

ПРОТОКОЛ
межведомственной комиссии при администрации Белохолуницкого
муниципального района по противодействию коррупции
и криминализации экономики

«14» марта 2025 года

Присутствуют:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| СОКОЛОВА
Наталья Владимировна | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая отделом по экономике, заместитель председателя комиссии |
| КАРАВАЕВА
Елена Геннадьевна | - начальник управления правовой и кадровой работы администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| ГЕРАСИМОВ
Владимир Владимирович | - глава Белохолуницкого городского поселения |
| КРЫЛАТЫХ
Иван Анатольевич | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующий отделом архитектуры и градостроительства |
| ПЛОТНИКОВ
Валентин Александрович | - депутат Белохолуницкой районной Думы |
| РЫБОЛОВЛЕВА
Наталья Викторовна | - председатель Контрольно-счетной комиссии |
| ЧАШНИКОВА
Наталья Игоревна | - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |
| ЗАДОРИНА
Марина Олеговна | - главный специалист кадровой службы администрации Белохолуницкого муниципального района |

Приглашены на заседание комиссии:

- заместитель прокурора Белохолуницкого района Леушин Алексей Владимирович, управляющий делами администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующий информационным отделом Кротов Павел Валерьевич, начальник Управления образования Белохолуницкого района Огнева Елена Николаевна, начальник управления культуры Белохолуницкого района Щербакова Екатерина Викторовна, заместитель

начальника управления культуры Белохолуницкого района Лимонова Анастасия Андреевна.

Повестка дня

1. О реализации органами местного, самоуправления Белохолуницкого муниципального района положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. О результатах рассмотрения уведомлений о возможном конфликте интересов, анализ поступивших уведомлений, принятые меры и проводимая работа по выявлению конфликта интересов.

3. Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа.

4. Планирование работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления, работа по выполнению планов, исключение формального подхода.

1. Слушали Соколову Н.В.: вступительное слово, ознакомила с повесткой дня.

Вопросов, замечаний и предложений не поступило.

2. По первому вопросу слушали Кротова П.В.: О реализации органами местного, самоуправления Белохолуницкого муниципального района положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Анализ наполняемости официальных сайтов органов местного самоуправления Белохолуницкого района проводится регулярно. В администрации Белохолуницкого муниципального района размещена вся необходимая информация в рамках требований законодательства. Кроме того, все размещенные материалы приведены в соответствии с требованиями Роскомнадзора.

Однако, поселениями района, а особенно городским поселением, не соблюдается требуемая наполняемость. На официальном сайте администрации городского поселения отсутствуют: локальные правовые акты в разделе Противодействие коррупции, локальные акты в разделе Антикоррупционная экспертиза, не размещаются тексты проектов постановлений администрации и решений городской Думы, отсутствует раздел Муниципальный контроль; не размещена структура органа местного самоуправления с номерами телефонов органа местного самоуправления; сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти

полномочия, задачи и функции; перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса подведомственных организаций; сведения о руководителях органа местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (бюллетень размещен только один выпуск); порядок рассмотрения обращений граждан, часы приема, обзор рассмотренных обращений. Вкладка «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» должна состоять из трех вкладок: Состав Комиссии, Положение о Комиссии и Протоколы Комиссии (с учетом законодательства о защите персональных данных).

Соколова Н.В.: Для устранения перечисленных нарушений необходимо определить ответственное лицо в каждом ОМСУ за наполняемость сайтов; в городское поселение направить выписку из протокола комиссии со сроком устранения нарушений; в апреле текущего года провести учебу для специалистов поселений по вопросам размещения необходимой информации.

Решили: 1. Направить выписку из протокола комиссии в Белохолуницкое городское поселение. Установить срок устранения нарушений – до 31.03.2025. Герасимову В.В. доложить о проведенной работе на следующем заседании комиссии.

2. Кротову П.В. провести учебу со специалистами в апреле 2025. Об итогах учебы доложить на следующем заседании комиссии.

3. По второму вопросу слушали Задорину М.О., Лимонову А.А., Огневу Е.Н. Доклады прилагаются.

Решили: Информацию принять к сведению.

4. По третьему вопросу слушали Задорину М.О., Лимонову А.А., Огневу Е.Н. Доклады прилагаются.

Решили: Информацию принять к сведению.

5. По четвертому вопросу слушали Караваеву Е.Г.: Планирование работы по противодействию коррупции осуществляется в рамках утвержденных планов (программ по противодействию). Ежеквартально проводится анализ проведенной работы как в администрации, так и во всех ОМСУ в рамках сводного отчета с целью исключения формального подхода. Постоянно применяются новые формы работы, проводятся учебы.

Лимонова А.А.: Работа ведется в соответствии с планом.

Огнева Е.Н.: Работа ведется в соответствии с планом. С целью исключения формального подхода, в 2024 году провели документарные проверки подведомственных учреждений, проанализировали проводимую ими работу.

Решили: Информацию принять к сведению.

Соколова Н.В.: Во втором квартале 2025 года необходимо провести обучение сотрудников в рамках программы Противодействие коррупции.

Кадровой службе администрации провести мониторинг цен на учебные программы и довести до всех ОМСУ.

Кротов П.В.: Каждый квартал возникает проблема с отчетом по заполнению АИС Мониторинг Противодействие коррупции. Убедительная просьба, отнеситесь к заполнению отчета ответственно, сложно делать свод.

Соколова Н.В.: Давайте запланируем учебу в рамках заполнения отчета при поступлении запроса. Кротов П.В. – ответственный.

Леушин А.В.: Началась декларационная кампания – внимательно заполняем справки с учетом ошибок прошлых лет.

Зам. председателя
межведомственной комиссии



Н.В. Соколова

Секретарь -
межведомственной комиссии



Е.Г. Каравеева

Главе Белохолуницкого
муниципального района
Телициной Т.А.

главного специалиста кадровой
службы администрации
Белохолуницкого муниципального
района
Задориной М.О.

ДОКЛАД

В 2024 году было проведено и рассмотрено 1 уведомление на заседании комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В уведомлении изложено обстоятельство, являющееся основанием возникновения личной заинтересованности;

Кадровой службой администрации Белохолуницкого муниципального района были рассмотрены предоставленные документы на основании которых пришли к выводу, что личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать, в целях недопущения конфликта интересов у муниципального служащего:

не принимать участия в заседании (обсуждении, голосовании, подписании протокола) межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Белохолуницкого муниципального района, не оказывать содействие комиссии в принятии положительного решения на предоставление социального контракта;

не проводить никаких согласований и не осуществлять никаких действий, которые могут привести к конфликту интересов.

Главный специалист кадровой
службы администрации
Белохолуницкого муниципального
района



М.О. Задорина



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Глазырина, 6, г. Белая Холуница,
Кировская обл., 613200
Тел.: (83364) 4-19-90
Факс: (83364) 4-19-90
E-mail: kultura_bh@mail.ru

В межведомственную комиссию при
администрации Белохолуницкого
муниципального района по
противодействию коррупции и
криминализации экономики

13.03.2025

№ _____

На № _____

Управление культуры Белохолуницкого района сообщает:

- уведомлений о возникновении конфликта интересов муниципальных служащими и руководителями подведомственных учреждений за 2024 год не поступало;

- 2 муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, добровольно были представлены декларации о возможной личной заинтересованности. Проведен анализ сведений, составлены профили муниципальных служащих. Факты личной заинтересованности не обнаружены.

- по работе в 2025 году по противодействию коррупции:

организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений;

организация повышения квалификации по образовательным программам в области противодействия коррупции;

организация семинара по противодействию коррупции с руководителями подведомственных учреждений и муниципальными служащими.

Начальник управления культуры
Белохолуницкого района

Е. В. Щербакова

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
Белохолуницкого района

ул. Глазырина, 6, г. Белая Холуница
Кировская область, 613200
Тел. (83364) 4-19-43
Факс (83364) 4-13-59
E-mail: bhruo452@yandex.ru

13.03.2024 № 119

На № _____ от _____

Информация для межведомственной комиссии
при администрации Белохолуницкого муниципального
района по противодействию коррупции
и криминализации экономики

В сфере образования Белохолуницкого района являются подведомственными Управлению образования Белохолуницкого района 21 образовательная организация: 11 общеобразовательных организаций, 8 дошкольных образовательных организаций, 2 организации дополнительного образования.

Руководители подведомственных учреждений соблюдают обязанность уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района Кировской области учреждений и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом Управления образования Белохолуницкого района Кировской области от 25.02.2021 № 19/4-2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Белохолуницкого района Кировской области и урегулированию конфликта интересов». В 2024 году в комиссию поступило 7 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (о работе в непосредственном подчинении близкого родственника). Все уведомления рассмотрены комиссией, решения приняты, даны рекомендации.

Приказом Управления образования Белохолуницкого района Кировской области от 04.06.2024 № 61/3-2 «О декларации о возможной личной заинтересованности» утверждена форма декларации о возможной личной заинтересованности и организовано добровольное ежегодное представление деклараций о возможной личной заинтересованности муниципальными служащими Управления образования Белохолуницкого района Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в срок до 30 сентября. В 2024 году муниципальным служащим предоставлена 1 декларация о возможной личной заинтересованности. Проведен анализ.

Приказом Управления образования Белохолуницкого района Кировской области от 11.01.2021 № 1/6-2 «Об утверждении Плана «Противодействие коррупции в Управлении образования Белохолуницкого района Кировской области и в подведомственных учреждениях» на 2021-2023 годы» (с изменениями от 04.08.2023 № 73/2-2) утвержден План «Противодействие коррупции в Управлении образования Белохолуницкого района Кировской области и в подведомственных учреждениях» на 2021-2024 годы. Мероприятия Плана исполнены в течение 2021-2024 годов.

Начальник управления
образования



Е.Н. Огнёва