**Управление финансов**

**администрации Белохолуницкого муниципального района**

**Кировской области**

**ПРИКАЗ**

**от года №**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**Управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области на 2019 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2016 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 21.12.2015 №655 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Белохолуницкого муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 21.12.2015 № 657 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белохолуницкого муниципального района и ее отраслевого (функционального) органа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области на 2019 год согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района на текущий финансовый год и плановый период структурным подразделениям управления финансов руководствоваться настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района-

начальник управления финансов Т. Л. Еремина

Подготовила:

Кузнецова Т.В.

Приложение

к приказу управления финансов

администрации Белохолуницкого муниципального района

от №

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района**

 **Кировской области на 2019 год.**

1. **Общие положения**
2. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Порядок).
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления финансов, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг.
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у управления финансов.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату , определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 10 единиц на управление | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений , определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи , определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ()\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции(руб.) ()\* | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи () |
| Начальник управления финансов | не более 1 единицы на работника | не более 150 | не более 12 |
| Водитель | не более 1 единицы | не более 120 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров , определяемые по формуле:



 - количество SIM-карт по i-й должности;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

***Не предусматриваются.***

1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров , определяемые по формуле:



 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествоканалов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на управление | не более 3000 | не более 12 |

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне , определяемые по формуле:



 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

***Не предусматриваются.***

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне , определяемые по формуле:



 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

***Не предусматриваются.***

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений , определяемые по формуле:



 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

***Не предусматриваются.***

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий , определяемые по формуле:



 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

***Не предусматриваются.***

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт), указанный в [пунктах 1.2.1](#Par155) - [1.2.6](#Par190) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники , определяемые по формуле:



 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Ноутбук | не более 2 единиц на управление финансов | не более 5 000 |
| Монитор | не более 15 единиц на управление финансов | не более 3 000 |
| Системный блок | не более 15 единиц на управление финансов | не более 5 000 |
| Сервер | не более 1 единицы на управление финансов | не более 30 000 |

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:



 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

***Не предусматриваются.***

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) , определяемые по формуле:



 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

***Не предусматриваются.***

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей , определяемые по формуле:



 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

***Не предусматриваются.***

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания , определяемые по формуле:



 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания () | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) () |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более1 единиц на управление финансов | не более 40 000 |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 15 единиц на управление | не более 3 000 |

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) , определяемые по формуле:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год(руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 10 единиц на управление финансов | не более 8 000 |
| Сканер планшетный | не более 1 единицы на управление финансов | не более 10 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 2 единиц на управление финансов | не более 8 000 |
| Копировальный аппарат | не более 2 единиц на управление финансов | не более 7 000 |

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения , определяемые по формуле:



 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем , определяемые по формуле:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) () |
| Информационно-правовая система «Консультант Плюс» | не более 1 единицы на управление финансов | не более 75 000 |

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения , определяемые по формуле:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату**

 **услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретениюиного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения(руб.) () |
| Права использования СБиС (для сдачи отчетности в электронном виде) | не более 1 единицы на управление финансов | не более 10 000 |
| Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС+Зарплата –КС+Кадры-КС+Свод-Смарт»  | не более 1 единицы на управление | не более 40 000 |
| Сертификаты ключей ЭЦП | не более 2 единиц на управление финансов | не более 10 000 |

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяемые по формуле:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий , определяемые по формуле:



 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

***Не предусматриваются***

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации , определяемые по формуле:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации(руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 30 000 |

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования , определяемые по формуле:



 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций , определяемые по формуле:



 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной техники\* | Количество, шт ()\* | Цена приобретения одной единицы, (руб.) () |
| Компьютеры персональные настольные | не более 5 единиц на управление финансов | не более 50 000 |

\*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) , определяемые по формуле:



 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтер | не более 10 единиц на управление финансов | не более 100 000 |
| Принтермонохромный | не более 1 единиц на управление финансов | не более 15 000 |
| Принтер цветной | не более 1 единицы на управление финансов | не более 100 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единицы на управление финансов | не более 560 000 |
| сканер | не более 1 единицы на управление финансов | не более 5 000 |
| Сканер потоковый | не более 1 единицы на управление финансов | не более 41 500 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествосредств подвижной связи ()\* | Стоимость одного средства подвижной связи(руб.) () |
| Начальник управления финансов | не более 1 единицы на 1 работника | не более 20 000 |

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

***Не предусматриваются.***

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

***Не предусматриваются.***

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествомониторов ()\* | Цена одного монитора(руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и сервер | не более 15 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествосистемных блоков () | Цена системного блока(руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 45 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 000 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 800 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 700 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 5 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.5.4. Затраты на приобретение оптических носителей информации , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

 - цена одной единицы i-го носителя информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и**

**оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) () |
| Флеш - память | не более 3 единиц на управление финансов | не более 1 500 |
| Диск оптический | не более 20 единиц на управление финансов | не более 100 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 2 единиц на управление финансов | не более 1 700 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) , определяемые по формуле:



 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, (руб.) () |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в управлении финансов | не более 1 единицы в месяц | не более3 500 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в управлении финансов | не более 1 единицы в месяц | не более3 500 |
| Принтеры | не более количества, используемого в управлении финансов | не более 1 единицы в месяц | не более4 500 |
| Сканер планшетный  | не более количества, используемого в управлении финансов | не более 1 единицы в месяц | не более3 500 |
| Копировальный аппарат | не более количества, используемого в управлении финансов | не более 1 единицы в месяц | не более3 500 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена одной единицы запасной части(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

***Не предусматриваются.***

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи , определяемые по формуле:



 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 1000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг специальной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного листа (пакета) исходящей информации () |
| Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | не более 10 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи |

\*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач управления финансов. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

***Не предусматриваются.***

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств , определяемые по формуле:



 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

***Не предусматриваются.***

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок , определяемые по формуле:



 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

***Не предусматриваются.***

2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), включающих затраты на командировку , определяемые по формуле:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно , определяемые по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.04.2009 № " О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Белохолуницкого района»

***Не предусматриваются.***

2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования , определяемые по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.04.2009 № " О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Белохолуницкого района»  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

***Не предусматриваются.***

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги , определяемые по формуле:



 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее - договор возмездного оказания услуг).

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива , определяемые по формуле:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

***Не предусматриваются.***

2.4.2. Затраты на электроснабжение , определяемые по формуле:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в год \*, кВт/ч () | Регулируемый тариф на электроэнергию () |
| Электроэнергия | не более 300 | не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.4.3. Затраты на теплоснабжение , определяемые по формуле:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на теплоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность теплоэнергии в год \*, гКал () | Регулируемый тариф на теплоэнергию () |
| Теплоэнергия | не более 20 | не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение , определяемые по формуле:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

***Не предусматриваются.***

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение , определяемые по формуле:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

***Не предусматриваются.***

2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг , определяемые по формуле:



 - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

***Не предусматриваются.***

2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.5.1. Затраты на аренду помещений , определяемые по формуле:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

***Не предусматриваются.***

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания , определяемые по формуле:



 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

***Не предусматриваются.***

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания , определяемые по формуле:



 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

***Не предусматриваются.***

2.6. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 2.6.1.2](#Par483), [2.6.1.4](#Par496) и [2.6.1.7](#Par515) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108).

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации , определяемые по формуле:



 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

***Не предусматриваются.***

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения , определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

***Не предусматриваются.***

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории , определяемые по формуле:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

***Не предусматриваются.***

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения , определяемые по формуле:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

***Не предусматриваются.***

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов , определяемые по формуле:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов , определяемые по формуле:



 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

***Не предусматриваются.***

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяемые по формуле:



 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

***Не предусматриваются.***

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) , определяемые по формуле:



 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

***Не предусматриваются.***

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании , определяемые по формуле:



 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

***Не предусматриваются.***

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения , определяемые по формуле:



 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок , определяемые по формуле:



 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

***Не предусматриваются.***

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения , определяемые по формуле:



 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

***Не предусматриваются.***

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции , определяемые по формуле:



 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

***Не предусматриваются.***

2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации , определяемые по формуле:



 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

***Не предусматриваются.***

2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом , определяемые по формуле:



 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

***Не предусматриваются.***

2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления , определяемые по формуле:



 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

***Не предусматриваются.***

2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения , определяемые по формуле:



 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

***Не предусматриваются.***

2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в [пункте 2.4.6](#Par431)  настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Не предусматриваются.***

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в [пункты 2.1](#Par330) - [2.6](#Par463) настоящих Правил, включающих:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяемые по формуле:



 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

***Не предусматриваются.***

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов , определяемые по формуле:



 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала.

***Не предусматриваются.***

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

***Не предусматриваются.***

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в [пункте 2.4.1.6](#Par431) настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

***Не предусматриваются.***

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств , определяемые по формуле:



 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. () | Количество рабочих дней в году () |
| Не более 1 на управление финансов | В соответствии с тарифами учреждения, оказывающего услугу | В соответствии с плановым количеством рабочего времени |

2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений , определяемые по формуле:



 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

***Не предусматриваются***

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников , определяемые по формуле:



 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Численность работников, подлежащих диспансеризации (), чел. | цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. () |
| Муниципальные служащие | Не более 15 единиц | не более 5 000 |
| Водитель | Не более 1 единицы | не более 3 500 |

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования , определяемые по формуле:

:

где

,

P

Q

З

мдн

g

k

1

g

мдн

g

мдн









 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

***Не предусматриваются***

2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

***Не предусматриваются.***

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, определяемые в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| Не более 1 на управление финансов | В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» |

2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов , определяемые по формуле:



 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 N 43/85 "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

***Не предусматриваются***

2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств , определяемые по формуле:



 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств, определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

***Не предусматриваются.***

2.8.2. Затраты на приобретение мебели , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели ()\*\* | Цена предмета мебели, (руб.) () |
| Начальник, заместитель начальника | Стол | не более 4 единиц на кабинет | не более 25 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 14 000 |
| Стул мягкий | не более 5 единиц на кабинет | не более 4 000 |
| Шкаф | не более 4 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Стеллаж | не более 2 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Тумба | не более 3 единиц на кабинет | не более 7 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 2 единиц на работника | не более 10 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 4 500 |
| Стул мягкий | не более 10 единиц на кабинет | не более 4 000 |
| Шкаф | не более 6 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Стеллаж | не более 2 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 7 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования, определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

***Не предусматриваются.***

2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов , определяемые по формуле:



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции , определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции\* | Количество бланочной продукции, шт ()\* | Цена одного бланка, (руб.) () |
| Бланки | не более 1 000 | не более 30 |
| Книга учета | не более 3 | не более 300 |

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, определяемые по формуле:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ()\* | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) () |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка | не более 20 единиц на управление финансов | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 4 единиц на работника | не более 100 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Бумага А4 | не более 800 пачек на управление финансов | не более 300 |
| Бумага для факса | не более 5 рулонов на управление финансов | не более 150 |
| Бумага цветная | не более 1 пачки на управление финансов | не более 1000 |
| Вкладыш с перфорацией | не более 1 упаковки на работника | не более 400 |
| Графит для карандашей | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Закладка - стикер | не более 2 упаковок на работника | не более 100 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 150 |
| Игла для сшивания документов | не более 5 единиц на управление финансов | не более 30 |
| Календарь - домик | не более 8 единиц на управление финансов | не более 100 |
| Календарь перекидной | не более 15 единиц на управление финансов | не более 100 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш | не более 5 единиц на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Книга учета | не более 5 единиц на управление финансов | не более 300 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковоки на управление финансов | не более 50 |
| Конверты немаркированные | не более 50 единиц на управление финансов | не более 40 |
| Конверт пластиковый | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Нитки для сшивания документов | не более 10 единиц на управление финансов | не более 600 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Набор канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Обложка для переплета | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Открытки поздравительные | не более 20 единиц на управление финансов | не более 60 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 150 единиц на управление финансов | не более 30 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 800 единиц на управление финансов | не более 30 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 3 единицы на работника | не более 60 |
| Папка с завязками | не более 100 единиц на управление финансов | не более 50 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Папка с файлами | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Папка-уголок | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Папка на кольцах | не более 3 единиц на работника | не более 250 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ручка | не более 5 единиц на работника | не более 70 |
| Салфетки для оргтехники | не более 5 упаковок на управление финансов | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 3 упаковок на работника | не более 50 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 1 упаковки на работника | не более 80 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Стержень | не более 5 единиц на работника | не более 50 |
| Тетрадь | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Фотобумага | не более 5 упаковок на управление финансов | не более 500 |
| Штемпельная краска | не более 4 единицы на управление финансов | не более 200 |
| Штемпельная подушка (печати, штампы) | не более 5 единиц на финансовое управление | не более 800 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей , определяемые по формуле:



- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей(руб.) () | Количество хозяйственного товара и принадлежности ()\* |
| Лампы | не более 150 | не более 100 единиц на управление финансов |
| Лампа настольная | не более 2 000 | не более 2 единиц  |
| Стартер | не более 200 | не более 50 единиц  |
| Батарейка | не более 50 | не более 30 единиц  |
| Балласт | не более 1 000 | не более 25 единиц |
| Чайник | не более 3 000 | не более 1 единицы на кабинет  |
| Обогреватель | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет  |
| Вентилятор | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Костюм хб для защиты от общих производственных загрязнений и механического воздействия | не более 3 000 | не более 1 единицы  |
| Перчатки хб с полимерным покрытием | не более 50 | не более 10 пар |
| Жилет сигнальный  | не более 500 | не более 1 единицы |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, определяемые по формуле:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега () | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) () |
| ВАЗ-21074 | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются приказом управления финансов | не более 50 |

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году, (руб.) | 100 000 |
| Техническое обслуживание автотранспорта | 20 000 |
| Техосмотр автомобиля | 1 500 |
| Техминимум у водителя | 1500 |

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны , определяемые по формуле:



 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

***Не предусматривается .***

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества состоят из:

3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемых на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

***Не предусматривается .***

3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 ***Не предусматривается .***

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

***Не предусматривается .***

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

***Не предусматривается .***

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации , определяемых по формуле:



 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования , повышение квалификации;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования,повышения квалификации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образованиия | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 15 000 на управление финансов |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 15\* | не более25 000 |
| Все работники | повышение квалификации | не более 15\* | в соответствии с тарифами учебного заведения |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года ).

5.2. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ.

5.3. Командировочные расходы и суточные определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_