
Инвестиции в основной капитал субъектов малого предпринимательства - всего	тыс. рублей	378 667,20	348 808,20	379 896,00	372 071,90	381 881,00	387 371,70	395 806,00	403 056,50	414 979,00	
в том числе:											
1. Малых предприятий (с учетом микропредприятий и без учета крестьянских (фермерских) хозяйств и потребительских кооперативов)	тыс. рублей	339 667,20	321 808,20	343 496,00	332 071,90	334 281,00	344 371,70	348 806,00	358 056,50	364 979,00	
2. Индивидуальных предпринимателей	тыс. рублей	39 000,00	27 000,00	36 400,00	40 000,00	47 600,00	43 000,00	47 000,00	45 000,00	50 000,00	
в том числе											
индивидуальных предпринимателей - плательщиков налога на профессиональный доход ("самозанятых")	тыс. рублей	0,90	100,00	120,00	120,00	150,00	150,00	200,00	300,00	350,00	
3. Крестьянских (фермерских) хозяйств	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Потребительских кооперативов	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Физических лиц - плательщиков налога на профессиональный доход ("самозанятых граждан")	тыс. рублей	7 980,00	18 000,00	21 000,00	23 000,00	25 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	35 000,00	
Фонд оплаты труда работников субъектов малого предпринимательства - всего	тыс. рублей	468 443,90	480 267,70	514 693,80	539 536,24	554 087,98	564 668,20	587 646,76	594 619,50	621 347,01	
в том числе:											
Работников малых предприятий (с учетом микропредприятий и без учета крестьянских (фермерских) хозяйств и потребительских кооперативов)	тыс. рублей	301 051,60	308 690,60	332 788,40	347 208,34	357 602,78	363 511,10	379 900,59	383 097,10	401 522,11	
Лиц, занятых трудом по найму у индивидуальных предпринимателей	тыс. рублей	167 392,30	171 577,10	181 185,40	190 395,90	193 485,20	199 099,10	204 626,17	209 338,40	216 584,90	
Работников крестьянских (фермерских) хозяйств	тыс. рублей	0,00	0,00	720,00	1 932,00	3 000,00	2 058,00	3 120,00	2 184,00	3 240,00	
Работников потребительских кооперативов	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий (с учетом микропредприятий)	рублей	19 990,15	18998,68	20898,54	22256,94	22507,73	23592,36	24038,26	24960,72	25600,75	
Среднемесячная заработная плата лиц, занятых трудом по найму у индивидуальных предпринимателей	рублей	15 603,31	16762,12	18257,30	19444,03	19663,13	20610,67	21000,22	21806,08	22365,23	
Среднемесячная заработная плата работников крестьянских (фермерских) хозяйств	рублей	0,00	0,00	20000,00	23000,00	25000,00	24500,00	26000,00	26000,00	27000,00	
Среднемесячная заработная плата работников потребительских кооперативов	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Поступление налоговых платежей от субъектов малого предпринимательства (СМП) в консолидированные бюджеты	тыс. рублей	61 996,20	76 893,40	72 865,50	74 337,90	75 954,70	76 112,70	78 815,30	77 873,00	81 752,90	

муниципальных районов и бюджеты городских округов - всего											
в том числе:											
по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей	56 796,30	72 706,10	69 600,00	70 992,00	72 522,00	72 695,80	75 241,00	74 363,10	78 024,90	
по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности	тыс. рублей	1 567,70	3,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	тыс. рублей	83,70	209,40	196,50	206,30	210,30	214,60	223,00	227,50	242,70	
по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей	3 548,50	3 974,20	3 069,00	3 139,60	3 222,40	3 202,30	3 351,30	3 282,40	3 485,30	
по налогу, взимаемому с индивидуальных предпринимателей и физических лиц, плательщиков налога на профессиональный доход	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Удельный вес налоговых платежей от СМП в общем объеме налоговых поступлений от предприятий и организаций территории в консолидированные бюджеты муниципальных районов и бюджеты городских округов	%	51,42	53,86	51,96	50,97	51,53	50,47	51,19	49,94	50,81	
Справочно:											
I. Население											
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	х	15 500,00	15 156,00	14 808,00	14 816,00	14 468,00	14 490,00	14 133,00	14 172,00	Значение показателя заполнится автоматически после утверждения и подписания формы "Население"
II. Общеэкономические показатели											
Поступление налоговых и иных платежей (без ЕСН), в местный бюджет, тыс. рублей	тыс. рублей	120 560,47	142 754,58	140 231,00	145 840,20	147 388,60	150 798,80	153 974,10	155 925,90	160 902,90	Значение показателя заполнится автоматически после утверждения и подписания формы "Общеэкономические показатели"
XI. Баланс трудовых ресурсов											

Численность занятых в экономике (среднегодовая, включая лиц, занятых в личном подсобном хозяйстве) - всего	человек	6 364,00	6 301,00	6 179,00	6 080,00	6 137,00	6 018,00	6 109,00	5 974,00	6 077,00	Значение показателя заполняется автоматически после утверждения и подписания формы "Баланс трудовых ресурсов"
VI. Инвестиции											
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по местонахождению заказчика) - всего	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	587 749,20	421 681,90	533 923,50	361 826,40	366 043,50	375 031,20	382 924,50	390 211,00	401 413,50	
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	157,28	61,43	117,89	63,57	64,49	97,78	98,97	98,72	99,74	
индекс-дефлятор к предыдущему году	в % к предыдущему году	106,30	116,80	107,40	106,60	106,30	106,00	105,70	105,40	105,10	
Досчет, в т.ч.	тыс. рублей	366 802,20	349 892,90	357 063,50	345 639,40	347 848,50	357 939,20	362 373,50	371 714,00	378 636,50	
Средства на индивидуальное жилищное строительство	тыс. рублей	27 135,00	28 084,70	13 567,50	13 567,50	13 567,50	13 567,50	13 567,50	13 657,50	13 657,50	
Прочее (малые предприятия без микропредприятий, микропредприятия, неформальная экономика (10-15% в среднем по области) и др.)	тыс. рублей	339 667,20	321 808,20	343 496,00	332 071,90	334 281,00	344 371,70	348 806,00	358 056,50	364 979,00	
Инвестиции за счет всех источников финансирования (по местонахождению заказчика) по крупным и средним предприятиям и организациям (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности, с учетом организаций со средней численностью раб-ов до 15 человек, не являющиеся субъектами малого предпринимательства) - всего	тыс. рублей	220 947,00	71 789,00	176 860,00	16 187,00	18 195,00	17 092,00	20 551,00	18 497,00	22 777,00	
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	105,12	27,82	229,39	8,59	9,68	99,61	106,86	102,68	105,45	
в том числе по видам экономической деятельности:											
РАЗДЕЛ А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. рублей	35 548,00		0,00							

Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс. рублей	133 335,00	16 288,00	100 000,00							
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	355,88	10,46	571,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	133 335,00	16 288,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
реконструкция ПЭС №110 в г.Белая Холуница	тыс. рублей			100 000,00							
Проектная документация по газификации района	тыс. рублей	133 335,00	16 288,00								
	тыс. рублей										
	тыс. рублей										
	тыс. рублей										
Раздел E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	тыс. рублей	2 163,00	2 684,00	2 000,00	1 000,00	1 100,00	1 100,00	1 250,00	1 200,00	1 370,00	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	186,51	106,24	69,38	46,90	51,74	103,77	107,51	103,50	104,28	
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 100,00	1 100,00	1 250,00	1 200,00	1 370,00	
администрация района и городского поселения- замена котлов	тыс. рублей				1 000,00	1 100,00	1 100,00	1 250,00	1 200,00	1 370,00	
КОНТЕЙНЕРЫ ТКО	тыс. рублей			1 000,00							
	тыс. рублей										
	тыс. рублей										
РАЗДЕЛ F: Строительство	тыс. рублей										
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	тыс. рублей										
	тыс. рублей										
РАЗДЕЛ G: Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. рублей	17 017,00	772,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	16 675,49	3,88	60,30	93,81	94,07	94,34	94,61	94,88	95,15	

	сопоставимых ценах										
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	тыс. рублей										
	тыс. рублей										
РАЗДЕЛ L: Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	тыс. рублей	36,00	30,00	30,00	35,00	40,00	37,00	43,00	40,00	47,00	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	893,70	71,35	93,11	109,44	125,43	99,73	101,70	102,57	104,00	
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	0,00	0,00	30,00	35,00	40,00	37,00	43,00	40,00	47,00	
СПК "Восход"	тыс. рублей			30,00	35,00	40,00	37,00	43,00	40,00	47,00	
	тыс. рублей										
	тыс. рублей										
РАЗДЕЛ M: Деятельность профессиональная, научная и техническая	тыс. рублей	140,00									
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	439,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МКУ "ЦБ МУО"	тыс. рублей	140,00									
	тыс. рублей										
РАЗДЕЛ N: Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	тыс. рублей	2 279,00	2 702,00	3 000,00	2 000,00	2 500,00	2 100,00	2 800,00	2 200,00	3 000,00	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	1 140,39	101,51	103,38	62,54	78,39	99,06	105,96	99,39	101,94	
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	0,00	0,00	3 000,00	2 000,00	2 500,00	2 100,00	2 800,00	2 200,00	3 000,00	
осн.средства по комфортной город.среде и др проектам (администрация района и городского поселения)	тыс. рублей			3 000,00	2 000,00	2 500,00	2 100,00	2 800,00	2 200,00	3 000,00	
	тыс. рублей										
РАЗДЕЛ O : Государственное управление и обеспечение военной	тыс. рублей	2 243,00	1 892,00	1 000,00	1 000,00	1 200,00	1 100,00	1 500,00	1 300,00	1 800,00	

РАЗДЕЛ R: Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	тыс. рублей	5 849,00	8 765,00	58 060,00	2 000,00	2 500,00	2 100,00	2 800,00	2 300,00	3 100,00	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	54,29	128,30	616,77	3,23	4,05	99,06	105,96	103,91	105,34	
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	0,00	0,00	58 060,00	2 000,00	2 500,00	2 100,00	2 800,00	2 300,00	3 000,00	
модельная библиотека (осн.средства)	тыс. рублей			5 000,00							
дома культуры(свет, кресла)	тыс. рублей			2 800,00							
быдановский ДК (костюмы)	тыс. рублей			100,00							
Книги (Белохолуницкая библиотека)	тыс. рублей			160,00							
дома культуры, библиотека и др.	тыс. рублей				2 000,00	2 500,00	2 100,00	2 800,00	2 300,00	3 000,00	
Строительство ФОК д.Быданово	тыс. рублей			50 000,00							
	тыс. рублей										
РАЗДЕЛ S : Предоставление прочих видов услуг	тыс. рублей	71,00		120,00							
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по объектам капитальных вложений:	тыс. рублей	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Муп Городской рынок	тыс. рублей			120,00							
	тыс. рублей										
	тыс. рублей										
Объем инвестиций в основной капитал по источникам финансирования без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности:		220 947,00	71 789,00	176 860,00	16 187,00	18 195,00	17 092,00	20 551,00	18 497,00	22 777,00	
Объем инвестиций в основной капитал, финансируемых за счет собственных средств организаций, из них:	тыс. рублей	95 171,00	14 178,00	105 902,00	4 508,00	5 988,00	9 565,00	11 943,00	10 422,00	13 570,00	
прибыль	тыс. рублей	18 796,00	13 113,00	102 702,00	3 938,00	5 288,00	8 945,00	10 843,00	9 772,00	12 198,00	
амортизация	тыс. рублей	76 275,00	1 065,00	3 200,00	570,00	700,00	620,00	750,00	650,00	800,00	
прочие собственные средства	тыс. рублей	100,00	0,00					350,00		572,00	
Объем инвестиций в основной капитал, финансируемых за счет привлеченных средств, из них:	тыс. рублей	125 776,00	57 611,00	70 958,00	11 679,00	12 207,00	7 527,00	8 608,00	8 075,00	9 207,00	
кредиты банков	тыс. рублей	0,00	0,00								
заемные средства других организаций	тыс. рублей	0,00	0,00								
бюджетные средства, в том числе:	тыс. рублей	123 142,00	46 814,00	68 570,00	10 000,00	10 500,00	5 800,00	6 850,00	6 300,00	7 400,00	
из федерального бюджета	тыс. рублей	13 665,00	8 394,00	2 000,00			500,00	550,00	600,00	700,00	

непроизводственного назначения	в соответствующих единицах измерения (в натуральных показателях)										
указать перечень введенных мощностей											
ижс	кв.м.	2 013,00	1 035,0	500,0	500,0	500,0	500,00	500,00	500,00	500,00	
ФАП д.Ракалово	ед.		1,0								
автомобиль Лада	ед.		3,0	2,0							
амбулатория в п.Дубровка	ед.				1,0	1,0					
амбулатория в с.Полом	ед.				1,0	1,0					
ФОК д.Быданово	ед.			1,0							
VII. Основные фонды											Данный раздел заполняется после утверждения и подписания раздела "Инвестиции"
Основные фонды по полной учетной стоимости на конец года	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	2 568 972,00	2 525 497,00	2 606 312,00	2 658 428,00	2 715 776,00	2 754 142,00	2 837 986,00	2 858 800,00	2 979 885,00	
в том числе: по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	1 926 729,00	1 894 123,00	1 954 734,00	1 993 821,00	2 036 832,00	2 065 607,00	2 128 490,00	2 144 100,00	2 234 914,00	
Ввод в действие основных фондов	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	76 709,33	43 666,67	245 849,00	62 393,33	64 514,67	50 092,00	51 422,67	51 564,67	53 478,67	
в том числе: по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	57 532,00	32 750,00	184 387,00	46 795,00	48 386,00	37 569,00	38 567,00	38 696,00	40 109,00	
Ликвидировано основных фондов	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	40 524,00	39 713,00	38 919,00	38 141,00	37 378,00	36 630,00	35 898,00	35 180,00	34 476,00	
в том числе: по крупным и средним организациям	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	14 588,57	14 297,00	14 011,00	13 731,00	13 456,00	13 187,00	12 923,00	12 665,00	12 411,00	
Амортизационные отчисления	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	56 068,00	55 119,00	56 883,00	58 020,00	59 272,00	60 109,00	61 939,00	62 393,00	65 036,00	
Остаточная балансовая стоимость основных фондов на конец года	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	1 358 587,00	1 359 994,00	1 417 156,00	1 476 209,00	1 537 297,00	1 599 860,00	1 665 214,00	1 731 519,00	1 801 685,00	

прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
в том числе по крупным и средним предприятиям и организациям:											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
13 Производство текстильных изделий											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
в том числе по крупным и средним предприятиям и организациям:											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
14 Производство одежды											
Финансовый результат	тыс. рублей	185,00	150,00	155,00	160,00	165,00	165,00	170,00	175,00	180,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей	185,00	150,00	155,00	160,00	165,00	165,00	170,00	175,00	180,00	
убыток организаций	тыс. рублей										
в том числе по крупным и средним предприятиям и организациям:											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
15 Производство кожи и изделий из кожи											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
в том числе по крупным и средним предприятиям и организациям:											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения											
Финансовый результат	тыс. рублей	152 509,00	160 784,00	170 652,00	176 451,00	180 090,00	183 319,00	190 214,20	190 975,00	201 423,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей	162 412,00	167 284,00	176 652,00	181 951,00	185 090,00	188 319,00	194 714,20	195 475,00	205 423,00	
убыток организаций	тыс. рублей	9 903,00	6 500,00	6 000,00	5 500,00	5 000,00	5 000,00	4 500,00	4 500,00	4 000,00	

прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей	51,00									
убыток организаций	тыс. рублей										
в том числе по крупным и средним предприятиям и организациям:											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
33 Ремонт и монтаж машин и оборудования											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
в том числе по крупным и средним предприятиям и организациям:											
Финансовый результат	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей										
убыток организаций	тыс. рублей										
Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха											
Финансовый результат	тыс. рублей	-10 344,00	-1 715,00	2 156,00	2 886,00	3 017,00	3 648,00	3 957,00	4 457,00	4 910,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей	5 899,00	7 283,00	7 854,00	8 299,00	8 373,00	8 790,00	8 938,00	9 342,00	9 542,00	2021 год заполняется автоматически
убыток организаций	тыс. рублей	16 243,00	8 998,00	5 698,00	5 413,00	5 356,00	5 142,00	4 981,00	4 885,00	4 632,00	
в том числе по крупным и средним предприятиям и организациям:											
Финансовый результат	тыс. рублей	4 025,00	-8 622,00	-4 000,00	-3 500,00	-3 000,00	-3 000,00	-2 500,00	-2 500,00	-3 000,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей	4 025,00									2021 и 2022 годы заполняются автоматически
убыток организаций	тыс. рублей		8 622,00	4 000,00	3 500,00	3 000,00	3 000,00	2 500,00	2 500,00	3 000,00	
Раздел E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений											
Финансовый результат	тыс. рублей	9 464,00	6 858,00	6 945,00	7 077,00	7 110,00	7 211,00	7 277,00	7 348,00	7 445,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей	10 457,00	7 480,00	7 540,00	7 594,00	7 601,00	7 652,00	7 668,00	7 716,00	7 741,00	2021 год заполняется автоматически
убыток организаций	тыс. рублей	993,00	622,00	595,00	517,00	491,00	441,00	391,00	368,00	296,00	
в том числе по крупным и средним предприятиям и организациям:											
Финансовый результат	тыс. рублей	8 431,00	-799,00	-470,00	-450,00	-430,00	-430,00	-420,00	-400,00	-390,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей	9 424,00									2021 и 2022 годы заполняются автоматически
убыток организаций	тыс. рублей	993,00	799,00	470,00	450,00	430,00	430,00	420,00	400,00	390,00	
Раздел F Строительство											
Финансовый результат	тыс. рублей	10 414,00	5 103,00	5 345,00	5 468,00	5 516,00	5 610,00	5 708,00	5 671,00	5 929,00	
прибыль прибыльных предприятий	тыс. рублей	10 414,00	5 103,00	5 345,00	5 468,00	5 516,00	5 610,00	5 708,00	5 671,00	5 929,00	2021 год заполняется автоматически

Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади	2,01	1,04	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
в том числе за счет средств федерального бюджета	тыс. кв. м общей площади										
за счет средств областного бюджета	тыс. кв. м общей площади										
за счет средств местного бюджета	тыс. кв. м общей площади										
за счет средств частных инвесторов	тыс. кв. м общей площади										
ИЖС	тыс. кв. м общей площади	2,01	1,04	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
XI. Баланс трудовых ресурсов											Данный раздел заполняется после утверждения и подписания раздела "Население"
Численность трудовых ресурсов, всего	человек	7 442,00	7 581,00	7 419,00	7 275,00	7 284,00	7 131,00	7 153,00	6 985,00	7 018,00	
в том числе:											
трудоспособное население в трудоспособном возрасте	человек	6 711,00	6 726,00	6 585,00	6 448,00	6 453,00	6 314,00	6 328,00	6 185,00	6 208,00	
лица старше трудоспособного возраста и подростки, занятые в экономике, из них:	человек	731,00	855,00	834,00	827,00	831,00	817,00	825,00	800,00	810,00	
лица старше трудоспособного возраста	человек	731,00	855,00	834,00	827,00	831,00	817,00	825,00	800,00	810,00	
подростки	человек										
Трудовая миграция (+/-)	человек	-420,00	-460,00	-480,00	-460,00	-440,00	-420,00	-400,00	-400,00	-360,00	
Численность занятых в экономике (среднегодовая, включая лиц, занятых в личном подсобном хозяйстве) - всего	человек	6 364,00	6 301,00	6 179,00	6 080,00	6 137,00	6 018,00	6 109,00	5 974,00	6 077,00	
в том числе:											
Раздел А Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	человек	864,00	722,00	665,00	652,00	658,00	639,00	647,00	631,00	644,00	
01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	человек	454,00	361,00	310,00	306,00	308,00	305,00	307,00	302,00	306,00	
02 Лесоводство и лесозаготовки	человек	410,00	361,00	355,00	346,00	350,00	334,00	340,00	329,00	338,00	
03 Рыболовство и рыбоводство	человек										
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	человек	1 714,00	1 638,00	1 633,00	1 608,00	1 626,00	1 596,00	1 620,00	1 577,00	1 606,00	
Раздел В Добыча полезных ископаемых	человек										
Раздел С Обрабатывающие производства	человек	1 506,00	1 438,00	1 437,00	1 418,00	1 433,00	1 413,00	1 431,00	1 400,00	1 425,00	
10 Производство пищевых продуктов	человек	45,00	26,00	26,00	24,00	25,00	23,00	24,00	23,00	24,00	
11 Производство напитков	человек										
13 Производство текстильных изделий	человек										
14 Производство одежды	человек	140,00	143,00	143,00	143,00	145,00	143,00	145,00	143,00	145,00	

15 Производство кожи и изделий из кожи	человек										
16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	человек	1 248,00	1 201,00	1 200,00	1 184,00	1 191,00	1 180,00	1 190,00	1 167,00	1 184,00	
17 Производство бумаги и бумажных изделий	человек										
18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	человек	9,00									
20 Производство химических веществ и химических продуктов	человек	3,00									
21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	человек										
22 Производство резиновых и пластмассовых изделий	человек	4,00	9,00	9,00	8,00	9,00	8,00	9,00	8,00	9,00	
23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции	человек										
24 Производство металлургическое	человек										
25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	человек										
26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	человек										
27 Производство электрического оборудования	человек										
28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	человек	54,00	56,00	56,00	56,00	58,00	56,00	58,00	56,00	58,00	
29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	человек										
30 Производство прочих транспортных средств и оборудования	человек										
31 Производство мебели	человек	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	5,00	
32 Производство прочих готовых изделий	человек										
33 Ремонт и монтаж машин и оборудования	человек										
Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	человек	158,00	154,00	150,00	149,00	150,00	145,00	148,00	142,00	144,00	
Раздел E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	человек	50,00	46,00	46,00	41,00	43,00	38,00	41,00	35,00	37,00	
Раздел F Строительство	человек	41,00	45,00	45,00	44,00	45,00	45,00	46,00	45,00	46,00	
Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	человек	903,00	855,00	847,00	840,00	843,00	833,00	839,00	829,00	835,00	
Раздел H Транспортировка и хранение	человек	328,00	473,00	451,00	447,00	451,00	435,00	440,00	431,00	433,00	
Раздел I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	человек	83,00	75,00	75,00	73,00	75,00	71,00	74,00	71,00	73,00	
Раздел J Деятельность в области информации и связи	человек	19,00	21,00	21,00	18,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	

Раздел К Деятельность финансовая и страховая	человек	21,00	18,00	17,00	15,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00
Раздел L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	человек	36,00	18,00	15,00	13,00	15,00	12,00	13,00	12,00	13,00	13,00
Раздел M Деятельность профессиональная, научная и техническая	человек	35,00	37,00	37,00	35,00	37,00	35,00	37,00	35,00	37,00	37,00
Раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	человек	40,00	39,00	37,00	29,00	32,00	32,00	34,00	30,00	32,00	32,00
Раздел O Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	человек	262,00	259,00	257,00	255,00	257,00	254,00	256,00	250,00	253,00	253,00
Раздел P Образование	человек	584,00	571,00	567,00	561,00	564,00	562,00	564,00	562,00	564,00	564,00
Раздел Q Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	человек	501,00	484,00	483,00	478,00	481,00	479,00	481,00	477,00	479,00	479,00
Раздел R Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	человек	176,00	116,00	116,00	111,00	113,00	113,00	116,00	113,00	116,00	116,00
Раздел S Предоставление прочих видов услуг	человек	757,00	930,00	913,00	901,00	903,00	875,00	905,00	874,00	909,00	909,00
Учащиеся в трудоспособном возрасте, обучающиеся с отрывом от работы	человек	204,00	200,00	200,00	198,00	200,00	198,00	200,00	196,00	198,00	198,00
Трудоспособное население в трудоспособном возрасте, не занятое трудовой деятельностью и учебой, в том числе:	человек	454,00	620,00	560,00	537,00	507,00	495,00	444,00	415,00	383,00	383,00
Численность безработных, рассчитанная по методологии МОТ (общая численность безработных)	человек	450,00	528,00	472,00	480,00	440,00	460,00	420,00	380,00	360,00	360,00
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (среднегодовая)	человек	190,00	132,00	118,00	120,00	110,00	115,00	105,00	95,00	90,00	90,00
Распределение среднегодовой численности занятых в экономике по формам собственности:	человек	6 364,00	6 301,00	6 179,00	6 080,00	6 137,00	6 018,00	6 109,00	5 974,00	6 077,00	6 077,00
В организациях государственной и муниципальной форм собственности - всего, в том числе:	человек	1 881,00	1 874,00	1 867,00	1 860,00	1 865,00	1 855,00	1 860,00	1 851,00	1 855,00	1 855,00
в организациях государственной формы собственности	человек	917,00	915,00	914,00	910,00	912,00	908,00	910,00	906,00	908,00	908,00
в организациях муниципальной формы собственности	человек	964,00	959,00	953,00	950,00	953,00	947,00	950,00	945,00	947,00	947,00
В общественных объединениях и организациях	человек										
В организациях смешанной формой собственности	человек										
В организациях с иностранным участием	человек										
В частном секторе, всего, в том числе	человек	4 483,00	4 427,00	4 312,00	4 220,00	4 272,00	4 163,00	4 249,00	4 123,00	4 222,00	4 222,00

в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая наемных работников, из них:	человек	1,00	0,00	4,00	8,00	11,00	8,00	11,00	8,00	11,00	
владельцы фермерских хозяйств (фермеры)	человек	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
наемные работники	человек			3,00	7,00	10,00	7,00	10,00	7,00	10,00	
на частных предприятиях, из них:	человек	2 826,00	2 728,00	2 621,00	2 554,00	2 570,00	2 500,00	2 545,00	2 486,00	2 536,00	
занятые в малых предприятиях	человек	1 396,00	1 354,00	1 327,00	1 300,00	1 324,00	1 284,00	1 317,00	1 279,00	1 307,00	
занятые индивидуальным трудом и по найму у отдельных граждан, из них:	человек	1 358,00	1 632,00	1 629,00	1 610,00	1 636,00	1 615,00	1 645,00	1 605,00	1 635,00	
индивидуальные предприниматели	человек	276,00	320,00	316,00	314,00	316,00	310,00	313,00	305,00	307,00	
занятые по найму у отдельных граждан	человек	894,00	853,00	827,00	816,00	820,00	805,00	812,00	800,00	807,00	
физические лица - плательщики налога на профессиональный доход ("самозанятые граждане")	человек	188,00	459,00	486,00	480,00	500,00	500,00	520,00	500,00	521,00	
лица, занятые в домашнем хозяйстве (включая личное подсобное хозяйство), производством товаров и услуг для реализации	человек	298,00	67,00	58,00	48,00	55,00	40,00	48,00	24,00	40,00	
Численность экономически активного населения (по балансу трудовых ресурсов)	человек	6 814,00	6 829,00	6 651,00	6 560,00	6 577,00	6 478,00	6 529,00	6 354,00	6 437,00	
Уровень безработицы (по методологии МОТ)	%	6,60	7,73	7,10	7,32	6,69	7,10	6,43	5,98	5,59	
Уровень зарегистрированной безработицы, среднегодовая	%	2,79	1,93	1,77	1,83	1,67	1,78	1,61	1,50	1,40	
Уровень зарегистрированной безработицы, на конец года	%	1,50	1,60	1,60	1,70	1,60	1,70	1,60	1,70	1,60	
Численность работающих в бюджетных организациях	человек	1 448,00	1 441,00	1 439,00	1 437,00	1 439,00	1 435,00	1 437,00	1 430,00	1 435,00	
Численность занятого населения в организациях, включая занятых по найму у индивидуальных предпринимателей и отдельных граждан	человек	5 606,00	5 455,00	5 318,00	5 237,00	5 265,00	5 167,00	5 227,00	5 144,00	5 208,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	2 302,00	2 273,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
в том числе:											
Раздел А Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	человек	848,00	705,00	649,00	640,00	642,00	623,00	630,00	618,00	632,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	226,00	103,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
в том числе: 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	человек	454,00	359,00	308,00	306,00	307,00	303,00	305,00	300,00	306,00	

в том числе: 02 Лесоводство и лесозаготовки	человек	394,00	346,00	341,00	334,00	335,00	320,00	325,00	318,00	326,00	
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	человек	1 648,00	1 602,00	1 577,00	1 553,00	1 557,00	1 529,00	1 549,00	1 528,00	1 553,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	152,00	138,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел В Добыча полезных ископаемых	человек										
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел С Обрабатывающие производства	человек	1 440,00	1 402,00	1 381,00	1 362,00	1 364,00	1 346,00	1 360,00	1 351,00	1 372,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	27,00	20,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	человек	158,00	154,00	150,00	149,00	150,00	145,00	148,00	142,00	144,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	92,00	86,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	человек	50,00	46,00	46,00	42,00	43,00	38,00	41,00	35,00	37,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	33,00	32,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел F Строительство	человек	23,00	23,00	23,00	22,00	23,00	23,00	24,00	23,00	24,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	человек	740,00	732,00	724,00	718,00	720,00	710,00	716,00	709,00	712,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	127,00	131,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел H Транспортировка и хранение	человек	276,00	422,00	400,00	398,00	400,00	384,00	389,00	380,00	382,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	228,00	366,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	человек	80,00	64,00	64,00	62,00	64,00	60,00	63,00	60,00	62,00	

СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	20,00	25,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел J Деятельность в области информации и связи	человек	14,00	13,00	13,00	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	14,00	13,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел K Деятельность финансовая и страховая	человек	21,00	18,00	17,00	16,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	21,00	18,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	человек	30,00	13,00	10,00	8,00	10,00	7,00	8,00	7,00	8,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел M Деятельность профессиональная, научная и техническая	человек	27,00	23,00	23,00	22,00	23,00	21,00	23,00	21,00	23,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	19,00	20,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	человек	38,00	37,00	35,00	27,00	30,00	30,00	32,00	28,00	30,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	38,00	37,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел O Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	человек	262,00	259,00	257,00	256,00	257,00	254,00	256,00	250,00	253,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	262,00	259,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел P Образование	человек	583,00	569,00	565,00	560,00	562,00	560,00	562,00	560,00	562,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	583,00	569,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел Q Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	человек	499,00	481,00	480,00	476,00	478,00	476,00	478,00	474,00	476,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	496,00	481,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически

Раздел R Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	человек	128,00	113,00	113,00	109,00	110,00	110,00	113,00	110,00	113,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	116,00	113,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел S Предоставление прочих видов услуг	человек	389,00	381,00	368,00	359,00	360,00	351,00	355,00	347,00	349,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по чистым видам экономической деятельности)	человек	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
XII. Труд											
Численность занятого населения в организациях, включая занятых по найму у индивидуальных предпринимателей и отдельных граждан	человек	5 606,00	5 455,00	5 318,00	5 237,00	5 265,00	5 167,00	5 227,00	5 144,00	5 208,00	Значения показателей заполняются автоматически после утверждения и подписания формы "Баланс трудовых ресурсов"
в том числе:											
Раздел А Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	человек	848,00	705,00	649,00	640,00	642,00	623,00	630,00	618,00	632,00	
в том числе: 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	человек	454,00	359,00	308,00	306,00	307,00	303,00	305,00	300,00	306,00	
в том числе: 02 Лесоводство и лесозаготовки	человек	394,00	346,00	341,00	334,00	335,00	320,00	325,00	318,00	326,00	
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	человек	1 648,00	1 602,00	1 577,00	1 553,00	1 557,00	1 529,00	1 549,00	1 528,00	1 553,00	
Раздел В Добыча полезных ископаемых	человек										
Раздел С Обрабатывающие производства	человек	1 440,00	1 402,00	1 381,00	1 362,00	1 364,00	1 346,00	1 360,00	1 351,00	1 372,00	
Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	человек	158,00	154,00	150,00	149,00	150,00	145,00	148,00	142,00	144,00	
Раздел E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	человек	50,00	46,00	46,00	42,00	43,00	38,00	41,00	35,00	37,00	
Раздел F Строительство	человек	23,00	23,00	23,00	22,00	23,00	23,00	24,00	23,00	24,00	
Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	человек	740,00	732,00	724,00	718,00	720,00	710,00	716,00	709,00	712,00	
Раздел H Транспортировка и хранение	человек	276,00	422,00	400,00	398,00	400,00	384,00	389,00	380,00	382,00	
Раздел I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	человек	80,00	64,00	64,00	62,00	64,00	60,00	63,00	60,00	62,00	
Раздел J Деятельность в области информации и связи	человек	14,00	13,00	13,00	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	
Раздел K Деятельность финансовая и страховая	человек	21,00	18,00	17,00	16,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	

Раздел L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	человек	30,00	13,00	10,00	8,00	10,00	7,00	8,00	7,00	8,00	
Раздел M Деятельность профессиональная, научная и техническая	человек	27,00	23,00	23,00	22,00	23,00	21,00	23,00	21,00	23,00	
Раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	человек	38,00	37,00	35,00	27,00	30,00	30,00	32,00	28,00	30,00	
Раздел O Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	человек	262,00	259,00	257,00	256,00	257,00	254,00	256,00	250,00	253,00	
Раздел P Образование	человек	583,00	569,00	565,00	560,00	562,00	560,00	562,00	560,00	562,00	
Раздел Q Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	человек	499,00	481,00	480,00	476,00	478,00	476,00	478,00	474,00	476,00	
Раздел R Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	человек	128,00	113,00	113,00	109,00	110,00	110,00	113,00	110,00	113,00	
Раздел S Предоставление прочих видов услуг	человек	389,00	381,00	368,00	359,00	360,00	351,00	355,00	347,00	349,00	
Фонд оплаты труда	тыс. рублей	1 348 775,10	1 493 981,73	1 655 684,13	1 735 687,46	1 764 602,84	1 814 269,69	1 871 285,69	1 910 078,86	1 985 145,34	
в том числе:											
Раздел A Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. рублей	180 827,62	201 194,76	206 404,82	216 072,03	219 626,67	224 014,60	231 404,54	230 994,77	244 818,04	
в том числе: 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	тыс. рублей	112 568,54	135 524,20	132 622,24	140 067,99	142 068,43	147 118,56	151 270,69	150 147,23	159 293,29	
в том числе: 02 Лесоводство и лесозаготовки	тыс. рублей	68 259,08	65 670,56	73 782,58	76 004,04	77 558,24	76 896,04	80 133,85	80 847,54	85 524,75	
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	тыс. рублей	353 725,36	378 216,02	425 850,77	447 302,21	452 138,22	470 363,54	481 081,41	498 268,50	513 119,03	
Раздел B Добыча полезных ископаемых	тыс. рублей										
Раздел C Обрабатывающие производства	тыс. рублей	301 838,45	323 260,54	361 719,61	381 931,23	385 275,46	403 988,40	410 267,44	430 007,39	440 790,20	
Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс. рублей	40 662,56	43 596,44	50 409,04	52 027,72	53 137,66	53 578,32	56 837,35	55 790,95	58 895,94	
Раздел E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	тыс. рублей	11 224,35	11 359,04	13 722,12	13 343,26	13 725,10	12 796,82	13 976,62	12 470,16	13 432,89	
Раздел F Строительство	тыс. рублей	4 049,43	4 454,38	5 077,99	5 172,92	5 433,40	5 732,50	6 055,16	6 064,98	6 448,75	
Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. рублей	132 639,76	144 326,40	159 873,11	168 061,08	170 119,11	176 960,85	180 170,30	186 960,85	190 451,10	
Раздел H Транспортировка и хранение	тыс. рублей	66 816,29	112 377,24	122 431,34	129 737,44	131 001,53	132 684,26	135 934,74	138 917,67	142 165,36	
Раздел I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	тыс. рублей	14 365,87	12 641,97	14 159,01	14 539,50	15 150,14	14 914,72	15 794,20	15 779,77	16 553,83	
Раздел J Деятельность в области информации и связи	тыс. рублей	2 214,03	2 294,76	2 550,19	2 508,00	2 770,85	2 770,56	2 841,12	2 892,60	3 249,11	
Раздел K Деятельность финансовая и страховая	тыс. рублей	6 351,92	5 988,95	6 334,98	6 320,07	6 778,43	7 117,98	7 239,36	7 530,82	7 709,92	

хозяйственным видам экономической деятельности)												заполняется автоматически
Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	рублей	21 446,50	23 591,15	28 005,02	29 098,28	29 520,92	30 792,14	32 003,01	32 741,17	34 083,30		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	37 916,80	40 976,80	x	x	x	x	x	x	x		Значения показателя заполняются автоматически
Раздел E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	рублей	18 707,25	20 577,97	24 858,91	26 474,72	26 599,03	28 063,20	28 407,76	29 690,86	30 254,26		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	29 269,30	31 848,00	x	x	x	x	x	x	x		Значения показателя заполняются автоматически
Раздел F Строительство	рублей	14 671,85	16 139,06	18 398,51	19 594,39	19 686,23	20 769,93	21 024,86	21 974,57	22 391,49		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	0,00		x	x	x	x	x	x	x		Значения показателя заполняются автоматически
Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	рублей	14 936,91	16 430,60	18 401,60	19 505,70	19 689,71	20 770,05	20 969,54	21 974,71	22 290,63		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	31 470,10	35 658,80	x	x	x	x	x	x	x		Значения показателя заполняются автоматически
Раздел H Транспортировка и хранение	рублей	20 174,00	22 191,40	25 506,53	27 164,46	27 291,99	28 794,33	29 120,55	30 464,40	31 013,39		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	32 278,30	35 269,70	x	x	x	x	x	x	x		Значения показателя заполняются автоматически
Раздел I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	рублей	14 964,45	16 460,90	18 436,21	19 542,34	19 726,74	20 714,89	20 891,80	21 916,35	22 249,77		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	30 451,60	26 152,10	x	x	x	x	x	x	x		Значения показателя заполняются автоматически
Раздел J Деятельность в области информации и связи	рублей	13 178,75	14 710,00	16 347,37	19 000,00	19 242,01	19 240,00	19 730,00	20 087,50	22 563,26		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	27 034,20	29 902,00	x	x	x	x	x	x	x		Значения показателя заполняются автоматически
Раздел K Деятельность финансовая и страховая	рублей	25 206,03	27 726,62	31 053,82	32 917,03	33 227,60	34 892,06	35 487,06	36 915,78	37 793,73		
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	37 746,70	39 032,10	x	x	x	x	x	x	x		Значения показателя заполняются автоматически
Раздел L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	рублей	16 904,08	18 594,49	21 009,50	22 575,63	22 681,58	23 930,24	24 223,85	25 318,10	25 569,90		

СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	20 230,80	25 169,30	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел М Деятельность профессиональная, научная и техническая	рублей	16 754,29	18 429,75	21 009,93	22 375,57	22 480,62	23 718,10	24 009,28	25 093,77	25 635,07	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	22 130,00	25 901,70	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	рублей	14 639,23	16 103,15	18 357,57	19 459,01	19 642,61	20 626,56	20 978,33	21 822,92	22 341,97	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	22 511,20	26 398,90	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел O Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	рублей	34 101,12	38 792,23	44 546,79	45 489,19	46 368,05	48 942,59	50 255,21	52 142,15	53 868,47	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	36 366,00	39 644,90	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел P Образование	рублей	24 820,78	30 089,00	34 301,46	36 218,55	36 702,56	37 012,40	39 282,60	39 463,59	42 083,54	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	26 824,90	30 110,50	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел Q Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	рублей	30 483,16	31 014,00	35 355,96	37 475,81	38 076,71	39 993,87	40 389,40	42 424,66	43 426,18	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	29 346,10	31 226,90	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел R Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	рублей	30 109,23	33 247,01	37 901,58	40 175,67	40 554,69	43 116,52	43 301,73	45 617,27	46 116,34	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	30 816,10	33 642,30	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически
Раздел S Предоставление прочих видов услуг	рублей	12 843,70	14 707,00	16 300,00	19 000,00	19 241,99	19 240,00	19 732,51	20 110,00	20 324,00	
СПРАВОЧНО: в том числе по крупным и средним организациям (по хозяйственным видам экономической деятельности)	рублей	26 857,10	30 408,30	x	x	x	x	x	x	x	Значения показателя заполняются автоматически

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к прогнозу социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годы

Разработка прогноза социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района осуществлялась в соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.05.2020 № 265-П «О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год и на плановый период» на основе анализа социально-экономического положения района за 2022 год и оценки 2023 года.

Прогноз составлен в двух вариантах: первый вариант предусматривает менее благоприятные внешние и внутренние условия развития, второй основан на увеличении темпов роста привлечения инвестиций.

Разработка прогноза осуществлена на основе:

анализа социально-экономической ситуации за предыдущий период, тенденций развития экономики района, сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и Кировской области на прогнозируемый период;

предложений предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования;

показателей отраслевой статистики;

муниципальных программ, намеченных к реализации в прогнозируемом периоде;

материалов выборочных данных с отчетов предприятий в инспекции федеральной налоговой службы №2 по Кировской области.

В состав муниципального образования - Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, входит 10 сельских поселений – Быдановское сельское поселение, Всехсвятское сельское поселение, Гуренское сельское поселение, Дубровское сельское поселение, Климковское сельское поселение, Подрезчихинское сельское поселение, Поломское сельское поселение, Прокопьевское сельское поселение, Ракаловское сельское поселение, Троицкое сельское поселение и 1 городское поселение – Белохолуницкое городское поселение.

I. Население

Численность постоянного населения Белохолуницкого района по состоянию на 01.01.2023 года составила 15 331 человек.

Демографическая ситуация в районе остается достаточно сложной, ежегодно убыль населения составляет от 1,5 до 2%.

По-прежнему смертность в районе превышает рождаемость, естественная убыль за 2022 год составила 197 человек. В прогнозируемом периоде такая тенденция сохранится.

Миграционная убыль населения практически осталась на прежнем уровне. За отчетный период - 2022 год она составила 142 человека.

В прогнозируемом периоде тенденция снижения данного показателя.

II. Общеэкономические показатели

На территории муниципального образования на 01.01.2023 осуществляют деятельность 195 юридических лиц и 324 индивидуальных предпринимателя.

В отчетном периоде вновь зарегистрировано 3 юридических лица и 70 индивидуальных предпринимателей. Снято с регистрационного учета 8 юридических лиц и 54 индивидуальных предпринимателя.

Оборот организаций по всем видам экономической деятельности по полному кругу за 2022 год составил 5239,9 млн. рублей, что выше уровня 2021 года на 7,4%. По оценке 2023 года оборот организаций составит 5418,1 млн. рублей, с ростом к уровню отчетного года на 3,4%. В плановом периоде запланирован незначительный рост данного показателя, в среднем ежегодно на 4%.

Поступления налоговых и иных платежей, а также расходы государственной и муниципальной финансовой системы спрогнозированы на основании данных налоговой инспекции и федерального казначейства.

По итогам 2022 года объем налоговых и иных платежей во все уровни бюджетов составили 339,6 млн. рублей с ростом к соответствующему периоду 2021 года на 13,9%, из них 23,5 млн. рублей – поступления в федеральный бюджет, 173,3 млн. рублей в областной бюджет и 142,7 млн. рублей в местный бюджет. Основная часть доходов сформирована за счет поступлений следующих налогов: НДФЛ- 184,4 млн. руб. или 54,6%; УСНО- 72,7 млн. руб. или 21,5%; НДС 21,2 млн. руб. или 6,3%.

По оценке 2023 года объем налоговых и иных платежей во все уровни бюджетов составит чуть ниже уровня отчетного периода – 338,4 млн. руб., что обосновано введением экономических санкций. В прогнозируемом периоде запланирован незначительный рост поступлений во все уровни бюджетов.

III. Промышленность

Промышленность Белохолуницкого района представлена деревообработкой, легкой промышленностью, пищевой отраслью, производством резиновых и пластмассовых изделий, производством и распределением электроэнергии и воды.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за 2022 год составил 2016,7 млн. рублей, а по оценке в 2023 году составит – 2029,1 млн. рублей или 100,6% к предыдущему году. В 2024-2026 годах запланировано увеличение объемов ежегодно, в среднем на 6,6%.

В структуре промышленного производства значительный удельный вес принадлежит обрабатывающему производству – 91,8%, из нее:

- производству пищевых продуктов – 1,6%;
- производству одежды – 13,9%;
- обработке древесины и производству изделий из дерева – 70,2 %;
- производству резиновых и пластмассовых изделий – 5,2%;
- производству машин и оборудования- 8,2%;
- другие виды деятельности- 0,9%.

Объем производства предприятиями по обеспечению электрической энергией, газом и паром, водоснабжением, водоотведением, организацией сбора и утилизация отходов деятельности по ликвидации загрязнений – 8,3%.

IV. Сельское хозяйство

В 2022 году в Белохолуницком районе производством сельскохозяйственной продукции занимались шесть сельскохозяйственных предприятий.

Стоимость произведенной валовой продукции за 2022 год составила 843,6 млн. рублей – 112,4% к уровню прошлого года. По сельскохозяйственным предприятиям района данный показатель составляет 117,2%, по личным подсобным хозяйствам 94,4%.

В целом по итогам работы за 2021-2022 годы, оценке на 2023 год наблюдается положительная динамика, поэтому в прогнозируемом

периоде запланирован рост данного показателя по всем категориям хозяйств.

В 2022 году по результатам работы сельскохозяйственных организаций района достигнуты следующие показатели:

Посевная площадь 2022 года чуть снизилась и составила – 12,6 тыс. га.

Валовое производство молока сельхозпредприятиями за 2022 год увеличилось на 5,5% и составило 15923 тонны. В плановом периоде валовое производство молока также спрогнозировано с небольшим ростом.

Выручка от реализации всей продукции по сельхозпредприятиям района составила 550,6 тыс. рублей, что составляет 117,1% к прошлому году. В плановом периоде запланирован рост данного показателя.

Отрасль сельского хозяйства района является самой стабильной отраслью экономики района.

V. Малое предпринимательство

Малое предпринимательство является важнейшим сектором рыночной экономики. Это самый гибкий и динамичный сектор, который способен быстро адаптироваться к изменяющимся условиям экономики. В Белохолуницком муниципальном районе создаются благоприятные условия для стабильного развития малого предпринимательства.

Численность малых предприятий относительно стабильна, в 2022 году на территории района работало 99 предприятий, что больше на 1 предприятие, чем в 2021 году. По оценке в 2023 году количество малых предприятий снизится и составит 94 предприятия. В 2022 году отмечен рост числа индивидуальных предпринимателей, их число составило 324 человека, что выше показателя 2021 года на 4,5%. Вместе с тем растет количество самозанятых граждан - плательщиков налога на профессиональный доход. В 2022 году их количество составляло 459 человек, по оценке в 2023 году их количество составит уже 486 человек.

По прогнозу оборот субъектов малого предпринимательства в 2023 году составит 4256,1 млн. руб. и к 2026 году составит 5519,2 млн. рублей.

Численность занятых в сфере малого предпринимательства изменяется пропорционально количеству малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. В 2022 году она составила 2531 человек или 102,9% к уровню 2021 года. В прогнозируемом периоде планируется снижение данного показателя на 3%. Доля занятых в

сфере малого предпринимательства по отношению к численности занятых в экономике в 2022 году составила 40,17%.

Удельный вес налоговых платежей от СМП в общем объеме налоговых поступлений от предприятий и организаций района в местный бюджет в 2022 году составил 53,86%. По оценке в 2023 году запланировано снижение данного показателя до 51,96% в связи с запланированным снижением количества субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей.

VI. Инвестиции

В 2022 году объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования составили 421,7 млн. рублей, что составляет 71,7% к соответствующему периоду 2021 года. По оценке 2023 года объем инвестиций составит 533,9 млн. рублей, с ростом к уровню 2022 года на 126,6%. В прогнозируемом периоде на 2024 год планируется снижение объема инвестиций на 31%, далее прогнозируется небольшой ежегодный прирост объема инвестиций в пределах 5%.

Рассматривая структуру объема инвестиций, основная доля приходится на субъекты СМП – 76,3%, на крупные и средние предприятия приходится всего 17%, и на долю ИЖС приходится 6,7%.

По крупным и средним предприятиям объем инвестиций за 2022 год составил 71,8 млн. рублей, оценка 2023 года – 176,9 млн. рублей. По прогнозу на 2024-2026 годы объем инвестиций составит – 151,5 млн. рублей. Основная доля инвестиций приходится на ремонт и реконструкцию объектов социальной сферы и выполнение работ по газификации района.

Общая сумма инвестиций, вложенных субъектами малого предпринимательства в 2022 году, составила 321,8 млн. рублей — это инвестиционные проекты резидентов ТОСЭР и проекты, реализуемые в рамках соглашения с НКО «Фонд развития моногородов», а также инвестиции субъектов малого предпринимательства, вложенные на модернизацию производств. С 2024 по 2026 годы будет продолжена реализация инвестиционных проектов резидентами ТОСЭР и модернизация действующих производств СМП.

Средства, потраченные на индивидуальное жилищное строительство, за 2022 год составили 28,1 млн. рублей, с ростом к уровню 2021 года на 3,5%.

VII. Основные фонды

Стоимость основных фондов по полной учетной стоимости по полному кругу предприятий составила в 2022 году 2525,5 млн. рублей. В прогнозируемом периоде будет наблюдаться стабильное увеличение стоимости, главным образом за счет ввода в эксплуатацию производственных объектов, а также проводимой предприятиями района модернизации производств. Введено в действие основных фондов на сумму 43,7 млн. рублей. До конца 2026 года планируется ввести в эксплуатацию новых основных фондов на сумму 415,3 млн. рублей.

В результате проводимой на предприятиях модернизации оборудования происходит ликвидация основных фондов. Основную сумму составляют объекты сельского хозяйства (старые здания МТФ).

Уровень амортизационных отчислений зависит от первоначальной стоимости на начало года, ввода основных средств и остаточной стоимости на конец года, в связи, с чем амортизационные отчисления запланированы с ростом в пределах 3-5%.

VIII. Финансы

Предприятиями и организациями района по итогам 2022 года получено прибыли в объеме 350,3 млн. руб. или 107,2% к уровню 2021 года и 26,6 млн. руб. или 60,2% к уровню 2021 года показали убытков убыточные предприятия и организации района.

Предприятия в прогнозируемом периоде планируют стабильную работу и получение по итогам финансового года прибыли.

IX. Строительство

В районе ведется индивидуальное жилищное строительство. За 2022 год введено в эксплуатацию жилых домов 1040 кв. м. Ежегодно в прогнозируемом периоде планируется ввод 500 квадратных метров жилья.

X. Торговля и услуги населению

Оборот розничной торговли в 2022 году снизился на 5,7% по сравнению с 2021 годом в сопоставимых ценах и составил 2 495 666,5 тыс. руб.

Оборот общественного питания в 2022 году составил 156 292,7 тыс. руб., что выше уровня 2021 года на 5,1% в сопоставимых ценах.

Объем платных услуг населению в 2022 году также увеличился по сравнению с 2022 годом на 2,4% и составил 337387,6

тыс. рублей. В прогнозируемом периоде предусмотрено незначительное увеличение показателей в данной сфере.

XI. Баланс трудовых ресурсов

Ситуация на рынке труда во многом будет формироваться под влиянием демографических ограничений. Численность населения в трудоспособном возрасте падает, главным образом за счет трудовой миграции и по прогнозу к 2026 году она составит 6208 человек - снижение составит 377 человек.

Отрицательная трудовая миграция имеет достаточно высокий уровень. Близкая расположенность к городам Кирову и Слободскому, хорошая транспортная доступность и более высокий уровень заработной платы способствуют отвлечению трудовых ресурсов.

Численность населения, занятого в экономике района в 2022 году составила 6301 человек или 83,1% от численности трудовых ресурсов. По оценке 2023 года данный показатель составит 6179 человек, чуть ниже уровня прошлого года. В прогнозируемом периоде такая тенденция сохранится. Отвлечение трудовых ресурсов из экономики района негативно сказывается на налогооблагаемой базе и, в конечном счете, на уровне финансирования объектов социальной сферы - образования, здравоохранения и культуры. Такая тенденция сохранится и в прогнозируемом периоде.

На 01.01.2023 на учете в центре занятости Белохолуницкого района зарегистрировано 117 безработных граждан. Уровень регистрируемой безработицы составил 1,64%. В текущем году ситуация стабильная.

XII. Труд

Численность занятого населения в организациях, включая занятых по найму у индивидуальных предпринимателей за 2022 год составила 5455 человек, что ниже уровня прошлого года на 150 человек. По оценке 2023 года и на прогнозируемый период тенденция не значительного снижения численности сохраняется. Это обусловлено убылью населения (естественной и миграционной).

Основное снижение численности занятого населения по оценке 2023 года произойдет у субъектов малого бизнеса в отрасли лесозаготовка, деревообработка, что обусловлено модернизацией производств.

Среднемесячная заработная плата по оценке в 2023 году с учетом корректировки составит 25944,7 рублей, с ростом к уровню 2022 года

на 11,4%. В прогнозируемом периоде (2024 г.) заработная плата увеличится на 1985,1 рублей или на 7,7%.

В 2022 году фонд оплаты труда составил 1 493 981,73 тыс. рублей. В 2023 году фонд оплаты труда ожидается на уровне 1 655 684,13 тыс. рублей с ростом к предыдущему году на 10,8%. Фонд оплаты труда на 2024 год планируется с ростом на 108918,8 тыс. рублей или 6,6% и составит 1 764 602,84 тыс. рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ 407-П

г. Белая Холуница

**О порядке индексации с 01.09.2023 заработной платы работников
муниципальных учреждений**

Руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 31.08.2023 № 458-П «О порядке индексации с 01.09.2023 заработной платы работников областных государственных учреждений и внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 26.01.2023 № 26-П «О порядке индексации заработной платы работников областных государственных учреждений в 2023 году», в соответствии с пунктом 4 решения Белохолуницкой районной Думы от 28.01.2009 № 286 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» и Положением о порядке установления оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденным постановлением главы администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.01.2009 № 13 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.12.2016 № 545) администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить в 2023 году следующий порядок индексации заработной платы работников муниципальных учреждений:

1.1. Индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений осуществить с 01.09.2023.

1.2. Индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и (или) выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера:

1.2.1. Работников муниципальных учреждений (за исключением отдельных категорий работников, указанных подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1 настоящего постановления, педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций и педагогических

работников муниципальных организаций дополнительного образования детей) – на 5%.

1.2.2. Педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования – на 3,8%.

1.2.3. Работников муниципальных учреждений культуры – на 4,6%.

2. Органам местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, внести в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений изменения, предусматривающие увеличение рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и (или) размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, исходя из индексации:

2.1. Фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций и педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей), обеспечив их увеличение за сентябрь - декабрь 2023 года на 5,0%.

2.2. Фонды оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений культуры, обеспечив их увеличение за январь - декабрь 2023 года на 4,6%.

2.3. Фонды оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, обеспечив их увеличение за январь - декабрь 2023 года на 3,8%.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений:

3.1. Внести в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений на основании примерных положений изменения, предусматривающие индексацию размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и (или) размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера исходя из размеров индексации заработной платы, определенных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

3.2. Обеспечить достижение показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, установленных соглашениями, заключенными с министерством образования

Кировской области и министерством культуры Кировской области на 2023 год.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Белохолуницкого района проиндексировать с 01.09.2023 заработную плату отдельных категорий работников, отнесенных по условиям оплаты труда к работникам муниципальных учреждений – на 5,0%.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023

№ 411-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях на территории Белохолуницкого района, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.01.2021 № 91-П «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях на территории Белохолуницкого района», следующие изменения:

1.1. Строку 4 раздела «Дубровское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«4	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул.Профсоюзная, 5а*	59.226432 51.156252	грунт		3	0	2,25	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Профсоюзная д. 1а, 2-5, 9-24, 29, 32-35 ул. Комарова д. 3, 5, 7, 8, 10, 14, 16 ул. Автодорожная д. 2, 4-7, 11-18	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 4»
----	--	------------------------	-------	--	---	---	------	---	--	---

1.2. Строку 15 раздела «Дубровское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«15	Кировская область, Белохолуницкий район, п.Дубровка, ул. Гагарина, 8а*	59.221564 51.148684	грунт		3	0	2,25	администрация Дубровского сельского поселения, п. Дубровка, ул.Профсоюзная, д.1 . ЕГРЮЛ - № ЮЭ9965-18-1558902	ул. Гагарина д. 1-4, 8, 9 ул. Горького 1-3 ул. Автодорожная д. 3, 21, 23-25, 27-29, 32, 32а, 34, 34а, 36	Постановление № 98 от 01.11.2018 Акт № 17»
-----	--	------------------------	-------	--	---	---	------	---	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023

№ 415-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 27.10.2021 № 478-П**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 26.01.2018 № 71 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Белохолуницкого муниципального района, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.10.2021 № 478-П «Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Белохолуницкого муниципального района, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» изменения, изложив пункт 9 в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.09.2023 № 415-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Белохолуницкого муниципального района, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200			Мощность двигателя	не более 200			X	X
					Комплектация	X	X	X	Комплектация	X	X	X		
			383	рубль	Предельная цена	не более 4,705 млн.			Предельная цена	не более 4,705 млн.				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023

№ 416-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 15.11.2022 № 516-П**

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.01.2018 № 72 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков Белохолуницкого муниципального района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области на 2023 год, утвержденные постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.11.2022 № 516-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белохолуницкого муниципального района на 2023 год» изменения, изложив пункт 5.10.1 в следующей редакции:

«5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств для пассажирских перевозок определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где :}$$

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

Периодичность приобретения транспортных средств для пассажирских перевозок определяется их сроком полезного использования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств для пассажирских перевозок

Наименование транспортного средства для перевозки пассажиров	Цена, руб. (не более)	Планируемое к приобретению количество, единиц	Срок полезного использования, лет
Газель Next А65R52, малый класс	4 705 000	4	5-7»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023

№ 420-П

г. Белая Холуница

О начале отопительного сезона 2023/2024 годов

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», и в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начать отопительный сезон 2023/2024 годов на территории сельских поселений с 24 сентября 2023 года.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023

№ 421-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.08.2018 № 470 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2030 годы» (с изменениями от 31.01.2019 № 54-П, от 28.03.2019 № 178-П, от 17.04.2019 № 217-П, от 30.05.2019 № 311-П, 25.07.2019 № 420-П, 30.08.2019 № 475-П, 21.10.2019 № 564-П, 26.11.2019 № 633-П, 28.01.2020 № 62-П, 28.02.2020 № 132-П, от 23.07.2020 № 348-П, от 21.08.2020 № 415-П, 27.10.2020 № 521-П, 04.12.2020 № 595-П, 13.01.2021 № 33-П, 04.03.2021 № 154-П, 15.06.2021 № 310-П, 19.07.2021 № 357-П, 30.11.2021 № 542-П, 16.12.2021 № 570-П, 10.02.2022 № 78-П, 29.06.2022 № 294-П, 24.08.2022 № 412-П, 02.12.2022 № 546-П, 07.02.2023 № 76-П, 30.03.2023 № 176-П), утвердив изменения в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2030 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 19.09.2023 № 421-П

ИЗМЕНЕНИЯ**в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2019-2030 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	170695,901рублей».
---	--------------------

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 170695,901 рубль, в т.ч. средства областного и местного бюджетов».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Паспорт подпрограммы «Молодежная политика в Белохолуницком районе» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

6. Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

7. Паспорт подпрограммы «Социальная поддержка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей,

находящихся под опекой» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Молодежная политика в Белохолуницком
районе»
на 2019-2030 годы (далее – подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	формирование условий для развития личности молодого человека и его последующей социализации в социально-экономические условия района
Задачи подпрограммы	обеспечение молодежи доступными и качественными социальными услугами; вовлечение молодежи в социальную практику; профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни; формирования семейных ценностей; формирование духовности, нравственности, патриотизма, толерантности; развитие механизмов поддержки молодых семей в жилищной сфере
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности; количество временно занятой молодежи; количество юношей 10 классов, участвующих в учебных сборах
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2030 годы. Разбивка на этапы не предусматривается
Объемы финансового обеспечения подпрограммы	местный бюджет – 2962,30 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	увеличение количества молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности с 40 до 190 человек; увеличение количества временно занятой молодежи с 126 до 140 человек.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в
Белохолуницком районе» на 2019-2030 годы (далее –
подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	повышение качества и доступности услуг в сфере физической культуры и спорта
Задачи подпрограммы	укрепление материально-технической и спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом; формирование устойчивого интереса у населения района в регулярных занятиях физической культурой и спортом, традиций и навыков здорового образа жизни; обеспечение доступа к занятиям физической культурой и спортом для людей с ограниченными возможностями; создание условий для подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	удельный вес населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом; количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории района в год
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2030 годы. Разбивки на этапы не предусматривается
Объемы финансового обеспечения	56550,351 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 3447,251 тыс. рублей областной бюджет – 50031,00 тыс. рублей федеральный бюджет – 3072,10 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом с 35,6% до 64,0%; увеличение количества физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории района в год с 88 до 130.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой» на 2019-2030 годы (далее - подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	оказание адресной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей
Задачи подпрограммы	обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения; содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), обеспеченных жилыми помещениями; количество приемных семей
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2030 годы. Разбивка на этапы не предусматривается
Объемы финансового обеспечения подпрограммы	областной бюджет – 106957,09 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	обеспеченность жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) на 100 %; увеличение количества приемных семей с 13 до 22.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023

№ 430-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Бесплатное
предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,
земельных участков, расположенных на территории
муниципального образования»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.07.2022 № 328-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 27.09.2023 № 430-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ,
ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое лицо (родитель либо усыновитель, а также опекун (попечитель)), проживающее по постоянному месту жительства на территории Кировской области, имеющее трех и более детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством)), либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2 и 3 статьи 1](#) настоящего Федерального закона, либо к уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертам, указанным в [части 2 статьи 1](#) настоящего Федерального закона, или в организации, указанные в пункте 5 настоящей статьи, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) настоящего Федерального закона, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. В целях применения настоящего Административного регламента учитываются:

дети, не достигшие на дату подачи заявления возраста 18 лет, проживающие совместно с гражданином, обратившимся с заявлением;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения и проживающие совместно с гражданином, обратившимся с заявлением;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, проходящие военную службу по призыву и проживавшие совместно с гражданином, обратившимся с заявлением, до призыва на военную службу;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, ограниченные судом в дееспособности или признанные судом недееспособными и проживающие совместно с гражданином, обратившимся с заявлением.

В целях применения настоящего Административного регламента не учитываются дети, которые на дату подачи гражданином заявления о предоставлении земельного участка находятся на полном государственном обеспечении, либо в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, либо в отношении которых отменено усыновление.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в

администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

вопросов предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, оно предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в [подразделе 1.5](#) настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные [Положением](#) о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.13. Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

1.14. Гражданам, указанным в подразделе 1.2, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, с их согласия предоставляется мера социальной поддержки взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, установленная [пунктом 12 статьи 3 Закона Кировской области от 10.06.2015 N 546-ЗО "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей"](#).

Данная выплата предоставляется однократно и носит целевой характер, связанный с улучшением жилищных условий.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования".

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области. Прием документов осуществляется должностным лицом отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным ресурсам администрации района.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

2.3.2. Отделом опеки и попечительства администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в части предоставления сведений о лишении (ограничении) родительских прав заявителя.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5. В части предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности:

направление заявителю копии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и акта приема-передачи земельного участка;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. В части предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

направление в администрацию, уполномоченную на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, проекта решения о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно для утверждения;

направление в администрацию, уполномоченную на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

Администрацией может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Федеральным [законом](#) от 03.11.2011 N 74-30 "О бесплатном

предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области в сети "Интернет" и в информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Заявитель обращается в администрацию с заявлением о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области, в котором указывается вид использования земельного участка (для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), а также сведения о совместном проживании гражданина и детей.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

2.10.1. Копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов семьи.

2.10.2. Копии свидетельств о рождении детей.

2.10.3. Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, содержащих страховой номер индивидуального страхового счета застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданина и детей.

2.10.4. Копии документов, подтверждающих опеку (попечительство) (при наличии детей, находящихся под опекой (попечительством)).

2.10.5. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание по постоянному месту жительства гражданина и детей.

2.10.6. Справку образовательной организации, подтверждающую обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения).

2.10.7. Документ, подтверждающий прохождение детьми в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву (в случае прохождения детьми в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву).

2.10.8. Документ, подтверждающий признание детей в возрасте от 18 до 23 лет ограниченно дееспособными либо недееспособными.

2.10.9. Договор аренды земельного участка или правоудостоверяющие документы на жилой дом для случаев, установленных [статьей 4](#) Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области".

2.10.10. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (при наличии), его супруги (супруга) и детей.

Заявление и прилагаемые к нему документы допускается подавать в электронном виде в случаях и в порядке, установленных административными регламентами органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

2.11. Документы, указанные в [пунктах 2.10.3 - 2.10.5, 2.10.9](#) настоящего раздела, запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия. Гражданин вправе представить указанные документы в уполномоченный орган местного самоуправления по собственной инициативе.

2.12. Документы могут быть представлены заявителем лично, направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

2.13. При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления необходимых документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов не представляются.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2 подраздела 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов,

касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления муниципальной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
муниципальных услуг**

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение) (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении);

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги**

2.17. Заявителю может быть отказано в приеме документов

в следующих случаях:

2.17.1. У заявителя отсутствует регистрация по постоянному месту жительства на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

2.17.2. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.17.3. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.17.4. Нецензурная брань.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.18.1. Ранее принятое в соответствии с [Законом](#) Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области" органом местного самоуправления решение о предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно при повторном обращении этого гражданина с заявлением.

2.18.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [подразделе 2.10](#) настоящего Административного регламента.

2.18.3. Несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в [статье 1](#) Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области".

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.20. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.23. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявления, направленные в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством Единого портала, регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, с пакетом необходимых документов.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявление считается поступившим в орган, предоставляющий муниципальную услугу, со дня его регистрации.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,

оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации,

необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.25. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе не в полном объеме).

2.26. Показателями качества муниципальной услуги являются:

2.26.1. Соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие)

администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.26.2. Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

2.26.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.26.4. Получение муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) невозможно.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.28. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

Муниципальная услуга оказывается в КОГАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" во всех его территориальных отделах по адресам, указанным на официальном сайте moidokumente43.rf в

разделе "Контакты.

2.29. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети "Интернет", в том числе на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети "Интернет" на Едином портале, Региональном портале через "Личный кабинет";

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через "Личный кабинет", если это не запрещено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и представленных документов, направление межведомственных запросов;

учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

подготовка к выбору земельного участка из перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства

(приусадебный земельный участок);

выбор земельного участка из перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме аналогична последовательности действий, указанных в настоящем [подразделе 3.1 раздела 3](#) Административного регламента.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;
выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является личное обращение заявителя или его представителя в многофункциональный центр (далее - МФЦ) с одним из заявлений:

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства ([приложение N 1](#));

о предоставлении земельного участка, находящегося в аренде у заявителя и предоставленного до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства ([приложение N 2](#));

о предоставлении земельного участка с имеющимся на нем и принадлежащим заявителю на праве собственности жилым домом ([приложение N 3](#)).

К заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [подразделе 2.10](#) настоящего Административного регламента.

При этом заявитель, соответствующий требованиям и

условиями [подразделов 1.2 - 1.3](#) настоящего Административного регламента, имеет право однократно приобрести земельный участок в собственность бесплатно.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, должен:

удостовериться в личности заявителя или представителя заявителя;

установить наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.18.3](#) настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, не должен проводить проверку содержания представленных документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы с указанием даты и времени их подачи, которые являются основанием определения хронологической последовательности поступления заявлений о предоставлении земельных участков, и выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю или его представителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов и их возврат заявителю или его представителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при регистрации поступивших документов и отказе в приеме представленных документов и их возврате заявителю или его представителю составляет 15 минут с момента личного обращения заявителя или его представителя в МФЦ с заявлением.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня регистрации поступивших документов.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов,

направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе;

проводит проверку документов на соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2](#) настоящего Административного регламента, и на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7.2](#) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на запросы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления зарегистрированного заявления.

3.4. Описание последовательности административных действий при учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на запросы, указанные в [подразделе 3.3](#) настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ведет учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в Реестре учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - Реестр учета), по каждому виду использования земельного участка (для осуществления индивидуального жилищного строительства; для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)) в хронологической последовательности поступления заявлений о предоставлении земельных участков.

Отдельный Реестр учета ведется для учета заявлений граждан,

которые имеют на праве собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок, предоставленный до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства.

В Реестр учета включаются заявители, соответствующие условиям, предусмотренным [подразделами 1.2 - 1.3](#) настоящего Административного регламента, и в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.18.3](#) настоящего Административного регламента.

Заявители, не соответствующие требованиям и условиями [подразделов 1.2 - 1.3](#) и [пункта 2.18.3](#) настоящего Административного регламента, не включаются в Реестр учета, и специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку постановления об отказе в предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренном [подразделом 3.7](#) настоящего Административного регламента. При этом административные процедуры, предусмотренные [подразделами 3.5, 3.6](#) настоящего Административного регламента, в отношении данных категорий заявителей не осуществляются.

Снятие граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется в случаях:

принятия решения о предоставлении земельного участка заявителю;

принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка заявителю;

обращения с личным [заявлением](#) гражданина о снятии с учета (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту);

обращения с личным заявлением гражданина о снятии с учета в связи с выбором меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

При соответствии заявителя условиям, предусмотренным [подразделами 1.2 и 1.3](#) настоящего Административного регламента, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.18.3](#) настоящего Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является включение заявителя в Реестр

учета.

При несоответствии заявителя условиям, предусмотренным [подразделами 1.2 и 1.3](#) настоящего Административного регламента, и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.18.3](#) настоящего Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является подготовка постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 календарных дней с момента регистрации заявления.

3.5. Описание последовательности административных действий при подготовке к выбору земельного участка из перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Основанием для начала административной процедуры является наличие утвержденного перечня земельных участков на территории муниципального образования, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей (далее - Перечень).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует выписку из утвержденного Перечня, содержащую информацию о наличии свободных земельных участков для осуществления процедуры выбора;

назначает дату и время выбора земельных участков;

формирует выписку из Реестра учета по каждому виду использования земельного участка с учетом хронологической последовательности поступления заявлений граждан;

уведомляет заявителей о дате и времени выбора земельного участка путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

направляет в МФЦ выписку из утвержденного Перечня, выписку из Реестра учета по каждому виду разрешенного использования.

После получения выписки из утвержденного Перечня специалист МФЦ уведомляет заявителей о дате и времени выбора земельного

участка посредством телефонограммы (по номеру телефона, указанному в заявлении).

Результатом выполнения административной процедуры является приглашение заявителя на выбор земельного участка.

Данная административная процедура не осуществляется при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка, принадлежащего заявителю на праве аренды и предоставленного до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, либо заявления о предоставлении земельного участка с имеющимся на нем и принадлежащим заявителю на праве собственности жилым домом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 календарных дней с момента регистрации заявления.

3.6. Описание последовательности административных действий при выборе земельного участка из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Основанием для начала административной процедуры является наступление назначенных в соответствии с [подразделом 3.5](#) настоящего Административного регламента специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, даты и времени выбора земельных участков.

Заявители или их представители производят выбор земельных участков, включенных в соответствующий Перечень, в хронологической последовательности поступления заявлений о предоставлении земельных участков согласно выписке из Реестра учета. Выбор земельных участков осуществляется в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за процедуру выбора земельного участка заявителем:

осуществляет прием заявителей в хронологической последовательности поступления заявлений о предоставлении земельных участков на основании выписки из Реестра учета;

предоставляет заявителю на бумажном носителе выписку из утвержденного Перечня, содержащую информацию о наличии свободных земельных участков для осуществления процедуры выбора; контролирует правильность заполнения заявителем акта о

выборе земельного участка с указанием кадастрового номера, местоположения и площади выбранного земельного участка, а в случае неявки заявителя для выбора земельного участка собственноручно фиксирует дату и время неявки в акте выбора земельного участка (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Заявитель или его представитель подтверждает факт выбора земельного участка подписью в акте о выборе земельного участка и в Перечне с указанием фамилии, инициалов, даты и времени осуществления выбора.

Выбор земельного участка из перечней осуществляется в течение 15 минут.

В случае, если гражданин, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, отказался от предложенного земельного участка или не явился для выбора земельного участка в установленный в письме-уведомлении срок, земельные участки предлагаются другим гражданам, включенным в Реестр учета, в порядке очередности. При этом гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не явившемуся для выбора земельного участка, в день отказа от предложенного земельного участка или неявки для выбора земельного участка присваивается новый порядковый номер учета в конце Реестра учета.

В случае, если в течение 30 календарных дней с момента неявки в установленный срок для выбора земельного участка гражданин, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, представит в орган местного самоуправления документ, подтверждающий неявку в установленный срок для выбора земельного участка по уважительным причинам, орган местного самоуправления присваивает такому гражданину новый порядковый номер в начале Реестра по состоянию на дату представления подтверждающих документов.

Дата и время отказа от предложенного участка или дата и время неявки на выбор земельного участка считаются датой и временем подачи нового заявления в хронологической последовательности.

Уведомление заявителя о присвоении нового порядкового номера учета осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней с момента получения из МФЦ актов выбора земельных участков путем направления простого письма либо посредством телефонограммы (по

номеру телефона, указанному в заявлении).

Результатом административной процедуры является получение акта выбора земельного участка.

Данная административная процедура не осуществляется при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка, принадлежащего заявителю на праве аренды и предоставленного до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, либо заявления о предоставлении земельного участка с имеющимся на нем и принадлежащим заявителю на праве собственности жилым домом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента заполнения актов выбора земельных участков заявителем либо специалистом МФЦ, ответственным за процедуру выбора.

3.7. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Основанием для начала административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка является получение из МФЦ акта о выборе земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры при принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка является установление наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.18.3](#) настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.18.3](#) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит постановление администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.18.3](#) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Результатом административной процедуры является принятие

решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней с даты поступления заявления в случаях:

принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

при наличии утвержденного перечня в случае, если количество заявлений граждан о предоставлении в собственность земельного участка не превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий перечень;

если заявителем является гражданин, который имеет на праве собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок, предоставленный до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно при отсутствии утвержденного перечня на дату поступления заявления гражданина, а также в случае, когда количество заявлений граждан о предоставлении в собственность земельного участка превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий перечень, составляет 30 календарных дней после утверждения перечня (внесения изменений в перечень), но не более шести месяцев с даты поступления заявления гражданина.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в МФЦ решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и акта приема-передачи земельного участка.

Специалист МФЦ в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляет заказным письмом или выдает заявителю согласно способу получения результата муниципальной услуги, указанному в заявлении, копию решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и акта приема-передачи земельного участка.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в МФЦ для выдачи заявителю согласно способу получения результата муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Сроки направления и выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно, указанные в абзацах 14, 15, 16 настоящего подраздела Административного регламента, не включаются в сроки предоставления муниципальной услуги, указанные в [подразделе 2.23](#) настоящего Административного регламента.

Гражданам, имеющим право на предоставление в соответствии с настоящим регламентом земельных участков в собственность бесплатно, с их согласия предоставляется мера социальной поддержки взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, установленная [Законом](#) Кировской области от 10 июня 2015 года № 546-ЗО "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей".

Органы местного самоуправления, осуществляющие учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, передают органу исполнительной власти Кировской области, уполномоченному на предоставление меры социальной поддержки, в электронной форме самостоятельно с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Реестре, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале или Региональном портале.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала или Регионального портала.

3.8.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала или Регионального портала.

3.8.2. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов, направлении межведомственных запросов.

Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов, направлении межведомственных запросов аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.3 раздела 3](#) настоящего Административного регламента.

3.8.3. Последовательность административных действий при учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.4 раздела 3](#) настоящего Административного регламента.

3.8.4. Последовательность административных действий при выборе земельного участка из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.6 раздела 3](#) настоящего Административного регламента.

3.8.5. Последовательность административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.7 раздела 3](#) настоящего Административного регламента.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.9. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ

При обращении заявителя с заявлением и документами, указанными в [подразделе 2.6 раздела 2](#) регламента, в МФЦ предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов;

2) перевод в электронную форму и снятие копий с документов, представленных заявителем, подпись и заверение печатью (электронной подписью);

3) передача курьером заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в Уполномоченный орган;

4) передача курьером пакета документов из Уполномоченного органа в МФЦ;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ.

3.9.1. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

3.9.1.1. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник МФЦ:

информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

принимает запрос заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати),

имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия документов не истек;

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

документы представлены в полном объеме;

заявление соответствует установленным требованиям к его форме и виду;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов, а при наличии таких оснований - расписку об отказе в приеме документов.

Работник МФЦ от имени заявителя заполняет заявление по соответствующей форме.

Работник МФЦ переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем, подписывает и заверяет печатью (электронной подписью).

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником МФЦ:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, сотрудник МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп "копия верна".

3.9.1.2. Передача документов из МФЦ в администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов, на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

При приеме документов специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет

соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись.

При передаче пакета документов специалист Уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у должностного лица Уполномоченного органа, второй подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

3.9.1.3. Передача документов из Уполномоченного органа в МФЦ осуществляется не позднее следующего дня на основании реестра, который составляется в двух экземплярах.

При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у должностного лица МФЦ, второй подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

3.9.1.4. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Уполномоченным органом в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Для получения документов заявитель прибывает в МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность.

Основанием для начала административной процедуры является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче документов должностное лицо МФЦ:

устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса один экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись "оригинал расписки утерян", ставит дату и подпись);

знакомит с содержанием документов и выдает их.

3.9.1.5. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и документы, представленные заявителем;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - документы личного происхождения) и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного происхождения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного происхождения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного происхождения);

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя, копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в администрацию.

3.9.1.6. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги по приему заявителей по предварительной записи.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого и Регионального порталов.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином и Региональном порталах, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином и Региональном порталах, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [подразделе 2.5 раздела 2](#) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и Региональном порталах, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения

электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином и Региональном порталах или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет **заявление** (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

3.11. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами по адресу, содержащемуся в его заявлении, в течение 7 дней с момента поступления заявления об отзыве.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется заместителем главы администрации района по вопросам архитектуры, градостроительства земельных и имущественных отношений (далее – заместитель главы администрации района), либо иными уполномоченными должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливаются муниципальным правовым актом администрации.

Заместитель главы администрации района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе: контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

вносить предложения главе района о назначении ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с предоставлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов

администрации района.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [подразделе 1.2](#) настоящего Административного регламента, так и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя" на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункциональных центров и их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и (или) муниципальных служащих, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1 Закона № 210-ФЗ](#).

5.1.2. Нарушение срока предоставления услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо совершения действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ органа администрации, предоставляющего услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги,

если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

Решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников могут быть обжалованы в случаях, предусмотренных [пунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8](#) настоящего раздела.

Жалоба может быть подана заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо его уполномоченным представителем.

5.2. Жалоба подается в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, либо на личном приеме заявителя у заместителя главы администрации, курирующего деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр. В случае подачи жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели являются субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента. В случае если жалоба подана заявителем в орган либо должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган либо должностное лицо направляет жалобу уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- на официальном сайте администрации в сети "Интернет";
- на Региональном портале;
- на Едином портале;
- на информационных стендах в многофункциональном центре;
- при личном обращении заявителя;
- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный **закон** от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

постановление Правительства Российской Федерации от

20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе района

от _____

(Ф.И.О. физического лица,

серия, номер паспорта, кем и когда выдан,

адрес места жительства, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно для

_____ (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (нужное указать))

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящим уведомляю, что совместно со мной по адресу: _____, проживают мои дети

Дата и время представления заявления: _____ (подпись заявителя)

Способ получения результата муниципальной услуги: _____ (лично)

Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление. Зарегистрировано под номером _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе района

от _____

(Ф.И.О. заявителя,

серия, номер паспорта, кем и когда выдан,

адрес места жительства,

телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 4](#) Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно, принадлежащий мне на праве аренды и предоставленный до вступления в силу Закона.

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата и время представления заявления _____

Подпись _____

Перечень документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подпись

Должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись.

Зарегистрировано под номером _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе района

от _____

(Ф.И.О. физического лица,

серия, номер паспорта, кем и когда выдан,

адрес места жительства, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 4](#) Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО прошу предоставить земельный участок по адресу: _____

_____ ,
с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно с имеющимся на нем и принадлежащим мне на праве собственности объектом капитального строительства с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м.

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата и время представления заявления _____

Подпись _____

Перечень документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подпись

Должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись.

Зарегистрировано под номером _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

Главе района

от _____

(Ф.И.О. физического лица,

серия, номер паспорта, кем и когда выдан,

адрес места жительства, телефон, адрес
электронной почты)

Заявление

Руководствуясь [частью 6.2 статьи 2](#) Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области", прошу снять меня с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно от _____ N _____).

Мне разъяснено, что снятие с учета не лишает меня права на повторное обращение за предоставлением земельного участка.

Время:

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /
Дата (Подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Главе района

от _____

(Ф.И.О. физического лица,

серия, номер паспорта, кем и когда выдан,

адрес места жительства, телефон, адрес
электронной почты)

Акт выбора земельного участка

Я, _____,
(ФИО заявителя)

в соответствии с утвержденным перечнем земельных участков выбираю земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м для

_____ (указать нужное: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок))

Я, _____, отказываюсь осуществить выбор земельного участка из перечня сформированных земельных участков, утвержденного _____.

Мне разъяснено, что гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не явившемуся для выбора земельного участка, в день отказа от предложенного земельного участка или неявки для выбора земельного участка присваивается новый порядковый номер учета в конце Реестра учета. Дата и время отказа от предложенного участка или дата и время неявки на выбор земельного участка считаются датой и временем подачи нового заявления в хронологической последовательности.

Время:

"__" _____ 20__ г.

Дата

/_____/_____/

(Подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту

Главе района

от _____

(Ф.И.О. физического лица,

серия, номер паспорта, кем и когда выдан,

адрес места жительства, телефон, адрес
электронной почты)

Заявление о внесении изменений в документы в связи с допущенными
опечатками и (или) ошибками

Прошу внести изменения в _____
(наименование документа, в котором допущена ошибка)

от _____ № _____ в связи с допущенными опечатками и (или)
ошибками, слово (слова) _____

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

заменить словом (словами) _____

(предлагаемая новая редакция текста изменений)

К настоящему заявлению прилагаются:

Время:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____ /
Дата (Подпись, расшифровка подписи)
